

جامعة أم القرى

كلية اللغة العربية

الماجستير في اللغويات

٤ / ١ / ٢ الخطة الدراسية:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	نوع المقرر	المتطلب السابقة	الساعات المحاسبية (معمدة - عملي - نظري)
المستوى الأول	٥٥٥-٦٠٢	صرف (أبواب مختارة)	إجباري	===	٢ نظري
	٥٥٥-٦١١	نحو (أبواب مختارة)	إجباري	===	٢ نظري
	٥٥٥-٦٢١	فقه اللغة (قضايا لغوية)	إجباري	===	٢ نظري
	٥٥٥-٦٢٥	علم اللغة	إجباري	===	٢ نظري
	٥٥٥-٦٦١	البلاغة (علم المعاني)	إجباري	===	٢ نظري
	٥٥٥-٦٤١	مناهج البحث العامة وتحقيق التراث	إجباري	===	(٢ معتمدة) ١ ن + ٢ ع = ٢
	٥٥٥-٦٣٣	أساسيات اللغويات التطبيقية	إجباري	===	٢ نظري
المستوى الثاني	٥٥٥-٦٠٣	صرف (نصوص صرفية)	إجباري	===	٢ نظري
	٥٥٥-٦١٢	نحو (نصوص نحوية)	إجباري	===	٢ نظري
	٥٥٥-٦٢٢	فقه اللغة (نصوص مختارة)	إجباري	===	٢ نظري
	٥٥٥-٦٢٦	المعاجم	إجباري	===	(٢ معتمدة) ١ ن + ٢ ع = ٢
	٥٥٥-٦٣٤	تحليل المقروء	إجباري	===	٢ نظري
	٥٥٥-٦٤٢	دراسات نقدية لغوية معاصرة	إجباري	===	٢ نظري
	٥٥٥-٦١٩	تاريخ النحو ومصطلحاته	إجباري	===	٢ نظري
المستوى الثالث	٥٥٥-٦٠٤	صرف (الكليات الصرفية)	إجباري	===	٢ نظري
	٥٥٥-٦١٣	نحو (الكليات النحوية)	إجباري	===	٢ نظري
	٥٥٥-٦٤٢	مناهج البحث اللغوي والأدبي	إجباري	===	٢ نظري
	٥٥٥-٦٣١	تحليل الأخطاء	إجباري	===	(٢ معتمدة) ١ ن + ٢ ع = ٢
	٥٥٥-٦٩٩	بحث تكميلي أو مشروع بحثي	إجباري	===	(٢ معتمدة) ٤ عملي
المستوى الرابع	٥٥٥-٦٠٥	صرف (دراسات معاصرة)	إجباري	===	٢ نظري
	٥٥٥-٦١٤	نحو (دراسات معاصرة)	إجباري	===	٢ نظري
	٥٥٥-٦٣٨	العربية والحاسوب	إجباري	===	(٢ معتمدة) ١ ن + ٢ ع = ٢
	٥٥٥-٦٩٩	بحث تكميلي أو مشروع بحثي	إجباري	===	(٤ معتمدة) ٨ عملي

أدرج المزيد من المستويات حسب الحاجة

٤ / ١ / ٤ توصيف المقررات الدراسية:

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: صرف (أبواب مختارة).

رمز المقرر: ٥٠٥-٦٠٢

نموذج توصيف مقرر دراسي

جامعة أم القرى.	تاريخ التوصيف: ١٤٣٩هـ.
كلية اللغة العربية // قسم الدراسات العليا.	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: صرف (أبواب مختارة) ٦٠٢-٥٥٥.		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢ ساعتان معتمدتان /نظري.		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: اللغة العربية وآدابها (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة: <input type="text" value="#####"/>	%١٠٠
ب. التعليم الإلكتروني	<input type="text"/>	النسبة: <input type="text"/>
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="text"/>	النسبة: <input type="text"/>
د. بالمراسلة	<input type="text"/>	النسبة: <input type="text"/>
هـ. أخرى	<input type="text"/>	النسبة: <input type="text"/>
تعليقات:		

على الطالب أن يمارس شيئاً من أنماط الدراسة الواردة في الفقرة من تعليم إلكتروني، وتعليم مدمج، ومراسلة، وغيرها، مما يكون بالإمكان، وتدعو إليه الحاجة.

ب. الأهداف

1- هدف المقرر الرئيس: 1. الوقوف على مناهج الصرّيين ومقاصدهم من التبويب الصرّفي وترتيبها. 2. استيعاب أصول التصريف. 3. تعرف مناهج المصنّفين من خلال دراسة أبواب مختارة.
2- إيجاز الخطط التي يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر: 1- إشراك الطلاب في تقديم المقرر بأوراق عمل أو ملخصات يلقونها على زملائهم، وأبحاث تناقش في القاعة. 2- تشجيعهم على توظيف معطيات العصر وتقنياته في الوصول إلى المعلومات، والتواصل مع الجهات العلمية والأفراد من باحثين وعلماء. 3- توجيه الطلاب إلى الاستفادة من المصادر العلمية في الإنترنت، والخروج على النمط التقليدي الذي يجعل الكتاب المصدر الوحيد. 4- توجيه الطالب إلى توسيع أفقه بمتابعة الجديد مما يكتب عن محتوى المقرر. 5- التأكيد من خلال المقرر أن دور الدراسات العليا الإسهام في صناعة المعرفة وتنميتها، لا تكرير ما قيل من قبل. 6- مراجعة محتوى المقرر كلّ عام، وتغيير المحتوى أو تطويره، وتحسينه.

ج. وصف المقرر الدراسي للنشرة التعريفية أو دليل البرنامج):

وصف عام للمقرر: يعتمد هذا المقرر دراسة أبواب من الصرف مختارة؛ لتكون نموذجاً تحتذى دراستها في دراسة باقي أبواب الصرف، وهي دراسة تعتمد الحوار والنقاش؛ لتستوعب أساسيات الصرف العلمية، وعلاقة الأبواب الصرفية ببعضها، وعلاقة الصرف بالنحو والمعجم، وسائر علوم العربية؛ إذ هي موزعة بين تعاريف ومفاهيم، ومعان وأبنية، وما يطرأ عليها من تغييرات.

1. الموضوعات التي ينبغي تناولها: أبواب تصريفية مختارة	قائمة الموضوعات (يختار الأستاذ من الأبواب التالية ما يلزم الوقت).	
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	التصريف، تعريفه وموضوعه وأقسامه/ التبويب الصرّفي وتفسيره.
٤	٢	

٢	٢	الاشتقاق وأنواعه.
٤	٢	الميزان الصرفي.
٢	١	أبنية الاسم المجرد
٤	٢	أبنية الفعل الثلاثي المجرد ومعانيه
٢	١	معاني صيغ الزيادة، والإلحاق.
٤	٢	الحذف القياسي وغير القياسي ونماذج تطبيقية
٤	٢	البدل والقلب التصريفيان ونماذج تطبيقية
٤	٢	إدغام الحرفين المثلين والحرفين المتقاربين ونماذج تطبيقية
٤	٢	أمثلة التمارين
٤	٢	جموع التصغير والنسب.
٣٠	١٥	عدد الأسابيع ومجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي

٢- إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠	=====	=====	=====	=====	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

٣- عدد ساعات الدراسة/التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٨ ثمان ساعات.

٤- مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة:		
١-١	معرفة شاملة لأساسيات المقرر ومبادئه، وأصوله، ومنطلقاته، وسماته الخاصة.	المحاضرة التي تعتمد أسلوب الحوار ومشاركة الطالب بإيجابية في الإعداد والحوار .	الاختبارات التقليدية .
٢-١	اطلاع كافٍ على شيء من تفرعات الصرف وتفصيله في أبواب صرفية.	الأبحاث السريعة المرتبطة بالمقرر.	التقويم المستمر، ويتم م خلال الرصد، والتقويم والملاحظة، وحركة تقدمه المقرر، ومشاركاته.
٣-١	فهم واع ناقد قادر على التمييز بين النظائر والمتداخلات من الموضوعات الأساسية التي درسها في هذا المقرر، وفي تخصصه بعامة.	الحوار والمناقشات .	تقويم ما يقدمه الطلاب م أعمال فصلية، وممارسات عملية، وأبحاث علمية .
٤-١	فهم جيد وتصور كافٍ لهذا المجال من تخصصه الدقيق.	أساليب التعلم المختلفة.	استخراج ما لدى الطالب م قدرة على النقاش والحوار م يكشف علمه ومعارفه.
٥-١	معرفة كافية بكيفية تكون المعارف وتطبيقاتها.	تكليف الطالب بإلقاء بعض المحاضرات، وإدارة القاعة.	الاختبارات الشفوية.
٦-١	تأثير الدراسات الحديثة على ما لديه من مسلمات علمية، وكيف يوفق بينها وكيف يتعامل معها.		

		٧-١	معرفة كافية أو مناسبة لما يرتبط بهذا المقرر من معارف، وأفكار، وآراء.
		٢	المهارات الإدراكية:
١-٢	أن يستطيع تطبيق معرفته النظرية في سياقات علمية جديدة غير متوقعة.	إشراك الطالب في تقديم المقرر لزملائه ، وأن لا يقتصر الأسلوب على إلقاء الأستاذ.	الملاحظة العامة من خلال مشاركاته وحواره في القاعة وتقويم إسهاماته.
٢-٢	أن يقدم استجابات مبتكرة أو أصيلة على الأقل لمشكلات وقضايا في تخصصه.	كتابة أبحاث أو تقارير أو ملخصات مرتبطة بموضوعات المقرر .	اختبار قدرته على تطبيق درسه أو بعضه في هذا المقرر في بحثٍ ما .
٣-٢	أن يكون لديه قدرة على استدراك ما ينقصه من معلومات لإصدار أحكام مقبولة.	ممارسة النقد العلمي الموضوعي للنصوص والآراء والأفكار .	تعرف قدرته على التمييز بين مناهج الدراسة العلمية.
٤-٢	أن يكون قادرًا على تلخيص المقالات والأبحاث والأفكار بأسلوبه.	الحوار والمناقشة مع أستاذ المقرر وزملاء الدراسة .	تقويم قدرته على اختي الملائم من هذه المناهج ف أعماله.
٥-٢	تطوير ما يطلع عليه من أفكار جديدة ودمجها في معارفه الثابتة بعد اختبارها.	التعريف بالمهارات الإدراكية نظريًا.	اختبار قدرته على تعرف مناهج الباحثين في أبحاثهم ولم ينصوا عليها.

اختباره عملياً بتعيين منوه واحد يجري عليه دراسة أو بحث في قضية أو مشكلة علمية.	الممارسة العملية لهذه المهارات.	توظيف معارفه في تطبيق أساليب البحث والتحليل الإبداعي لاستنباط نتائج ومقترحات في تخصصه.	٦-٢
التقويم المشترك من أعضاء هيئة التدريس.		يستطيع منفرداً أن ينفذ ويفكر ويخطط لموضوعات ومشاريع وأبحاث علمية تؤدي إلى إضافة مهمة، وفق الأعراف البحثية.	٧-٢
التقويم المستمر، والملاحظة.		أن يكون مدرّكاً لقوانين العلم وتطبيقاتها.	٨-٢
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية:			٣-
الملاحظة العامة من خلال تصرفاته المسلكية ومشاركاته وحواره في القاعة.	استعمال أوعية النشر الإلكتروني في تحصيل المادة العلمية.	أن يكون لديه مبادرة في تحديد القضايا والمشكلات العلمية وعلاجها.	١-٣
ظهور أثر هذه العلاقات في أعماله.	استعمال التقنية في الاتصال وتحصيل المعلومات من بريد إلكتروني، وموقع شبكي خاص، وكل ما يتصل بالشبكة العالمية (الإنترنت).	أن يكون لديه استقلال فكري، مع تخلصه من التبعية والفناء في الآخرين.	٢-٣
تعاطي زملائه معه في القاعة	تعريفه بمراكز وقنوات نشر الأبحاث في تخصصه.	تحمل المسؤولية كاملة عن عمله.	٣-٣

<p>ما يظهره من مبادرات وتحمل للمسئولية، واعتراف بالخطأ ورجوعه عنه، وبأفاده من الآخرين.</p>	<p>تعريفه بطرائق التعامل مع الجهات المعنية بتخصصه.</p> <p>تنمية الالتزام بالقيم وتحمل المسؤولية، والعمل الجمعي.</p>	<p>القدرة على التعاون مع الآخرين والعمل معهم بروح الفريق الواحد.</p>	<p>٤-٣</p>
	<p>تعريفه بثقافة النشر، وإجرائياتها.</p>	<p>أن يلتزم فيم البحث العلمية والخلقية في إصدار الأحكام المختلفة، وإن كانت المواقف صعبة ومحرجة.</p>	<p>٥-٣</p>
<p>مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية:</p>			<p>-٤</p>
<p>الملاحظة العامة من خلال إنجازاته، ومشاركاته وحوار في القاعة.</p>	<p>التحقق من تحقق هذه المهارات لدى الطالب عند التحاقه بالبرنامج.</p>	<p>أن يكون له تواصل جيد مع البيئة العلمية من مؤسسات وأعلام.</p>	<p>١-٤</p>
<p>مشاركته في وسائل التواصل</p>	<p>الممارسة العملية لها.</p>	<p>أن يبادل البيئة التقارير المتنوعة، ورسائله العلمية، والأبحاث، والعروض التقديمية، والمنشورات العلمية، والمحاضرات.</p>	<p>٢-٤</p>
<p>تواصله مع المواقع ذات الصلة بتخصصه، ومشاركته فيها.</p>	<p>توظيف بعض أجزاء المقرر لهذه المهارات.</p>	<p>أن يحسن بصورة مقبولة التعامل مع البيانات المحوسبة وتقنيات العصر من مراسلة، وبحث، وإحصاء، وأساليب الوصول للمادة العلمية والحصول عليها.</p>	<p>٣-٤</p>
<p>تعرف مدى إفاذته من التقنيات المعاصرة، وظهور هذا الأعماله في أعماله.</p>	<p>ممارسة بعض برامج الإحصاء وبرامج الحاسوب في جمع المادة وتحليلها ودرسها.</p>	<p>أن يوظف وسائل الاتصال الحديثة في تواصله وتراسله مع الآخرين والمؤسسات العلمية.</p>	<p>٤-٤</p>

	إلزام الطالب استخدامها فيما يقدم من أعمال .		
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت):		
		=====	١-٥
		=====	٢-٥

٢. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	اختبار في نصف الفصل الدراسي (اختياري للأستاذ).	العاشر	٢٠٪
٢	بحث أو مقالة في واحد من موضوعات المقرر، أو مشروع جماعي.	تحديده للأستاذ	١٠٪
٣	مشاركة الطالب في الفصل وتقويم الأستاذ لها .	طول الفصل الدراسي .	١٠٪
٤	تقويم ما يقدمه الطالب من أفكار إبداعية في المقرر، وعمليات الرصد والملاحظة.	طوال الفصل الدراسي	١٠٪
٥	اختبار شفهي.	الثاني عشر فما بعده	١٠٪
٦	ما يراه الأستاذ من أنشطة التعلم التي يقوم بها الطالب خارج الفصل	طوال الفصل الدراسي	١٠٪
٧	اختبار الفصل النهائي.	الأسبوع السادس عشر أو السابع عشر	٦٠٪

تنبيه: يفضل الاستغناء عن الاختبار النصفى، والاكتفاء بالأعمال الأخرى أو أربعة منها، مع

الاختبار النهائي.

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

يجري ترتيب الإرشاد الأكاديمي الذي يتعين على أعضاء هيئة التدريس تقديمه للطلاب وفق الآتي:

- ١ (نظام الجامعة وثوائفها.
- ٢ (يقوم مجلس القسم بتوزيع الطلاب على الأساتذة في بدء انتظامهم في البرنامج، حسب رغباتهم وتوجهاتهم.
- ٢ (إعطاء الإرشاد الأكاديمي ما يستحقه من درجة في خدمة الجامعة في مجال التدريس.
- ٣ (تعيين الساعات المكتبية و ساعات الإرشاد وأوقاتها ووضعها في لوح على مكتب الأستاذ.
- ٤ (متابعة رئيس القسم.
- ٥ (التقارير الفصلية التي يقدمها الأستاذ عن الإرشاد.
- ٦ (متابعة المرشد الرئيسي للقسم لأعمال الإرشاد.
- ٧ (استبانات الطلبة.
- ٨ (إحاطة مجلس القسم بما يتم من متابعة وإجراءات.

ويجب على الأستاذ أن يخصص ساعات مكتبية تعلن للطلاب، كما ينص على ذلك نظام الجامعة.

ويتعين وجود فترة اتصال بالمرشد واحدة فأكثر، يقدر أنها تأخذ ساعة واحدة إلى ثلاث ساعات، كما يمكن الاستفادة من وسائل التقنية المعاصرة وتوظيفها في الإرشاد العلمي إضافة إلى الاتصال التقليدي وجهاً لوجه.

هـ. مصادر التعلم

قائمة الكتب المقررة المطلوبة:

- ١- الكتاب لسبويه .
- ٢- المنصف شرح تصريف المازني لابن جني .
- ٣- كتب أبي علي الفارسي ، ومنها: المسائل البصريات ، والتكملة ، والمسائل العسكرية ، والمسائل الحلييات .
- ٤- كتب ابن جني ، ومنها: الخصائص ، والخاطريات ، وسر صناعة الإعراب
- ٥- دقائق التصريف للمؤدب .
- ٦- مذكره الكوفيون في الإدغام للسيرافي .
- ٧- شرح الشافية للرضي .
- ٨- شرح التصريف الملوكي لابن يعيش .
- ٩- الممتع لابن عصفور .
- ١٠- لامية الأفعال لابن مالك .
- ١١- الترتيب الصرفي في المؤلفات النحوية والصرفية/ مهدي القرني .
- ١٢- تطور التأليف في الدرس الصرفي/ لممدوح الرمالي .

قائمة المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- ١ . مجلة الدراسات اللغوية .
- ٢ . مجلة مجمع اللغة العربية .
- ٣ . مجلة مجمع اللغة العربية بالأردن .
- ٤ . مجلة مجمع اللغة العربية في بغداد .
- ٥ . مجلة الدراسات اللغوية/ جامعة أم القرى .
- ٦ . مجلة اللسان العربي/ الربا المغرب .
- ٧ . مجلة فصول في فقه اللغة العربية/ مركز السبتي تطوان .
- ٨ . مجلات الجامعات التي تعنى أو تتخصص بالدراسات اللغوية .
- ٩ . مجلة التخطيط والسياسة اللغوية . مركز الملك عبد الله لخدمة اللغة العربية .
- ١٠ . مجلة التواصل اللساني/ الرباط / المغرب .

المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- ١ - مكتبة الملك عبد الله في جامعة أم القرى .
- ٢- موقع الوراق .
- ٣- موقع الفصيح .

<p>٤- موقع أ.د. محمد سعيد ربيع.</p> <p>٥- محركات البحث في الشبكة.</p> <p>٦- تاريخ الدرس اللغوي/ محمد داود/ موقعه على الشبكة.</p> <p>٧- دراسات لغوية/ موقع الدراسات اللغوية.</p> <p>٥- المجلس العلمي.</p> <p>٦- مواقع مكتبات أخرى على الشبكة، مثل المصطفى، والألوكة، ومكتبة التراث، والمكتبة الشاملة.</p>
<p>مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:</p> <p>١- مجموعة الأوفيس.</p> <p>٣- موسوعة الشعر العربي.</p> <p>٥- برنامج الخليل الصرفي.</p>

و. المرافق المطلوبة

<p>١. قاعة محاضرات، تستوعب عشرين طالباً، وتكون هذه القاعة مجهزة بما يؤهلها لتكون قاعة دراسية.</p> <p>٢. مصادر ووسائل تقنية كأدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها، ويمكن للطلاب أن يصطحبوا ما لديهم من حواسيب، وهواتف ذكية، ويمكن استخدام الشبكة العنكبوتية الجامعية، والإفادة من البرمجيات المتوفرة لدى الجامعة.</p>
--

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <p>١- استطلاع آراء الطلاب بالطرق المختلفة.</p> <p>٢- الاستبيانات.</p> <p>٣- ورش عمل وحلقات نقاش حول المقررات.</p> <p>٤- تقويم مدى تفاعل الطلاب مع المقرر.</p> <p>٥- قياس رضا الطلاب عن المقرر.</p> <p>٦- تقويم الطلاب لريقة تقديم المقرر.</p> <p>٧- تقويم الطلاب لأستاذ المقرر.</p> <p>٨- تقويم أثر هذه المادة عليهم.</p> <p>٩- ما يبديه الطلاب في أوراق الإجابة من مشاعر.</p> <p>١٠- ما يكتب في صفحة التقويمات في موقع الجامعة، في حال تنشيطه وتفعيله.</p> <p>٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p>

١- تكوين لجان لدراسة ما يقدم للقسم من مقترحات وأفكار من المصادر المختلفة. ٢- الإفادة مما يكتب في موقع الجامعة من تقويم للأساتذة. ٣- ما يجري في الامتحانات من وضع أسئلة وتصحيح، وإخراج النتائج، وأوراق الإجابة.
٣. إجراءات تطوير التدريس:
عمليات تحسين التعليم:
١ . برامج تدريب أعضاء هيئة التدريس . ٢ . المراجعة الدورية للمقررات من خلال الأخذ بما جاء في مصادر التغذية الراجعة من الطلاب. ٣ . ملاحظات أعضاء هيئة التدريس بغرض الإفادة منها . ٤ . تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس، من خلال طرح تجاربهم في التدريس أمام زملائهم، والحوار البناء، وأخذ آراء زملائهم في المقرر وطرائق تقديمه، وتقويم الطلاب وتعرف استعداداتهم. ٥ . -آراء الخريجين . ٦ . -آراء الجهات المستفيدة من الخريجين ، وأرباب العمل .
٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب:
١ (فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة. ٢ (قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر من مؤسسة تعليمية أخرى . ٣ (تعيين عضو في مناقشة البحث التكميلي من داخل القسم أو خارجه ، أو من مؤسسة أخرى. ٤ (متابعة الأستاذ وملاحظاته على أعمال الطلاب التي يقدمونها في أثناء الفصل الدراسي . ٥ (رأي عضو هيئة التدريس الذي يدرس مقررا يرتبط بمقرر آخر . ٦ (تقويم أعضاء هيئة التدريس الجماعي للطلاب ، وتبادل الآراء حولهم .

إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:
١ . متابعة ما يجد من دراسات ومناهج واتجاهات ونظريات وتطبيقات جديدة في الدرس اللغوي. ٢ . التوسع في توظيف معطيات العصر من تقنية ومناهج واتجاهات وغيرها . ٣ . إدخال ما تسمح به الخطة في البرنامج الدراسي مما جد في العصر الحديث. ٤ . الخروج بالبحث اللغوي من إطاره التقليدي، وصورته النمطية إلى ميادين جديدة تستجيب حاجات الدرس اللغوي.

- ٥ . ربط الدرس اللغوي بما يستحق من أمور تفرضها التقنية ومعطيات العصر.
- ٦ . الإفادة مما يكتبه الأستاذ عن المقرر وطريقة تقديمه في ملف المقرر الذي يسلم للقسم مع نتائج الاختبار. ومما يحصل عليه القسم من أفكار وآراء ومقترحات من أصحاب الخبرة في المجال. ومما يحصل عليه القسم من أفكار وآراء ومقترحات من الجهات العلمية، وأرياب العمل، وقدامى الخريجين . ومما يحصل عليه القسم من أفكار من تفريغ استبانات الطلبة.
- ٧ . جلسات العصف الذهني التي يقوم بها القسم من أجل تطوير المقرر.
- ٨ . الانسجام مع عمليات التطوير في الجامعة في إطارها الزمني .

٦- وصف العمليات والخطط المعدة لمراجعة التغذية الراجعة لجودة المقرر والتخطيط للتحسين:

- ١- عرض ما يصل من مقترحات تطويرية على أستاذ المقرر لاستطلاع رأيه، وتقييم المقترح، وبيان إمكانية الأخذ به، وأنه لا يفي به شيء في المقررات الأخرى.
- ٢- تكوين لجان للنظر ودراسة ما يصل إليها من مقترحات، وآراء.
- ٣- الاستعانة بمستشارين وخبراء في المناهج من خارج القسم، أو من خارج المؤسسة.
- ٤- الاستماع لما يبديه الطلاب والخريجون من آراء ومقترحات تطويرية.
- ٥- عرض ما يصل من مقترحات وآراء وتوصيات على مجلس القسم لدراستها وتقييمها، واتخاذ ما يلزم حيالها.
- ٦ - اتخاذ التوصيات والقرارات المناسبة للتطوير حسب الإجراءات المعتادة.

اسم منسق البرنامج: سليمان بن إبراهيم العايد

التاريخ ١٤٤٠/٢/١٦ هـ

التوقيع:

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
عمادة الدراسات العليا

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: نحو (أبواب مختارة).

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
عمادة الدراسات العليا

رمز المقرر: ٦١١ - ٥٠٥

نموذج توصيف مقرر دراسي

جامعة أم القرى.	تاريخ التوصيف: ١٤٣٩هـ.
كلية اللغة العربية // قسم الدراسات العليا.	

ت. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: نحو (أبواب مختارة) ٦١٣ - ٥٥٥.		
٢. عدد الساعات المعتمدة:		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: اللغة العربية وآدابها (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
و. قاعات المحاضرات التقليدية	#####	النسبة: %١٠٠
ز. التعليم الإلكتروني		النسبة: %
ح. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة: %
ط. بالمراسلة		النسبة: %

النسبة:		ي. أخرى
تعليقات:		

ث. الأهداف

<p>١. تكوين رؤية نحوية تقف الطالب على أسرار التبويب النحوي، وإدراك أبعاده المعنوية والوظيفية.</p> <p>٢. الوقوف على مناهج النحويين ومقاصدهم من التبويب النحوي وترتيبها.</p> <p>٣. استيعاب أصول النحو.</p> <p>٤. تعرف مناهج المصنفين من خلال دراسة أبواب مختارة.</p>
<p>٢- إيجاز الخطط التي يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر:</p> <p>١- إشراك الطلاب في تقديم المقرر بأوراق عمل أو ملخصات يلقونها على زملائهم، وأبحاث تناقش في القاعة.</p> <p>٢- تشجيعهم على توظيف معطيات العصر وتقنياته في الوصول إلى المعلومات، والتواصل مع الجهات العلمية والأفراد من باحثين وعلماء.</p> <p>٣- توجيه الطلاب إلى الاستفادة من المصادر العلمية في الإنترنت، والخروج على النمط التقليدي الذي يجعل الكتاب المصدر الوحيد.</p> <p>٤- توجيه الطالب إلى توسيع أفقه بمتابعة الجديد مما يكتب عن محتوى المقرر.</p> <p>٥- التأكيد من خلال المقرر أن دور الدراسات العليا الإسهام في صناعة المعرفة وتنميتها، لا تكرير ما قيل من قبل.</p> <p>مراجعة محتوى المقرر كل عام، وتغيير المحتوى أو تطويره، وتحسينه.</p>

ج. وصف المقرر الدراسي:

<p>يتضمن هذا المقرر أبوابا نحوية، مختارة، يكمل بها تكوين الفكر النحوي لطالب الدراسات العليا بدراسة الجمل وأشباه الجمل، ويقف الطالب منها على أبواب نحوية تساعد على إدراك الصنعة النحوية ومقتضياتها كالاشتغال والتنازع والحكاية والإخبار بالذني، والألف واللام، وبيان وظائف حروف المعاني والإضافة والعدد، والأساليب والعبارات المسكوكة ..</p>

٣. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات:
٢	١	١- التوبيخ النحوي وتفسيره
٤	٢	٢- الجمل (التي لها محل من الإعراب والتي لا محل لها من الإعراب) وأشباه الجمل
٤	١	٣- الاشتغال والتنازع
٤	١	٤- العدد
٤	٢	٥- حروف المعاني
٢	٢	٦- الأساليب والعبارة المسكوكة
٢	٢	٧- الإخبار بالذي والألف واللام.
٢	٢	٨- الحكاية
٤	٢	٩- الإضافة
٣٠	١٥	عدد الأسابيع ومجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي

٤. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠	=====	=====	=====	=====	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

٥. عدد ساعات الدراسة/التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٨ ثمان ساعات.

٦. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها .
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة:		
١-١	معرفة شاملة لأساسيات المقرر ومبادئه، وأصوله، ومنطلقاته، وسماته الخاصة.	المحاضرة التي تعتمد أسلوب الحوار ومشاركة الطالب بإيجابية في الإعداد والحوار .	الاختبارات التقليدية .
٢-١	اطلاع كافٍ على نظريات تصحيح الأخطاء وتطبيقاتها الراهنة التخصصية.	الأبحاث السريعة المرتبطة بالمقرر .	التقويم المستمر، ويتم من خلال الرصد، والتقويم، والملاحظة، وحركة تقدمه في المقرر، ومشاركاته.
٣-١	فهم واع ناقد قادر على التمييز بين النظائر والمتداخلات من الموضوعات الأساسية التي درسها في هذا المقرر، وفي تخصصه بعامة.	الحوار والمناقشات .	تقويم ما يقدمه الطلاب من أعمال فصلية، وممارسات عملية، وأبحاث علمية .
٤-١	فهم جيد وتصور كافٍ لهذا المجال من تخصصه الدقيق.	أساليب التعلم المختلفة.	استخراج ما لدى الطالب من قدرة على النقاش والحوار مما يكشف علمه ومعارفه.

الاختبارات الشفوية.	تكليف الطالب بإلقاء بعض المحاضرات، وإدارة القاعة.	معرفة كافية بكيفية تكون المعارف الحديثة وتطبيقاتها.	٥-١
		تأثير الدراسات الحديثة على ما لديه من مسلمات علمية، وكيف يوفق بينها وكيف يتعامل معها.	٦-١
		معرفة كافية أو مناسبة لما يرتبط بهذا المقرر من معارف، وأفكار، وآراء.	٧-١
المهارات الإدراكية:			٢
الملاحظة العامة من خلال مشاركاته وحواره في القاعة. وتقويم إسهاماته.	إشراك الطالب في تقديم المقرر لزملائه، وأن لا يقتصر الأسلوب على إلقاء الأستاذ.	أن يستطيع تطبيق معرفته النظرية في سياقات علمية جديدة غير متوقعة.	١-٢
اختبار قدرته على تطبيق ما درسه أو بعضه في هذا المقرر في بحث ما.	كتابة أبحاث أو تقارير أو ملخصات مرتبطة بموضوعات المقرر.	أن يقدم استجابات مبتكرة أو أصيلة على الأقل لمشكلات وقضايا في تخصصه.	٢-٢
تعرف قدرته على التمييز بين مناهج الدراسة العلمية.	ممارسة النقد العلمي الموضوعي للنصوص والآراء والأفكار.	أن يكون لديه قدرة على استدراك ما ينقصه من معلومات لإصدار أحكام مقبولة.	٣-٢
تقويم قدرته على اختيار الملانم من هذه المناهج في أعماله.	الحوار والمناقشة مع أستاذ المقرر وزملاء الدراسة.	أن يكون قادرًا على تلخيص المقالات والأبحاث والأفكار بأسلوبه.	٤-٢
اختبار قدرته على تعرف مناهج الباحثين في أبحاثهم وإن لم ينصوا عليها.	التعريف بالمهارات الإدراكية نظريًا.	تطوير ما يطلع عليه من أفكار جديدة ودمجها في معارفه الثابتة بعد اختبارها.	٥-٢

٦-٢	توظيف معارفه في تطبيق أساليب البحث والتحليل الإبداعي لاستنباط نتائج ومقترحات في تخصصه.	الممارسة العملية لهذه المهارات.	اختباره عملياً بتعيين منهج واحد يجري عليه دراسة أو بحثاً في قضية أو مشكلة علمية.
٧-٢	يستطيع منفرداً أن ينفذ ويفكر ويخطط لموضوعات ومشاريع أو أبحاث علمية تؤدي إلى إضافة مهمة، وفق الأعراف البحثية.		التقويم المشترك من أعضاء هيئة التدريس.
٨-٢	أن يكون مدركاً لقوانين العلم وتطبيقاتها.		التقويم المستمر، والملاحظة.
٣-	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية:		
١-٣	أن يكون لديه مبادرة في تحديد القضايا والمشكلات العلمية وعلاجها.	استعمال أوعية النشر الإلكتروني في تحصيل المادة العلمية.	الملاحظة العامة من خلال تصرفاته المسلكية ومشاركاته وحواره في القاعة.
٢-٣	أن يكون لديه استقلال فكري، مع تخلصه من التبعية والفناء في الآخرين.	استعمال التقنية في الاتصال وتحصيل المعلومات من بريد إلكتروني، وموقع شبكي خاص، وكل ما يتصل بالشبكة العالمية (الإنترنت).	ظهور أثر هذه العلاقات في أعماله.
٣-٣	تحمل المسؤولية كاملة عن عمله.	تعريفه بمراكز وقنوات نشر الأبحاث في تخصصه.	تعاطي زملائه معه في القاعة.

<p>ما يظهره من مبادرات، وتحمل للمسئولية، واعتراف بالخطأ ورجوعه عنه، وبما أفاده من الآخرين.</p>	<p>تعريفه بطرائق التعامل مع الجهات المعنية بتخصصه. تنمية الالتزام بالقيم وتحمل المسؤولية، والعمل الجمعي.</p>	<p>القدرة على التعاون مع الآخرين والعمل معهم بروح الفريق الواحد.</p>	<p>٤-٣</p>
	<p>تعريفه بثقافة النشر، وإجرائياتها.</p>	<p>أن يلتزم فيم البحث العلمية والخلقية في إصدار الأحكام المختلفة، وإن كانت المواقف صعبة ومحرجة.</p>	<p>٥-٣</p>
<p>مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية:</p>			<p>٤-</p>
<p>الملاحظة العامة من خلال إنجازاته، ومشاركته وحواره في القاعة.</p>	<p>التحقق من تحقق هذه المهارات لدى الطالب عند التحاقه بالبرنامج.</p>	<p>أن يكون له تواصل جيد مع البيئة العلمية من مؤسسات وأعلام.</p>	<p>١-٤</p>
<p>مشاركته في وسائل التواصل.</p>	<p>الممارسة العملية لها.</p>	<p>أن يبادل البيئة التقارير المتنوعة، ورسائله العلمية، والأبحاث، والعروض التقديمية، والمنشورات العلمية، والمحاضرات.</p>	<p>٢-٤</p>
<p>تواصله مع المواقع ذات الصلة بتخصصه، ومشاركته فيها.</p>	<p>توظيف بعض أجزاء المقرر لهذه المهارات.</p>	<p>أن يحسن بصورة مقبولة التعامل مع البيانات المحوسبة وتقنيات العصر من مراسلة، وبحث، وإحصاء، وأساليب الوصول للمادة العلمية والحصول عليها.</p>	<p>٣-٤</p>
<p>تعرف مدى إفادته من التقنية المعاصرة، وظهور هذا الأثر في أعماله.</p>	<p>ممارسة بعض برامج الإحصاء الحاسوب في جمع المادة وتحليلها ودرسها</p>	<p>أن يوظف وسائل الاتصال الحديثة في تواصله وتراسله مع الآخرين والمؤسسات العلمية.</p>	<p>٤-٤</p>

	وإلزام الطالب استخدامها فيما يقدم من أعمال.		
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت):		
١-٥		=====	
٢-٥		=====	

٧. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	اختبار في نصف الفصل الدراسي (اختياري للأستاذ).	العاشر	٢٠٪
٢	بحث أو مقالة في واحد من موضوعات المقرر، أو مشروع جماعي.	تحديده للأستاذ	١٠٪
٣	مشاركة الطالب في الفصل وتقويم الأستاذ لها .	طوال الفصل الدراسي .	١٠٪
٤	تقويم ما يقدمه الطالب من أفكار إبداعية في المقرر، وعمليات الرصد والملاحظة.	طوال الفصل الدراسي	١٠٪
٥	اختبار شفهي.	الثاني عشر فما بعده	١٠٪
٦	ما يراه الأستاذ من أنشطة التعلم التي يقوم بها الطالب خارج الفصل	طوال الفصل الدراسي	١٠٪
٧	اختبار الفصل النهائي.	الأسبوع السادس عشر أو السابع عشر	٦٠٪

تنبيه: يفضل الاستغناء عن الاختبار النصفى، والاكتفاء بالأعمال الأخرى أو أربعة منها، مع

الاختبار النهائي.

ذ. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

يجري ترتيب الإرشاد الأكاديمي الذي يتعين على أعضاء هيئة التدريس تقديمه للطلاب وفق الآتي:

- ٣ (نظام الجامعة وثوائفها.
 - ٤ (يقوم مجلس القسم بتوزيع الطلاب على الأساتذة في بدء انتظامهم في البرنامج، حسب رغباتهم وتوجهاتهم.
 - ٢ (إعطاء الإرشاد الأكاديمي ما يستحقه من درجة في خدمة الجامعة في مجال التدريس.
 - ٣ (تعيين الساعات المكتبية و ساعات الإرشاد وأوقاتها ووضعها في لوح على مكتب الأستاذ.
 - ٤ (متابعة رئيس القسم.
 - ٥ (التقارير الفصلية التي يقدمها الأستاذ عن الإرشاد.
 - ٦ (متابعة المرشد الرئيسي للقسم لأعمال الإرشاد.
 - ٧ (استبانات الطلبة.
 - ٨ (إحاطة مجلس القسم بما يتم من متابعة وإجراءات.
- ويجب على الأستاذ أن يخصص ساعات مكتبية تعلن للطلاب، كما ينص على ذلك نظام الجامعة.

ويتعيّن وجود فترة اتصال بالمرشد واحدة فأكثر، يقدر أنّها تأخذ ساعة واحدة إلى ثلاث ساعات، كما يمكن الاستفادة من وسائل التقنية المعاصرة وتوظيفها في الإرشاد العلمي إضافة إلى الاتصال التقليدي وجهاً لوجه.

ي. مصادر التعلّم

قائمة الكتب المقررة المطلوبة:

١- كتاب سيبويه وما ألف حوله وعلى الأخص:

أ- شرح السيرافي للكتاب.

ب- شرح الرماني للكتاب.

ج- شرح الصفار للكتاب.

د- شرح أبيات سيبويه لابن السيرافي.

٢- المقتضب للمبرد (ت ٢٨٥هـ).

٣- الأصول لابن السراج (ت ٣١٦هـ).

٤- شرح المفصل لابن يعيش.

٦- المعني لابن هشام (ت ٧٦١هـ).

٧- شروح ألفية ابن مالك وحواشيها ، مثل شرح ابن هشام ، وأبي حيان ، وابن هانئ ، والسيوطي .

٨- شروح ألفية ابن معط (ت ٦٤٨هـ) مثل : النيلي ، والقواس ن وابن النحوية.

٩- كتب الخلاف في المذاهب النحوية ، مثل : الإنصاف.

١١- مناهج التأليف النحوي الخالدي.

١٢- التأليف النحوي بين التعليم والتفسير / وضحة الميعان.

قائمة المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

١١ . مجلة الدراسات اللغوية.

١٢ . مجلة مجمع اللغة العربية.

١٣ . مجلة مجمع اللغة العربية بالأردن.

١٤ . مجلة مجمع اللغة العربية في بغداد.

١٥ . مجلة الدراسات اللغوية/ جامعة أم القرى.

١٦ . مجلة اللسان العربي/ الربا المغرب.

١٧ . مجلة فصول في فقه اللغة العربية/ مركز السبتي تطوان.

١٨ . مجلات الجامعات التي تعنى أو تخصص بالدراسات اللغوية.

<p>١٩. مجلة التخطيط والسياسة اللغوية. مركز الملك عبد الله لخدمة اللغة العربية. ٢٠. مجلة التواصل اللساني/ الرباط / المغرب.</p>
<p>المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <ol style="list-style-type: none">١- مكتبة الملك عبد الله في جامعة أم القرى.٢- موقع الوراق.٣- موقع الفصيح.٤- موقع أ.د. محمد سعيد ربيع.٥- محركات البحث في الشبكة.٦- تاريخ الدرس اللغوي/ محمد داود/ موقعه على الشبكة.٧- دراسات لغوية/ موقع الدراسات اللغوية.٥- المجلس العلمي.٦- مواقع مكتبات أخرى على الشبكة، مثل المصطفى، والألوكة.
<p>مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:</p> <ol style="list-style-type: none">١- مجموعة الأوفيس.٢- المكتبة الشاملة.٣- موسوعة الشعر العربي.٤- مكتبة التراث.

أ. المرافق المطلوبة

<ol style="list-style-type: none">١. قاعة محاضرات، تستوعب عشرين طالباً، وتكون هذه القاعة مجهزة بما يؤهلها لتكون قاعة دراسية.٢. مصادر ووسائل تقنية كأدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها، ويمكن للطلاب أن يصطحبوا ما لديهم من حواسيب، وهواتف ذكية، ويمكن استخدام الشبكة العنكبوتية الجامعية، والإفادة من من البرمجيات المتوفرة لدى الجامعة.

س. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٥. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

١. استطلاع آراء الطلاب بالطرق المختلفة.
٢. الاستبيانات.
٣. ورش عمل وحلقات نقاش حول المقررات.
٤. تقويم مدى تفاعل الطلاب مع المقرر.
٥. قياس رضا الطلاب عن المقرر.
٦. تقويم الطلاب لريقة تقديم المقرر.
٧. تقويم الطلاب لأستاذ المقرر.
٨. تقويم أثر هذه المادة عليهم.
٩. ما يبدية الطلاب في أوراق الإجابة من مشاعر.
١٠. ما يكتب في صفحة التقويمات في موقع الجامعة، في حال تنشيطه وتفعيله.

٦. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

١. تكوين لجان لدراسة ما يقدم للقسم من مقترحات وأفكار من المصادر المختلفة.
٢. الإفادة مما يكتب في موقع الجامعة من تقويم للأساتذة.
٣. ما يجري في الامتحانات من وضع أسئلة وتصحيح، وإخراج النتائج، وأوراق الإجابة.

٧. إجراءات تطوير التدريس:

عمليات تحسين التعليم:

١. برامج تدريب أعضاء هيئة التدريس .
٢. المراجعة الدورية للمقررات من خلال الأخذ بما جاء في مصادر التغذية الراجعة من الطلاب.
٣. ملاحظات أعضاء هيئة التدريس بغرض الإفادة منها .
٤. تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس، من خلال طرح تجاربهم في التدريس أمام زملائهم، والحوار البناء، وأخذ آراء زملائهم في المقرر وطرائق تقديمه، وتقويم الطلاب وتعرف استعداداتهم.
٥. -آراء الخريجين .
٦. -آراء الجهات المستفيدة من الخريجين ، وأرياب العمل .

٨. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب:

١. فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة.
٢. قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر من مؤسسة تعليمية أخرى .

- ٣ . تعيين عضو في مناقشة البحث التكميلي من داخل القسم أو خارجه ، أو من مؤسسة أخرى.
- ٤ . متابعة الأستاذ وملاحظاته على أعمال الطلاب التي يقدمونها في أثناء الفصل الدراسي .
- ٥ . رأي عضو هيئة التدريس الذي يدرس مقررا يرتبط بمقرر آخر .
- ٦ . تقويم أعضاء هيئة التدريس الجماعي للطلاب ، وتبادل الآراء حولهم .

٥- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- ١ . متابعة ما يجد من دراسات ومناهج واتجاهات ونظريات وتطبيقات جديدة في الدرس اللغوي.
- ٢ . التوسع في توظيف معطيات العصر من تقنية ومناهج واتجاهات وغيرها.
- ٣ . إدخال ما تسمح به الخطة في البرنامج الدراسي مما جد في العصر الحديث.
- ٤ . الخروج بالبحث اللغوي من إطاره التقليدي، وصورته النمطية إلى ميادين جديدة تستجيب حاجات الدرس اللغوي.
- ٥ . ربط الدرس اللغوي بما يستحق من أمور تفرضها التقنية ومعطيات العصر.
- ٦ . الإفادة مما يكتبه الأستاذ عن المقرر وطريقة تقديمه في ملف المقرر الذي يسلم للقسم مع نتائج الاختبار. ومما يحصل عليه القسم من أفكار وآراء ومقترحات من أصحاب الخبرة في المجال. ومما يحصل عليه القسم من أفكار وآراء ومقترحات من الجهات العلمية، وأرباب العمل، وقدامى الخريجين . ومما يحصل عليه القسم من أفكار من تفرغ استبانات الطلبة.
- ٧ . جلسات العصف الذهني التي يقوم بها القسم من أجل تطوير المقرر.
- ٨ . الانسجام مع عمليات التطوير في الجامعة في إطارها الزمني .

٦- وصف العمليات والخطط المعدة لمراجعة التغذية الراجعة لجودة المقرر والتخطيط للتحسين:

- ١ . عرض ما يصل من مقترحات تطويرية على أستاذ المقرر لاستطلاع رأيه، وتقويم المقترح، وبيان إمكانية الأخذ به، وأنه لا يفني به شيء في المقررات الأخرى.
- ٢ . تكوين لجان للنظر ودراسة ما يصل إليها من مقترحات، وآراء.

٣. الاستعانة بمستشارين وخبراء في المناهج من خارج القسم، أو من خارج المؤسسة.
٤. الاستماع لما يبيده الطلاب والخريجون من آراء ومقترحات تطويرية.
٥. عرض ما يصل من مقترحات وآراء وتوصيات على مجلس القسم لدراستها وتقويمها، واتخاذ ما يلزم حيالها.
٦. اتخاذ التوصيات والقرارات المناسبة للتطوير حسب الإجراءات المعتادة.

اسم منسق البرنامج: سليمان بن إبراهيم العايد

التاريخ ١٤٤٠/٢/١٦ هـ



التوقيع:

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
عمادة الدراسات العليا

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: فقه اللغة (قضايا لغوية)

رمز المقرر: ٥٠٥-٦٢١

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
عمادة الدراسات العليا

نموذج توصيف مقرر دراسي

جامعة أم القرى.	تاريخ التوصيف: ١٤٣٩هـ.
كلية اللغة العربية // قسم الدراسات العليا.	

ج. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

٨. اسم المقرر الدراسي ورمزه: فقه اللغة (قضايا لغوية) ٦٢١-٥٥٥.		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢ ساعتان معتمدتان /نظري.		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: اللغة العربية وآدابها (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ك. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %١٠٠
ل. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
م. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ن. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
س. أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
تعليقات:		

على الطالب أن يمارس شيئاً من أنماط الدراسة الواردة في الفقرة من تعليم إلكتروني، وتعليم مدمج، ومراسلة، وغيرها، مما يكون بالإمكان، وتدعو إليه الحاجة.

ج. الأهداف

٦- هدف المقرر الرئيس: وقف الطالب على نوع من الدراسة لا يعتمد دراسة الظواهر المطردة التي لها عرف أمر، وضوابط مطردة، وتصطبغ بصبغة الإلزام، وهذا النوع يتمثل في دراسة الوقائع المفردة، والحوادث التي لا تأخذ صفة الظواهر المطردة وهو نمط من النظام اللغوي، يختلف في درسه عن دراسة القواعد المطردة، وهذا يفتح أمام الدارس أفقاً واسعاً من الدرس اللغوي.
موجز الخطط التي يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر: ١. إشراك الطلاب في تقديم المقرر بأوراق عمل أو ملخصات يلقونها على زملائهم، وأبحاث تناقش في القاعة. ٢. تشجيعهم على توظيف معطيات العصر وتقنياته في الوصول إلى المعلومات، والتواصل مع الجهات العلمية والأفراد من باحثين وعلماء. ٣. توجيه الطلاب إلى الاستفادة من المصادر العلمية في الإنترنت، والخروج على النمط التقليدي الذي يجعل الكتاب المصدر الوحيد. ٤. توجيه الطالب إلى توسيع أفقه بمتابعة الجديد مما يكتب عن محتوى المقرر. ٥. التأكيد من خلال المقرر أن دور الدراسات العليا الإسهام في صناعة المعرفة وتنميتها، لا تكرير ما قيل من قبل. ٦. مراجعة محتوى المقرر كل عام، وتغيير المحتوى أو تطويره، وتحسينه.

خ. وصف المقرر الدراسي للنشرة التعريفية (أدليل البرنامج):

وصف عام للمقرر: يتناول هذا المقرر مفهوم فقه اللغة، والفرق بين فقه اللغة في العربية وغيرها من اللغات، وتاريخ العربية نشأة وتطوراً، وعلاقتها باللغات الأخرى، وأثر الإسلام فيها، ومكوناتها، والاستعمال فيها، وما يطرأ على تراكيبها مما لا يأتي عليه النحو وميزة الإعراب، ودلالة الألفاظ، ودعوات تيسير الكتابة واستبدال الخط العربي، وتطويره، والدعوة إلى العامية.

٨. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
بين فقه وعلم اللغة (فقه اللغة في العربية واللغات الأخرى - اللغة التي يدرسها كل من فقه اللغة وعلم اللغة - الفرق بين فقه اللغة وعلوم العربية من نحو وصرف: المطرد وغيره، أي: الوقائع والحوادث والمفردات).	١	٢

٢	١	فقه اللغة في تراثنا: وظيفته، اختلاف اللغات سنة كونية، تاريخه في العربية، وأهم كتبه.
٤	٢	تاريخ العربية (نشأتها وتطورها - العربية بين التوفيق والتوقيف - علاقتها بغيرها من اللغات).
٤	٢	أثر الإسلام في العربية (التوحيد اللغوي - إحداث ألفاظ وتراكيب جديدة - إماتة ألفاظ وتراكيب - إحداث معانٍ جديدة - اللغة التي نزل بها القرآن الكريم).
٤	٢	مكونات العربية: _ الفصحى والعلاقة بينها وبين سائر لغات العرب وتمايزها. - العربية الحديثة. - القرآن /كلام العرب/ العرف/ التواضع). - الصناعة اللغوية/ التأليف النحوي واللغوي.
٢	١	الوضع والاستعمال - القاعدة والاستعمال.
٤	٢	تخفيف التراكيب في العربية، مثل الإدغام الكبير - ومثل: أجنك في "من أجل أنك" - ومثل لهتك الله - واللهم في يا الله - أثر الاستعمال في التخفيف.
٢	١	الإعراب سمة الفصحى، ورأي المحدثين، مثل إبراهيم أنيس، وتمام، وغيرهما.
٢	١	دلالة الألفاظ في العربية: دلالة الألفاظ بين الاعتبارية (العرفية) والطبيعية، أنواع ارتباط اللفظ بالمعنى (تباين، ترادف، اشتراك، تضاد)، مرجعية الدلالة التاريخية والمعجمية.
٢	١	دعوات تيسير الكتابة العربية.
٢	١	الدعوة إلى العامية، وإلى غيرها، استعمالاً وكتابة.
٣٠	١٥	عدد الأسابيع ومجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي

٩. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠	=====	=====	=====	=====	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

١٠. عدد ساعات الدراسة/التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٨ ثمان ساعات.

١١. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الأربعة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات:

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة:		
١-١	معرفة شاملة لأساسيات المقرر ومبادئه، وأصوله، ومنطلقاته، وسماته الخاصة.	المحاضرة التي تعتمد أسلوب الحوار ومشاركة الطالب بإيجابية في الإعداد والحوار.	الاختبارات التقليدية .
٢-١	اطلاع كافٍ في نظريات تصحيح الأخطاء وتطبيقاتها الراهنة التخصصية.	الأبحاث السريعة المرتبطة بالمقرر .	التقويم المستمر، ويتم من خلال الرصد، والتقويم، والملاحظة،

وحركة تقدمه في المقرر، ومشاركاته.			
تقويم ما يقدمه الطلاب من أعمال فصلية، وممارسات عملية، وأبحاث علمية .	الحوار والمناقشات .	فهم واع ناقد قادر على التمييز بين النظائر والمتداخلات من الموضوعات الأساسية التي درسها في هذا المقرر، وفي تخصصه بعامة.	٣-١
استخراج ما لدى الطالب من قدرة على النقاش والحوار مما يكشف علمه ومعارفه.	أساليب التعلم المختلفة.	فهم جيد وتصور كافٍ لهذا المجال من تخصصه الدقيق.	٤-١
الاختبارات الشفوية.	تكليف الطالب بإلقاء بعض المحاضرات، وإدارة القاعة.	معرفة كافية بكيفية تكون المعارف الحديثة وتطبيقاتها.	٥-١
		تأثير الدراسات الحديثة على ما لديه من مسلمات علمية، وكيف يوفق بينها وكيف يتعامل معها.	٦-١
		معرفة كافية أو مناسبة لما يرتبط بهذا المقرر من معارف، وأفكار، وآراء.	٧-١
			٨-١
المهارات الإدراكية:			٢
الملاحظة العامة من خلال مشاركاته وحواره	إشراك الطالب في تقديم المقرر لزملائه ،	أن يستطيع تطبيق معرفته النظرية في سياقات علمية جديدة غير متوقعة.	١-٢

في القاعة. وتقويم إسهاماته.	وأن لا يقتصر الأسلوب على إلقاء الأستاذ.		
اختبار قدرته على تطبيق ما درسه أو بعضه في هذا المقرر في بحث ما.	كتابة أبحاث أو تقارير أو ملخصات مرتبطة بموضوعات المقرر.	أن يقدم استجابات مبتكرة أو أصيلة على الأقل لمشكلات وقضايا في تخصصه.	٢-٢
تعرف قدرته على التمييز بين مناهج الدراسة العلمية.	ممارسة النقد العلمي الموضوعي للنصوص والآراء والأفكار.	أن يكون لديه قدرة على استدراك ما ينقصه من معلومات لإصدار أحكام مقبولة.	٣-٢
تقويم قدرته على اختيار الملائم من هذه المناهج في أعماله.	الحوار والمناقشة مع أستاذ المقرر وزملاء الدراسة.	أن يكون قادرًا على تلخيص المقالات والأبحاث والأفكار بأسلوبه.	٤-٢
اختبار قدرته على تعرف مناهج الباحثين في أبحاثهم وإن لم ينصوا عليها.	التعريف بالمهارات الإدراكية نظريًا.	تطوير ما يطلع عليه من أفكار جديدة ودمجها في معارفه الثابتة بعد اختبارها.	٥-٢
اختباره عمليًا بتعيين منهج واحد يجري عليه دراسة أو بحثًا في قضية أو مشكلة علمية.	الممارسة العملية لهذه المهارات.	توظيف معارفه في تطبيق أساليب البحث والتحليل الإبداعي لاستنباط نتائج ومقترحات في تخصصه.	٦-٢
التقويم المشترك من أعضاء هيئة التدريس.		يستطيع منفردًا أن ينفذ ويفكر ويخطط لموضوعات ومشاريع أو أبحاث علمية تؤدي إلى إضافة مهمة، وفق الأعراف البحثية.	٧-٢

التقويم المستمر، والملاحظة.		أن يكون مدرکًا لقوانين العلم وتطبيقاتها.	٨ - ٢
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية:			٣-
الملاحظة العامة من خلال تصرفاته المسلكية ومشاركاته وحواره في القاعة.	استعمال أوعية النشر الإلكتروني في تحصيل المادة العلمية.	أن يكون لديه مبادرة في تحديد القضايا والمشكلات العلمية وعلاجها.	١-٣
ظهور أثر هذه العلاقات في أعماله.	استعمال التقنية في الاتصال وتحصيل المعلومات من بريد إلكتروني ، وموقع شبكي خاص ، وكل ما يتصل بالشبكة العالمية (الإنترنت) .	أن يكون لديه استقلال فكري، مع تخلصه من التبعية والفناء في الآخرين.	٢-٣
تعاطي زملائه معه في القاعة.	تعريفه بمراكز وقنوات نشر الأبحاث في تخصصه.	تحمل المسؤولية كاملة عن عمله.	٣-٣
ما يظهره من مبادرات، وتحمل للمسئولية، واعتراف بالخطأ ورجوعه عنه، وبما أفاده من الآخرين.	تعريفه بطرائق التعامل مع الجهات المعنية بتخصصه. تنمية الالتزام بالقيم وتحمل المسؤولية، والعمل الجمعي.	القدرة على التعاون مع الآخرين والعمل معهم بروح الفريق الواحد.	٤-٣

٥-٣	أن يلتزم فيم البحث العلمية والخلقية في إصدار الأحكام المختلفة، وإن كانت المواقف صعبة ومرحجة.	تعريفه بثقافة النشر، وإجرائياتها.
٤-	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية:	
١-٤	أن يكون له تواصل جيد مع البيئة العلمية من مؤسسات وأعلام.	المتحقق من تحقق هذه المهارات لدى الطالب عند التحاقه بالبرنامج.
٢-٤	أن يبادل البيئة التقارير المتنوعة، ورسائله العلمية، والأبحاث، والعروض التقديمية، والمنشورات العلمية، والمحاضرات.	الممارسة العملية لها.
٣-٤	أن يحسن بصورة مقبولة التعامل مع البيانات المحوسبة وتقنيات العصر من مراسلة، وبحث، وإحصاء، وأساليب الوصول للمادة العلمية والحصول عليها.	توظيف بعض أجزاء المقرر لهذه المهارات.
٤-٤	أن يوظف وسائل الاتصال الحديثة في تواصله وتراسله مع الآخرين والمؤسسات العلمية.	ممارسة بعض برامج الإحصاء وبرامج الحاسوب في جمع المادة وتحليلها ودرسها. إلزام الطالب استخدامها فيما يقدم من أعمال .
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت):	
١-٥	=====	
٢-٥	=====	

١٢. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	اختبار في نصف الفصل الدراسي (اختياري للأستاذ).	العاشر	٢٠٪
٢	بحث أو مقالة في واحد من موضوعات المقرر، أو مشروع جماعي.	تحديده للأستاذ	١٠٪
٣	مشاركة الطالب في الفصل وتقويم الأستاذ لها .	طول الفصل الدراسي .	١٠٪
٤	تقويم ما يقدمه الطالب من أفكار إبداعية في المقرر، وعمليات الرصد والملاحظة.	طوال الفصل الدراسي	١٠٪
٥	اختبار شفهي.	الثاني عشر فما بعده	١٠٪
٦	ما يراه الأستاذ من أنشطة التعلم التي يقوم بها الطالب خارج الفصل	طوال الفصل الدراسي	١٠٪
٧	اختبار الفصل النهائي.	الأسبوع السادس عشر أو السابع عشر	٦٠٪

تنبيه: يفضل الاستغناء عن الاختبار النصفى، والاكتفاء بالأعمال الأخرى أو أربعة منها، مع

الاختبار النهائي:

ر. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

<p>يجري ترتيب الإرشاد الأكاديمي الذي يتعين على أعضاء هيئة التدريس تقديمه للطلاب وفق الآتي:</p> <p>✚ نظام الجامعة وثواتحها.</p> <p>✚ يقوم مجلس القسم بتوزيع الطلاب على الأساتذة في بدء انتظامهم في البرنامج، حسب رغباتهم وتوجهاتهم.</p> <p>✚ إعطاء الإرشاد الأكاديمي ما يستحقه من درجة في خدمة الجامعة في مجال التدريس.</p>
--

✚ تعيين الساعات المكتبية و ساعات الإرشاد وأوقاتها ووضعها في لوح على مكتب الأستاذ.

✚ متابعة رئيس القسم.

✚ التقارير الفصلية التي يقدمها الأستاذ عن الإرشاد.

✚ متابعة المرشد الرئيسي للقسم لأعمال الإرشاد.

✚ استبانات الطلبة.

✚ إحاطة مجلس القسم بما يتم من متابعة وإجراءات.

ويجب على الأستاذ أن يخصص ساعات مكتبية تعلن للطلاب، كما ينص على ذلك نظام الجامعة.

ويتعين وجود فترة اتصال بالمرشد واحدة فأكثر، يقدر أنها تأخذ ساعة واحدة إلى ثلاث ساعات، كما يمكن الاستفادة من وسائل التقنية المعاصرة وتوظيفها في الإرشاد العلمي إضافة إلى الاتصال التقليدي وجهاً لوجه.

ب.ب. مصادر التعلم

قائمة الكتب المقررة المطلوبة:

١- أدب الكاتب لابن قتيبة.

٢- إصلاح المنطق لابن السيت.

٣- الصحابي لابن فارس.

٤- فقه اللغة وسر العربية / الثعالبي.

٥- المزهر للسيوطي.

٦- تصحيح الفصح لابن درستويه.

٧- تأويل مشكل القرآن لابن قتيبة.

٨- الفصح لثعلب، وما دار حوله من مصنفات.

٩- البلغة في أصول اللغة/ لمحمد صديق القنوجي.

١٠- الزاهر في معاني كلمات الناس/ الأزهرى.

١١- الفروق اللغوية/أبو هلال العسكري.

١٢- فقه اللغة/ محمد خاطر.

١٣- فقه اللغة / علي عبد الواحد وأفي. ١٤- فقه اللغة/ صبحي الصالح. ١٥- فقه اللغة / إميل يعقوب.
قائمة المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): <ul style="list-style-type: none">● مجلة الدراسات اللغوية.● مجلة مجمع اللغة العربية.● مجلة مجمع اللغة العربية بالأردن.● مجلة مجمع اللغة العربية في بغداد.● مجلة الدراسات اللغوية/ جامعة أم القرى.● مجلة اللسان العربي/ الربا المغرب.● مجلة فصول في فقه اللغة العربية/ مركز السبتى تطوان.● مجلات الجامعات التي تعنى أو تخصص بالدراسات اللغوية.● مجلة التخطيط والسياسة اللغوية. مركز الملك عبد الله لخدمة اللغة العربية.● مجلة التواصل اللساني/ الرباط / المغرب.
المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: <ol style="list-style-type: none">١- مكتبة الملك عبد الله في جامعة أم القرى.٢- موقع الوراق.٣- موقع الفصيح.٤- موقع أ.د. محمد سعيد ربيع.٥- محركات البحث في الشبكة.٦- تاريخ الدرس اللغوي/ محمد داود/ موقعه على الشبكة.٧- دراسات لغوية/ موقع الدراسات اللغوية.٥- المجلس العلمي.٦- مواقع مكتبات أخرى على الشبكة، مثل المصطفى، والألوكة، والمكتبة الشاملة، ومكتبة التراث.
مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: <ol style="list-style-type: none">١- مجموعة الأوفيس.٣- موسوعة الشعر العربي.

ت. المرافق المطلوبة

متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

3. قاعة محاضرات، تستوعب عشرين طالبًا، وتكون هذه القاعة مجهزة بما يؤهلها لتكون قاعة دراسية.
4. مصادر ووسائل تقنية كأدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها، ويمكن للطلاب أن يصطحبوا ما لديهم من حواسيب، وهواتف ذكية، ويمكن استخدام الشبكة العنكبوتية الجامعية، والإفادة من من البرمجيات المتوفرة لدى الجامعة.

ش. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

1. استطلاع آراء الطلاب بالطرق المختلفة.
2. الاستبانات.
3. ورش عمل وحلقات نقاش حول المقررات.
4. تقويم مدى تفاعل الطلاب مع المقرر.
5. قياس رضا الطلاب عن المقرر.
6. تقويم الطلاب لريقة تقديم المقرر.
7. تقويم الطلاب لأستاذ المقرر.
8. تقويم أثر هذه المادة عليهم.
9. ما يبديه الطلاب في أوراق الإجابة من مشاعر.
10. ما يكتب في صفحة التقويمات في موقع الجامعة، في حال تنشيطه وتفعيله.

استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

1. تكوين لجان لدراسة ما يقدم للقسم من مقترحات وأفكار من المصادر المختلفة.
2. الإفادة مما يكتب في موقع الجامعة من تقويم للأساتذة.
3. ما يجري في الامتحانات من وضع أسئلة وتصحيح، وإخراج النتائج، وأوراق الإجابة.

9. إجراءات تطوير التدريس:

عمليات تحسين التعليم:

1. برامج تدريب أعضاء هيئة التدريس .
2. المراجعة الدورية للمقررات من خلال الأخذ بما جاء في مصادر التغذية الراجعة من الطلاب.
3. ملاحظات أعضاء هيئة التدريس بغرض الإفادة منها .
4. تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس، من خلال طرح تجاربهم في التدريس أمام زملائهم، والحوار البناء، وأخذ آراء زملائهم في المقرر وطرائق تقديمه، وتقويم الطلاب وتعرف استعداداتهم.

٥ .	آراء الخريجين .
٦ .	آراء الجهات المستفيدة من الخريجين ، وأرياب العمل .
١٠ .	إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب:
١ .	فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة.
٢ .	قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر من مؤسسة تعليمية أخرى .
٣ .	تعيين عضو في مناقشة البحث التكميلي من داخل القسم أو خارجه ، أو من مؤسسة أخرى.
٤ .	متابعة الأستاذ وملاحظاته على أعمال الطلاب التي يقدمونها في أثناء الفصل الدراسي .
٥ .	رأي عضو هيئة التدريس الذي يدرس مقررا يرتبط بمقرر آخر .
٦ .	تقويم أعضاء هيئة التدريس الجماعي للطلاب ، وتبادل الآراء حولهم .

٥-	إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:
١ .	متابعة ما يجد من دراسات ومناهج واتجاهات ونظريات وتطبيقات جديدة في الدرس اللغوي.
٢ .	التوسع في توظيف معطيات العصر من تقنية ومناهج واتجاهات وغيرها .
٣ .	إدخال ما تسمح به الخطة في البرنامج الدراسي مما جد في العصر الحديث.
٤ .	الخروج بالبحث اللغوي من إطاره التقليدي، وصورته النمطية إلى ميادين جديدة تستجيب حاجات الدرس اللغوي.
٥ .	ربط الدرس اللغوي بما يستحق من أمور ترضها التقنية ومعطيات العصر.
٦ .	الإفادة مما يكتبه الأستاذ عن المقرر وطريقة تقديمه في ملف المقرر الذي يسلم للقسم مع نتائج الاختبار. ومما يحصل عليه القسم من أفكار وآراء ومقترحات من أصحاب الخبرة في المجال. ومما يحصل عليه القسم من أفكار وآراء ومقترحات من الجهات العلمية، وأرياب العمل، وقدامى الخريجين . ومما يحصل عليه القسم من أفكار من تفرغ استبانات الطلبة.
٧ .	جلسات العصف الذهني التي يقوم بها القسم من أجل تطوير المقرر.
٨ .	الانسجام مع عمليات التطوير في الجامعة في إطارها الزمني .

وصف العمليات والخطط المعدة لمراجعة التغذية الراجعة لجودة المقرر والتخطيط للتحسين:

- ١- عرض ما يصل من مقترحات تطويرية على أستاذ المقرر لاستطلاع رأيه، وتقويم المقترح، وبيان إمكانية الأخذ به، وأنه لا يفي به شيء في المقررات الأخرى.
- ٢- تكوين لجان للنظر ودراسة ما يصل إليها من مقترحات، وآراء.
- ٣- الاستعانة بمستشارين وخبراء في المناهج من خارج القسم، أو من خارج المؤسسة.
- ٤- الاستماع لما يبديه الطلاب والخريجون من آراء ومقترحات تطويرية.
- ٥- عرض ما يصل من مقترحات وآراء وتوصيات على مجلس القسم لدراستها وتقويمها، واتخاذ ما يلزم حيالها.
- ٦ - اتخاذ التوصيات والقرارات المناسبة للتطوير حسب الإجراءات المعتادة.

اسم منسق البرنامج: سليمان بن إبراهيم العايد

التاريخ ١٤٤٠/٢/١٦ هـ

التوقيع:

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: علم اللغة.

رمز المقرر: ٥٠٥-٦٢٥.

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
عمادة الدراسات العليا

نموذج توصيف مقرر دراسي

جامعة أم القرى.	تاريخ التوصيف: ١٤٣٩ هـ.
كلية اللغة العربية // قسم الدراسات العليا.	

خ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١٥ . اسم المقرر الدراسي ورمزه: علم اللغة ٥٠٥٠٥ -٦٢٥		
٢ . عدد الساعات المعتمدة: ٢ ساعتان معتمدتان /نظري.		
٣ . البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: اللغة العربية وآدابها (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤ . السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:		
٥ . المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
٦ . المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧ . موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨ . نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ع. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة: %١٠٠	#####
ف. التعليم الإلكتروني	النسبة:	
ص. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة:	
ق. بالمراسلة	النسبة:	
ر. أخرى	النسبة:	
تعليقات:		

على الطالب أن يمارس شيئاً من أنماط الدراسة الواردة في الفقرة من تعليم إلكتروني، وتعليم مدمج، ومراسلة، وغيرها، مما يكون بالإمكان، وتدعو إليه الحاجة.

٧- هدف المقرر الرئيس:

توجيه الطالب إلى الاهتمام بالبحث في علم اللغة الحديث من خلال مجموعة من المدارس التي اهتمت باللغة، وأسست مجموعة من الأنظمة والمبادئ والقواعد التي تهدف إلى دراسة اللغات الطبيعية من عدة مستويات: الوتي والرفي والتركيبى والدلالي التداولي، مع مراعاة خصوصية اللغة العربية بالتطبيق على نماذج منها.

٢- إيجاز الخطط التي يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر:

١. إشراك الطلاب في تقديم المقرر بأوراق عمل أو ملخصات يلقونها على زملائهم، وأبحاث تناقش في القاعة.
٢. تشجيعهم على توظيف معطيات العصر وتقنياته في الوصول إلى المعلومات، والتواصل مع الجهات العلمية والأفراد من باحثين وعلماء.
٣. توجيه الطلاب إلى الاستفادة من المصادر العلمية في الإنترنت، والخروج على النمط التقليدي الذي يجعل الكتاب المصدر الوحيد.
٤. توجيه الطالب إلى توسيع أفقه بمتابعة الجديد مما يكتب عن محتوى المقرر.
٥. التأكيد من خلال المقرر أن دور الدراسات العليا الإسهام في صناعة المعرفة وتنميتها، لا تكرير ما قيل من قبل.
٦. مراجعة محتوى المقرر كل عام، وتغيير المحتوى أو تطويره، وتحسينه.

١٣. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	• مدخل إلى علم اللغة الحديث والمعاصر : أ- (الفيلولوجيا، اللسانيات) ب- (نشأة علم اللغة الحديث وتطوره)
٦	٣	• البنوية: أ- سوسير ونشأة البنوية (الثنائيات اللغوية- علم العلامة) ب- البنوية الأمريكية (السلوكية _ التوزيعية).
٦	٣	• الاتجاهات البنوية: (حلقة براغ _ الجلوسيماتية _ نظرية السياق)
٦	٣	• المدرسة التوليدية التحويلية :

		اللغة- الكفاية – الإنجاز_ النحو الكلي_ النحو الخاص – البنية العميقة – البنية التحتية_ التحويلات....)
٤	٢	• نماذج النظرية التوليدية التحويلية(نموذج البنى التركيبية – نموذج النظرية المعيار والمعيار الموسعة- نظرية الربط العملي..)
٦	٣	• الاتجاهات اللسانية العربية
٣٠	١٥	عدد الأسابيع ومجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي

١٤. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠	=====	=====	=====	=====	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

١٥. عدد ساعات الدراسة/التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٦ ست ساعات.

١٦. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها.
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات:

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة:		
١-١	معرفة شاملة لأساسيات المقرر ومبادئه، وأصوله، ومنطلقاته، وسماته الخاصة.	المحاضرة التي تعتمد أسلوب الحوار	الاختبارات التقليدية .

	ومشاركة الطالب بإيجابية في الإعداد والحوار .		
٢-١	إحاطة الطالب بمفاهيم النظريات اللسانية وتنميتها. الأبحاث السريعة المرتبطة بالمقرر .	التقويم المستمر، ويتم من خلال الرصد، والتقويم، والملاحظة، وحركة تقدمه في المقرر، ومشاركاته.	
٣-١	فهم واع ناقد قادر على التمييز بين النظائر والمتداخلات من الموضوعات الأساسية التي درسها في هذا المقرر، وفي تخصصه بعامة.	الحوار والمناقشات . تقويم ما يقدمه الطلاب من أعمال فصلية، وممارسات عملية، وأبحاث علمية .	
٤-١	فهم جيد وتصور كافٍ لهذا المجال من تخصصه الدقيق.	أساليب التعلم المختلفة. استخراج ما لدى الطالب من قدرة على النقاش والحوار مما يكشف علمه ومعارفه.	
٥-١	معرفة كافية بكيفية تكون المعارف الحديثة وتطبيقاتها.	تكليف الطالب بإلقاء بعض المحاضرات، وإدارة القاعة.	الاختبارات الشفوية.
٦-١	تأثير الدراسات الحديثة على ما لديه من مسلمات علمية، وكيف يوفق بينها وكيف يتعامل معها.		
٧-١	معرفة كافية أو مناسبة لما يرتبط بهذا المقرر من معارف، وأفكار، وآراء.		

		توجيه الطالب إلى استدراك ما ينقصه من معارف لسانية.	٨-١
المهارات الإدراكية:			٢
الملاحظة العامة من خلال مشاركاته وحواره في القاعة. وتقويم إسهاماته.	إشراك الطالب في تقديم المقرر لزملائه، وأن لا يقتصر الأسلوب على إلقاء الأستاذ.	أن يستطيع تطبيق معرفته النظرية في سياقات علمية جديدة غير متوقعة، بعد إدراكه الفروق بينه وبين علوم اللغة القديمة.	٢-١
اختبار قدرته على تطبيق ما درسه أو بعضه في هذا المقرر في بحث ما.	كتابة أبحاث أو تقارير أو ملخصات مرتبطة بموضوعات المقرر.	أن يقدم استجابات مبتكرة أو أصيلة على الأقل لمشكلات وقضايا في تخصصه.	٢-٢
تعرف قدرته على التمييز بين مناهج الدراسة العلمية.	ممارسة النقد العلمي الموضوعي للنصوص والآراء والأفكار.	أن يكون لديه قدرة على استدراك ما ينقصه من معلومات لإصدار أحكام مقبولة.	٢-٣
تقويم قدرته على اختيار الملائم من هذه المناهج في أعماله.	الحوار والمناقشة مع أستاذ المقرر وزملاء الدراسة.	أن يكون قادرًا على تلخيص المقالات والأبحاث والأفكار بأسلوبه.	٢-٤
اختبار قدرته على تعرف مناهج الباحثين في أبحاثهم وإن لم ينصوا عليها.	التعريف بالمهارات الإدراكية نظرياً.	تطوير ما اكتسبه في هذا المقرر من معارف وأفكار جديدة ودمجها في معارفه الثابتة بعد اختبارها.	٢-٥
اختباره عملياً بتعيين منهج واحد يجري عليه	الممارسة العملية لهذه المهارات.	توظيف معارفه في تطبيق أساليب البحث والتحليل الإبداعي لاستنباط نتائج ومقترحات في تخصصه.	٢-٦

دراسة أو بحثاً في قضية أو مشكلة علمية.			
التقويم المشترك من أعضاء هيئة التدريس.		يستطيع منفرداً أن ينفذ ويفكر ويخطط لموضوعات ومشاريع أو أبحاث علمية تؤدي إلى إضافة مهمة، وفق الأعراف البحثية.	٢-٧
التقويم المستمر، والملاحظة.		أن يكون مدرّكاً لأسس النظريات اللسانية الحديثة ولقوانين العلم وتطبيقاتها.	٢-٨
٣- مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية:			
الملاحظة العامة من خلال تصرفاته المسلكية ومشاركاته وحواره في القاعة.	استعمال أوعية النشر الإلكتروني في المادة العلمية.	أن يكون لديه مبادرة في تحديد القضايا والمشكلات العلمية وعلاجها.	٣-١
ظهور أثر هذه العلاقات في أعماله.	استعمال التقنية في الاتصال وتحصيل المعلومات من بريد إلكتروني ، وموقع شبكي خاص ، وكل ما يتصل بالشبكة العالمية (الإنترنت) .	أن يكون لديه استقلال فكري، مع تخلصه من التبعية والفناء في الآخرين.	٢-٣
تعاطي زملائه معه في القاعة.	تعريفه بمراكز وقنوات نشر الأبحاث في تخصصه.	تحمل المسؤولية كاملة عن عمله.	٣-٣

<p>ما يظهره من مبادرات، وتحمل للمسئولية، واعتراف بالخطأ ورجوعه عنه، وبما أفاده من الآخرين.</p>	<p>تعريفه بطرائق التعامل مع الجهات المعنية بتخصصه. تنمية الالتزام بالقيم وتحمل المسؤولية، والعمل الجمعي.</p>	<p>القدرة على التعاون مع الآخرين والعمل معهم بروح الفريق الواحد.</p>	<p>-٣ ٤</p>
	<p>تعريفه بثقافة النشر، وإجرائياتها.</p>	<p>أن يلتزم فيم البحث العلمية والخلقية في إصدار الأحكام المختلفة، وإن كانت المواقف صعبة ومحرجة.</p>	<p>-٣ ٥</p>
<p>مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية:</p>			
<p>الملاحظة العامة من خلال إنجازاته، ومشاركاته وحواره في القاعة.</p>	<p>التحقق من تحقق هذه المهارات لدى الطالب عند التحاقه بالبرنامج.</p>	<p>أن يكون له تواصل جيد مع البيئة العلمية من مؤسسات وأعلام.</p>	<p>-٤ ١</p>
<p>مشاركته في وسائل التواصل.</p>	<p>الممارسة العملية لها.</p>	<p>أن يبادل البيئة التقارير المتنوعة، ورسائله العلمية، والأبحاث، والعروض التقديمية، والمنشورات العلمية، والمحاضرات.</p>	<p>-٤ ٢</p>
<p>تواصله مع المواقع ذات الصلة بتخصصه، ومشاركته فيها.</p>	<p>توظيف بعض أجزاء المقرر لهذه المهارات.</p>	<p>يتأكد في هذا المقرر توظيف التقنيات والأساليب الحسابية والإحصائية، وأن يحسن بصورة مقبولة التعامل مع البيانات المحوسبة وتقنيات العصر من مراسلة، وبحث، وإحصاء، وأساليب الوصول للمادة العلمية والحصول عليها.</p>	<p>-٤ ٣</p>

<p>تعرف مدى إفادته من التقنية المعاصرة، وظهور هذا الأثر في أعماله.</p>	<p>ممارسة بعض برامج الإحصاء وبرامج الحاسوب في جمع المادة وتحليلها ودرسها.</p> <p>إلزام الطالب استخدامها فيما يقدم من أعمال .</p>	<p>أن يوظف وسائل الاتصال الحديثة في تواصله وتراسله مع الآخرين والمؤسسات العلمية.</p>	<p>٤- ٤</p>
<p>المهارات النفسية الحركية (إن وجدت): (لا ينطبق)</p>			<p>٥</p>
		<p>=====</p>	<p>٥- ١</p>
		<p>=====</p>	<p>٥- ٢</p>

<p>١٧. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:</p>			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	اختبار في نصف الفصل الدراسي (اختياري للأستاذ).	العاشر	٢٠٪
٢	بحث أو مقالة في واحد من موضوعات المقرر، أو مشروع جماعي.	تحديده للأستاذ	١٠٪
٣	مشاركة الطالب في الفصل وتقييم الأستاذ لها .	طول الفصل الدراسي .	١٠٪
٤	تقويم ما يقدمه الطالب من أفكار إبداعية في المقرر، وعمليات الرصد والملاحظة.	طوال الفصل الدراسي	١٠٪

٥	اختبار شفهي.	الثاني عشر فما بعده	١٠٪
٦	ما يراه الأستاذ من أنشطة التعلم التي يقوم بها الطالب خارج الفصل	طوال الفصل الدراسي	١٠٪
٧	اختبار الفصل النهائي.	الأسبوع السادس عشر أو السابع عشر	٦٠٪

تنبيه: يفضل الاستغناء عن الاختبار النصفى، والاكتفاء بالأعمال الأخرى أو أربعة منها، مع

الاختبار النهائي:

ز. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

- يجري ترتيب الإرشاد الأكاديمي الذي يتعين على أعضاء هيئة التدريس تقديمه للطلاب وفق الآتي:
- ٥ (نظام الجامعة وثواتحها.
 - ٦ (يقوم مجلس القسم بتوزيع الطلاب على الأساتذة في بدء انتظامهم في البرنامج، حسب رغباتهم وتوجهاتهم.
 - ٢ (إعطاء الإرشاد الأكاديمي ما يستحقه من درجة في خدمة الجامعة في مجال التدريس.
 - ٣ (تعيين الساعات المكتبية و ساعات الإرشاد وأوقاتها ووضعها في لوح على مكتب الأستاذ.
 - ٤ (متابعة رئيس القسم.
 - ٥ (التقارير الفصلية التي يقدمها الأستاذ عن الإرشاد.
 - ٦ (متابعة المرشد الرئيسي للقسم لأعمال الإرشاد.
 - ٧ (استبانات الطلبة.
 - ٨ (إحاطة مجلس القسم بما يتم من متابعة وإجراءات.

ويجب على الأستاذ أن يخصص ساعات مكتبية تعلن للطلاب، كما ينص على ذلك نظام الجامعة.
ويتعيّن وجود فترة اتصال بالمرشد واحدة فأكثر، يقدر أنها تأخذ ساعة واحدة إلى ثلاث ساعات، كما يمكن الاستفادة من وسائل التقنية المعاصرة وتوظيفها في الإرشاد العلمي إضافة إلى الاتصال التقليدي وجهاً لوجه.

ث مصادر التعلّم

- ١- علم اللغة ، د. محمود السعران
- ٢- نظرية تشومسكي اللغوية ، جون لينور ، ترجمة د. حلمي خليل
- ٣- اللغة العربية معناها ومبناها ، والأصول ، ومناهج البحث في اللغة ، د. تمام حسان
- ٤- العربية لغة العلوم ، د. عبد الصبور شاهين
- ٥- علم الدلالة ، ف بالمير ، ترجمة د. صبري إبراهيم السيد
- ٦- أئمة النحاة ، د. محمد محمود غالي.
- ٧- اللغة ، ج فندريس ت : الدواخلي والقصاص
- ٨- محاضرات دي سوسير - ترجمات عدة
- ٩- أسس علم اللغة - ماريوباي ت: د. أحمد مختار عمر
- ١٠- الوجيز في فقه اللغة ، د. محمد الأنطاكي
- ١١- العربية : دراسات في اللغة ، يوهان فك ت: د. عبدالحليم النجار
- ١٢- التطور النحوي ، برجشتراسر
- ١٣- مقدمة لدرس لغة العرب ، عبدالله العلايلي
- ١٤- المعجمية العربية على ضوء الثنائية ، مرمجي الدومني
- ١٥- هل العربية منطقية ، مرمجي الدومني
- ١٦- سر صناعة الإعراب ، ابن جني
- ١٧- أسباب حدوث الحروف ، ابن سينا

١٨-دروس في علم أصوات العربية ، كانتينو . ت: صالح القرمادي

١٩-دراسة الصوت اللغوي ، وعلم الدلالة ، د. أحمد مختار عمر

٢٠-دلالة الألفاظ ، د. إبراهيم أنيس

٢١-دور الكلمة في اللغة ، س : أولمان ، ت: د. كمال بشر

٢٢-علم الدلالة ، والسيمياء ، بيارغيرو . ت: أنطوان أبوزي

٢٣-مشكلة البنية ، د. زكريا إبراهيم

٢٤-قواعد تحويلية ، د. محمد علي الخولي

٢٥-الأسنوية التوليدية والتحويلية ، د. ميشال زكريا

٢٦-العربية الفصحى ، هنري فليش . ت: عبدالصبور شاهين.

٢٧-الأسس الإستمولوجية للنظرية اللسانية(النبوية والتوليدية) محمد محمد العمري.

٢٨- بحوث ودراسات في اللسانيات العربية/ عبد الرحمن الحاج.

٢٩- مدارس اللسانيات التسابق والتور / جفري سامسون / ترجمة محمد زياد كبة.

قائمة المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- مجلة الدراسات اللغوية.
- مجلة مجمع اللغة العربية.
- مجلة مجمع اللغة العربية بالأردن.
- مجلة مجمع اللغة العربية في بغداد.
- مجلة الدراسات اللغوية/ جامعة أم القرى.
- مجلة اللسان العربي/ الربا المغرب.
- مجلة فصول في فقه اللغة العربية/ مركز السبتي تطوان.
- مجلات الجامعات التي تعنى أو تخصص بالدراسات اللغوية.
- مجلة التخطيط والسياسة اللغوية. مركز الملك عبد الله لخدمة اللغة العربية.
- مجلة التواصل اللساني/ الرباط / المغرب.

المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

١- مكتبة الملك عبد الله في جامعة أم القرى.

<p>٢- موقع الوراق.</p> <p>٣- موقع الفصيح.</p> <p>٤- موقع أ.د. محمد سعيد ربيع.</p> <p>٥- محركات البحث في الشبكة.</p> <p>٦- تاريخ الدرس اللغوي/ محمد داود/ موقعه على الشبكة.</p> <p>٧- دراسات لغوية/ موقع الدراسات اللغوية.</p> <p>٥- المجلس العلمي.</p> <p>٦- مواقع مكتبات أخرى على الشبكة، مثل المصطفى، والألوكة.</p>
<p>مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:</p> <p>١- مجموعة الأوفيس.</p> <p>٢- المكتبة الشاملة.</p> <p>٣- موسوعة الشعر العربي.</p> <p>٤- مكتبة التراث.</p>

ث. المرافق المطلوبة

<p>متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p> <p>٥. قاعة محاضرات، تستوعب عشرين طالبًا، وتكون هذه القاعة مجهزة بما يؤهلها لتكون قاعة دراسية.</p> <p>٦. مصادر ووسائل تقنية كأدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها، ويمكن للطلاب أن يصطحبوا ما لديهم من حواسيب، وهواتف ذكية، ويمكن استخدام الشبكة العنكبوتية الجامعية، والإفادة من من البرمجيات المتوفرة لدى الجامعة.</p>

ص. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <p>١. استطلاع آراء الطلاب بالطرق المختلفة.</p>
--

<p>٢. الاستبانات.</p> <p>٣. ورش عمل وحلقات نقاش حول المقررات.</p> <p>٤. تقويم مدى تفاعل الطلاب مع المقرر.</p> <p>٥. قياس رضا الطلاب عن المقرر.</p> <p>٦. تقويم الطلاب لريفة تقديم المقرر.</p> <p>٧. تقويم الطلاب لأستاذ المقرر.</p> <p>٨. تقويم أثر هذه المادة عليهم.</p> <p>٩. ما يبديه الطلاب في أوراق الإجابة من مشاعر.</p> <p>١٠. ما يكتب في صفحة التقويمات في موقع الجامعة، في حال تنشيطه وتفعيله.</p>
<p>استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <p>١. تكوين لجان لدراسة ما يقدم للقسم من مقترحات وأفكار من المصادر المختلفة.</p> <p>٢. الإفادة مما يكتب في موقع الجامعة من تقويم للأساتذة.</p> <p>٣. ما يجري في الامتحانات من وضع أسئلة وتصحيح، وإخراج النتائج، وأوراق الإجابة.</p>
<p>١١. إجراءات تطوير التدريس:</p>
<p>عمليات تحسين التعليم:</p>
<p>١. برامج تدريب أعضاء هيئة التدريس .</p> <p>٢. المراجعة الدورية للمقررات من خلال الأخذ بما جاء في مصادر التغذية الراجعة من الطلاب.</p> <p>٣. ملاحظات أعضاء هيئة التدريس بغرض الإفادة منها .</p> <p>٤. تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس، من خلال طرح تجاربهم في التدريس أمام زملائهم، والحوار البناء، وأخذ آراء زملائهم في المقرر وطرائق تقديمه، وتقويم الطلاب وتعرف استعداداتهم.</p> <p>٥. -آراء الخريجين .</p> <p>٦. -آراء الجهات المستفيدة من الخريجين ، وأرباب العمل .</p>
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب:</p>
<p>١. فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة.</p> <p>٢. قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر من مؤسسة تعليمية أخرى .</p> <p>٣. تعيين عضو في مناقشة البحث التكميلي من داخل القسم أو خارجه ، أو من مؤسسة أخرى.</p> <p>٤. متابعة الأستاذ وملاحظاته على أعمال الطلاب التي يقدمونها في أثناء الفصل الدراسي .</p> <p>٥. رأي عضو هيئة التدريس الذي يدرس مقررا يرتبط بمقرر آخر .</p> <p>٦. تقويم أعضاء هيئة التدريس الجماعي للطلاب، وتبادل الآراء حولهم .</p>

٥- صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- ١ . متابعة ما يجد من دراسات ومناهج واتجاهات ونظريات وتطبيقات جديدة في الدرس اللغوي.
- ٢ . التوسع في توظيف معطيات العصر من تقنية ومناهج واتجاهات وغيرها.
- ٣ . إدخال ما تسمح به الخطة في البرنامج الدراسي مما جد في العصر الحديث.
- ٤ . الخروج بالبحث اللغوي من إطاره التقليدي، وصورته النمطية إلى ميادين جديدة تستجيب حاجات الدرس اللغوي.
- ٥ . ربط الدرس اللغوي بما يستحق من أمور تفرضها التقنية ومعطيات العصر.
- ٦ . الإفادة مما يكتبه الأستاذ عن المقرر وطريقة تقديمه في ملف المقرر الذي يسلم للقسم مع نتائج الاختبار. ومما يحصل عليه القسم من أفكار وآراء ومقترحات من أصحاب الخبرة في المجال. ومما يحصل عليه القسم من أفكار وآراء ومقترحات من الجهات العلمية، وأرباب العمل، وقدامى الخريجين. ومما يحصل عليه القسم من أفكار من تفريغ استبانات الطلبة.
- ٧ . جلسات العصف الذهني التي يقوم بها القسم من أجل تطوير المقرر.
- ٨ . الانسجام مع عمليات التطوير في الجامعة في إطارها الزمني .

وصف العمليات والخطط المعدة لمراجعة التغذية الراجعة لجودة المقرر والتخطيط للتحسين:

- ١ . عرض ما يصل من مقترحات تطويرية على أستاذ المقرر لاستطلاع رأيه، وتقويم المقترح، وبيان إمكانية الأخذ به، وأنه لا يفي به شيء في المقررات الأخرى.
- ٢ . تكوين لجان للنظر ودراسة ما يصل إليها من مقترحات، وآراء.
- ٣ . الاستعانة بمستشارين وخبراء في المناهج من خارج القسم، أو من خارج المؤسسة.
- ٤ . الاستماع لما يبديه الطلاب والخريجون من آراء ومقترحات تطويرية.
- ٥ . عرض ما يصل من مقترحات وآراء وتوصيات على مجلس القسم لدراستها وتقويمها، واتخاذ ما يلزم حيالها.
- ٦ . اتخاذ التوصيات والقرارات المناسبة للتطوير حسب الإجراءات المعتادة.

اسم منسق البرنامج: سليمان بن إبراهيم العايد

التاريخ ١٤٤٠/٢/١٦ هـ



التوقيع:

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: البلاغة (علم المعاني)

رمز المقرر: ٠٥٠٥-٦٦١

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى.	تاريخ التوصيف: ١٤٣٩ هـ.
الكلية / القسم: اللغة العربية // قسم الدراسات العليا.	

د. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

٢٢. اسم المقرر الدراسي ورمزه: البلاغة (علم المعاني) فقه اللغة ٦٦١-٥٥٥.		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢ ساعتان معتمدتان / نظري.		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: اللغة العربية وآدابها (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ش. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة: #####	%١٠٠
ت. التعليم الإلكتروني	النسبة: []	[]
ث. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة: []	[]
خ. بالمراسلة	النسبة: []	[]
ذ. أخرى	النسبة: []	[]
تعليقات:		

على الطالب أن يمارس شيئاً من أنماط الدراسة الواردة في الفقرة من تعليم إلكتروني، وتعليم مدمج، ومراسلة، وغيرها، مما يكون بالإمكان، وتدعو إليه الحاجة.

أهداف المقرر :

- ١- تعرف العلاقة بين علم المعاني، وعلوم اللغة الأخرى، كالنحو، وفقه اللغة، وأسرار العربية.
- ٢- توجيه الطلاب إلى قدرات اللغة، وإمكاناتها المنطوية في أحوالها أفراداً، وتركيباً، وكيف تُستثمر.
- ٣- التعرف على الأصول التي يرجع إليها فضل كلام على كلام، والتي رجع العلماء بالإعجاز إليها .
- ٤- تمكين الطلاب من دراسة مناهج علماء علم المعاني، وكيف يحللونها، ويميزون الفروق التي بينها.
- ٥- توثيق العلاقة بين الدراسة النظرية لمسائل علم المعاني، والدراسة التحليلية لكلام الله، وكلام الناس، والإدراك العلمي الواعي لما بين كلام وكلام، وإحياء المناهج القديمة التي عُنت بذلك .
- ٦- توجيه الطلاب إلى جهود المجتهدين من علماننا الذين فتحوا مسائل هذا العلم، واستخرجوها من استقراء كلام العرب، وتتبع خواصه، ودراسة مسالكهم، ووضع أقدام الطلاب على طرائقهم.
- ٧- توجيه الطلاب إلى البحث عن النصوص العلمية الأكثر خصوبة، وكيف يحاورونها، ويستخرجون خباياها.

- ٢- إيجاز الخطط التي يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر:
- ٦- إشراك الطلاب في تقديم المقرر بأوراق عمل أو ملخصات يلقونها على زملائهم، وأبحاث تناقش في القاعة.
- ٧- تشجيعهم على توظيف معطيات العصر وتقنياته في الوصول إلى المعلومات، والتواصل مع الجهات العلمية والأفراد من باحثين وعلماء.
- ٨- توجيه الطلاب إلى الاستفادة من المصادر العلمية في الإنترنت، والخروج على النمط التقليدي الذي يجعل الكتاب المصدر الوحيد.
- ٩- توجيه الطالب إلى توسيع أفقه بمتابعة الجديد مما يكتب عن محتوى المقرر.
- ١٠- التأكيد من خلال المقرر أن دور الدراسات العليا الإسهام في صناعة المعرفة وتنميتها، لا تكرير ما قيل من قبل.
- ١١- مراجعة محتوى المقرر كل عام، وتغيير المحتوى أو تطويره، وتحسينه.

د. وصف المقرر الدراسي للنشرة التعريفية (أدليل البرنامج):

وصف عام للمقرر: يتناول هذا المُقرّر مفهوم علم المعاني، وموقعه من أركان البلاغة، وتواشجه مع العلوم التي تمّت إليه بسبب. كما يتناول مفهوم الإنشاء والخبر، وأنماط الخبر، وأدوات توكيده. والإنشاء الطلبي، وأقسامه، وخروجها عن مقتضى الظاهر. كما يتناول الفصل والوصل، وأنماطه، وعلة اقتصاره على الواو. وأساليب القصر بالأداة، وبالتركيب. ويقف على الإيجاز والإطناب والمساواة؛ مفهومها، وتحديد كلٍّ منها الآخر. رابطاً كلّ هذه الموضوعات بالمصطلحات الحديثة، وعلاقتها بالمفاهيم القارة المتداولة في كتب البلاغيين. واقفاً على الفرق بين الأسس الجمالية والوظيفية، التي يقوم عليها هذا العلم.

١٨ . الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	<ul style="list-style-type: none"> - مدخل إلى علم المعاني: مفهومه، وأغراضه - علم المعاني وعلاقته بالبلاغة، ومفهوم السياق، وعلم الأسلوب. - علاقة علم المعاني بمصطلحي المقام ومقتضى الحال.
٦	٣	<ul style="list-style-type: none"> - الإنشاء والخبر بين النحاة والبلاغيين والأصوليين. - أنواع الخبر. - أدوات توكيده. - خروجه عن مقتضى الظاهر، وظاهرة العدول. - القيمة التداولية في أنواع الخبر.
٦	٣	<ul style="list-style-type: none"> - الإنشاء الطلبي، وقيمه التداولية. - علاقة الإنشاء غير الطلبي بمباحث علم المعاني. - أقسام الإنشاء الطلبي. - خروج صيغ الإنشاء الطلبي عن معناها ومصطلح العدول.
٤	٢	<ul style="list-style-type: none"> - الفصل والوصل، مفهومه، وأنماطه. - علاقة الفصل والوصل بعلم المعاني. - وعلاقته بعلم القراءات. - الفصل والوصل ونحو النص. - علة اقتصاره على الواو من أحرف العطف.

٤	٢	<ul style="list-style-type: none"> القصر، مفهومه، وعلاقته بعلم المعاني. أساليب القصر القائمة على الأداة. أساليب القصر القائمة على نمط التركيب.
٦	٣	<ul style="list-style-type: none"> - الإيجاز والإطناب والمساواة، والبعد التداولي فيها. - علاقتها بعلم المعاني. - قيمة كل مصطلح منها في تحديد المصطلحين الآخرين. - الإيجاز والإطناب والمساواة بين القرآن الكريم وكلام العرب. - علاقتها بالنصوص الوظيفية، غير الجمالية.
٣٠	١٥	

١٩. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠	=====	=====	=====	=====	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

٢٠. عدد ساعات الدراسة/التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٨ ثمان ساعات.

٢١. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

جدول مخرجات التعلم للمقرر

٣	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
---	---	----------------------------	-------------

المعرفة:		١
الاختبارات التقليدية .	المحاضرة التي تعتمد أسلوب الحوار ومشاركة الطالب بإيجابية في الإعداد والحوار .	١-١ معرفة شاملة لأساسيات المقرر ومبادئه، وأصوله، ومنطلقاته، وسماته الخاصة.
التقويم المستمر، ويتم من خلال الرصد، والتقويم، والملاحظة، وحركة تقدمه في المقرر، ومشاركاته.	الأبحاث السريعة المرتبطة بالمقرر .	٢-١ اطلاع كافٍ في نظريات تصحيح الأخطاء وتطبيقاتها الراهنة التخصصية.
تقويم ما يقدمه الطلاب من أعمال فصلية، وممارسات عملية، وأبحاث علمية .	الحوار والمناقشات .	٣-١ فهم واع ناقد قادر على التمييز بين النظائر والمتداخلات من الموضوعات الأساسية التي درسها في هذا المقرر، وفي تخصصه بعامة.
استخراج ما لدى الطالب من قدرة على النقاش والحوار مما يكشف علمه ومعارفه.	أساليب التعلم المختلفة.	٤-١ فهم جيد وتصور كافٍ لهذا المجال من تخصصه الدقيق.
الاختبارات الشفوية.	تكليف الطالب بإلقاء بعض المحاضرات، وإدارة القاعة.	٥-١ معرفة كافية بكيفية تكون المعارف الحديثة وتطبيقاتها.
		٦-١ تأثير الدراسات الحديثة على ما لديه من مسلمات علمية، وكيف يوفق بينها وكيف يتعامل معها.

		معرفة كافية أو مناسبة لما يرتبط بهذا المقرر من معارف، وأفكار، وآراء.	٧-١
المهارات الإدراكية:			
الملاحظة العامة من خلال مشاركاته وحواره في القاعة. وتقويم إسهاماته.	إشراك الطالب في تقديم المقرر لزملائه، وأن لا يقتصر الأسلوب على إلقاء الأستاذ.	أن يستطيع تطبيق معرفته النظرية في سياقات علمية جديدة غير متوقعة.	١-٢
اختبار قدرته على تطبيق ما درسه أو بعضه في هذا المقرر في بحثٍ ما.	كتابة أبحاث أو تقارير أو ملخصات مرتبطة بموضوعات المقرر.	أن يقدم استجابات مبتكرة أو أصيلة على الأقل لمشكلات وقضايا في تخصصه.	٢-٢
تعرف قدرته على التمييز بين مناهج الدراسة العلمية.	ممارسة النقد العلمي الموضوعي للنصوص والآراء والأفكار.	أن يكون لديه قدرة على استدراك ما ينقصه من معلومات لإصدار أحكام مقبولة.	٣-٢
تقويم قدرته على اختيار الملانم من هذه المناهج في أعماله.	الحوار والمناقشة مع أستاذ المقرر وزملاء الدراسة .	أن يكون قادرًا على تلخيص المقالات والأبحاث والأفكار بأسلوبه.	٤-٢
اختبار قدرته على تعرف مناهج الباحثين في أبحاثهم وإن لم ينصوا عليها.	التعريف بالمهارات الإدراكية نظريًا.	تطوير ما يطلع عليه من أفكار جديدة ودمجها في معارفه الثابتة بعد اختبارها.	٥-٢

<p>اختباره عملياً بتعيين منهج واحد يجري عليه دراسة أو بحثاً في قضية أو مشكلة علمية.</p>	<p>الممارسة العملية لهذه المهارات.</p>	<p>توظيف معارفه في تطبيق أساليب البحث والتحليل الإبداعي لاستنباط نتائج ومقترحات في تخصصه.</p>	<p>٦-٢</p>
<p>التقويم المشترك من أعضاء هيئة التدريس.</p>		<p>يستطيع منفرداً أن ينفذ ويفكر ويخطط لموضوعات ومشاريع أو أبحاث علمية تؤدي إلى إضافة مهمة، وفق الأعراف البحثية.</p>	<p>٧-٢</p>
<p>التقويم المستمر، والملاحظة.</p>		<p>أن يكون مدركاً لقوانين العلم وتطبيقاتها.</p>	<p>٨-٢</p>
<p>٣- مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية:</p>			<p>٣-</p>
<p>الملاحظة العامة من خلال تصرفاته المسلكية ومشاركاته وحواره في القاعة.</p>	<p>استعمال أوعية النشر الإلكتروني في المادة العلمية.</p>	<p>أن يكون لديه مبادرة في تحديد القضايا والمشكلات العلمية وعلاجها.</p>	<p>١-٣</p>
<p>ظهور أثر هذه العلاقات في أعماله.</p>	<p>استعمال التقنية في الاتصال وتحصيل المعلومات من بريد إلكتروني ، وموقع شبكي خاص ، وكل ما يتصل بالشبكة العالمية (الإنترنت) .</p>	<p>أن يكون لديه استقلال فكري، مع تخلصه من التبعية والفناء في الآخرين.</p>	<p>٢-٣</p>

تعاطي زملائه معه في القاعة.	تعريفه بمراكز وقنوات نشر الأبحاث في تخصصه.	تحمل المسؤولية كاملة عن عمله.	٣-٣
ما يظهره من مبادرات، وتحمل للمسئولية، واعتراف بالخطأ ورجوعه عنه، وبما أفاده من الآخرين.	تعريفه بطرائق التعامل مع الجهات المعنية بتخصصه. تنمية الالتزام بالقيم وتحمل المسؤولية، والعمل الجمعي.	القدرة على التعاون مع الآخرين والعمل معهم بروح الفريق الواحد.	٤-٣
	تعريفه بثقافة النشر، وإجرائياتها.	أن يلتزم فيم البحث العلمية والخلقية في إصدار الأحكام المختلفة، وإن كانت المواقف صعبة ومحرجة.	٥-٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العديدة:			-٤
الملاحظة العامة من خلال إنجازاته، ومشاركاته وحواره في القاعة.	التحقق من تحقق هذه المهارات لدى الطالب عند التحاقه بالبرنامج.	أن يكون له تواصل جيد مع البيئة العلمية من مؤسسات وأعلام.	١-٤
مشاركاته في وسائل التواصل.	الممارسة العملية لها.	أن يبادل البيئة التقارير المتنوعة، ورسائله العلمية، والأبحاث، والعروض التقديمية، والمنشورات العلمية، والمحاضرات.	٢-٤
تواصله مع المواقع ذات الصلة بتخصصه، ومشاركته فيها.	توظيف بعض أجزاء المقرر لهذه المهارات.	أن يحسن بصورة مقبولة التعامل مع البيانات الحاسوبية وتقنيات العصر من مراسلة، وبحث، وإحصاء، وأساليب الوصول للمادة العلمية والحصول عليها.	٣-٤

<p>تعرف مدى إفادته من التقنية المعاصرة، وظهور هذا الأثر في أعماله.</p>	<p>ممارسة بعض برامج الإحصاء وبرامج الحاسوب في جمع المادة وتحليلها ودرسها.</p> <p>إلزام الطالب استخدامها فيما يقدم من أعمال .</p>	<p>أن يوظف وسائل الاتصال الحديثة في تواصله وتراسله مع الآخرين والمؤسسات العلمية.</p>	<p>٤-٤</p>
<p>المهارات النفسية الحركية (إن وجدت):</p>			<p>٥</p>
		<p>=====</p>	<p>١-٥</p>
		<p>=====</p>	<p>٢-٥</p>

<p>٢٢. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:</p>			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	اختبار في نصف الفصل الدراسي (اختياري للأستاذ).	العاشر	٢٠٪
٢	بحث أو مقالة في واحد من موضوعات المقرر، أو مشروع جماعي.	تحديده للأستاذ	١٠٪
٣	مشاركة الطالب في الفصل وتقويم الأستاذ لها .	طول الفصل الدراسي .	١٠٪
٤	تقويم ما يقدمه الطالب من أفكار إبداعية في المقرر، وعمليات الرصد والملاحظة.	طوال الفصل الدراسي	١٠٪

١٠٪	الثاني عشر فما بعده	اختبار شفهي.	٥
١٠٪	طوال الفصل الدراسي	ما يراه الأستاذ من أنشطة التعلم التي يقوم بها الطالب خارج الفصل	٦
٦٠٪	الأسبوع السادس عشر أو السابع عشر	اختبار الفصل النهائي.	٧

تنبيه: يفضل الاستغناء عن الاختبار النصفى، والاكتفاء بالأعمال الأخرى أو أربعة منها، مع

الاختبار النهائي:

س. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

يجري ترتيب الإرشاد الأكاديمي الذي يتعين على أعضاء هيئة التدريس تقديمه للطلاب وفق الآتي:

٧ (نظام الجامعة وثواتحها.

٨ (يقوم مجلس القسم بتوزيع الطلاب على الأساتذة في بدء انتظامهم في البرنامج، حسب

رغباتهم وتوجهاتهم.

٢ (إعطاء الإرشاد الأكاديمي ما يستحقه من درجة في خدمة الجامعة في مجال التدريس.

٣ (تعيين الساعات المكتبية و ساعات الإرشاد وأوقاتها ووضعها في لوح على مكتب الأستاذ.

٤ (متابعة رئيس القسم.

٥ (التقارير الفصلية التي يقدمها الأستاذ عن الإرشاد.

٦ (متابعة المرشد الرئيسي للقسم لأعمال الإرشاد.

٧ (استبانات الطلبة.

٨ (إحاطة مجلس القسم بما يتم من متابعة وإجراءات.

ويجب على الأستاذ أن يخصص ساعات مكتبية تعلن للطلاب، كما ينص على ذلك نظام الجامعة.

ويتعيّن وجود فترة اتصال بالمرشد واحدة فأكثر، يقدر أنها تأخذ ساعة واحدة إلى ثلاث ساعات، كما يمكن الاستفادة من وسائل التقنية المعاصرة وتوظيفها في الإرشاد العلمي إضافة إلى الاتصال التقليدي وجهاً لوجه.

ج.ج. مصادر التعلم

قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:

- ١ - دلائل الإعجاز لعبد القاهر الجرجاني
- ٢ - الإيضاح للخطيب القزويني
- ٣ - المطول لسعد الدين التفتازاني
- ٤ - العمدة لابن رشيق
- ٥ - منهاج البلغاء لحازم القرطاجني
- ٦ - شروح التلخيص
- ٧ - الخصائص لابن جني
- ٨ - فتح الباري لابن حجر
- ٩ - البيان والتبيين للجاحظ

قائمة المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- ١ . مجلة الدراسات اللغوية.
- ٢ . مجلة مجمع اللغة العربية.
- ٣ . مجلة مجمع اللغة العربية بالأردن.
- ٤ . مجلة مجمع اللغة العربية في بغداد.
- ٥ . مجلة الدراسات اللغوية/ جامعة أم القرى.
- ٦ . مجلة اللسان العربي/ الربا المغرب.
- ٧ . مجلة فصول في فقه اللغة العربية/ مركز السبتي تطوان.
- ٨ . مجلات الجامعات التي تعنى أو تتخصص بالدراسات اللغوية.
- ٩ . مجلة التخطيط والسياسة اللغوية. مركز الملك عبد الله لخدمة اللغة العربية.
- ١٠ . مجلة التواصل اللساني/ الرباط / المغرب.

المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- ١- مكتبة الملك عبد الله في جامعة أم القرى.
- ٢- موقع الوراق.
- ٣- موقع الفصيح.
- ٤- موقع أ.د. محمد سعيد ربيع.
- ٥- محركات البحث في الشبكة.
- ٦- تاريخ الدرس اللغوي/ محمد داود/ موقعه على الشبكة.
- ٧- دراسات لغوية/ موقع الدراسات اللغوية.
- ٥- المجلس العلمي.
- ٦- مواقع مكتبات أخرى على الشبكة، مثل المصطفى، والألوكة.

مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

- ١- مجموعة الأوفيس.
- ٢- المكتبة الشاملة.
- ٣- موسوعة الشعر العربي.
- ٤- مكتبة التراث.

ح.ح. المرافق المطلوبة

١. قاعة محاضرات، تستوعب عشرين طالبًا، وتكون هذه القاعة مجهزة بما يؤهلها لتكون قاعة دراسية.
٢. مصادر ووسائل تقنية كأدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها، ويمكن للطلاب أن يصطحبوا ما لديهم من حواسيب، وهواتف ذكية، ويمكن استخدام الشبكة العنكبوتية الجامعية، والإفادة من من البرمجيات المتوفرة لدى الجامعة.

ض. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

<ol style="list-style-type: none">١. استطلاع آراء الطلاب بالطرق المختلفة.٢. الاستبيانات.٣. ورش عمل وحلقات نقاش حول المقررات.٤. تقويم مدى تفاعل الطلاب مع المقرر.٥. قياس رضا الطلاب عن المقرر.٦. تقويم الطلاب لريقة تقديم المقرر.٧. تقويم الطلاب لأستاذ المقرر.٨. تقويم أثر هذه المادة عليهم.٩. ما يبديه الطلاب في أوراق الإجابة من مشاعر.١٠. ما يكتب في صفحة التقويمات في موقع الجامعة، في حال تنشيطه وتفعيله.
استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
<ol style="list-style-type: none">١. تكوين لجان لدراسة ما يقدم للقسم من مقترحات وأفكار من المصادر المختلفة.٢. الإفادة مما يكتب في موقع الجامعة من تقويم للأستاذة.٣. ما يجري في الامتحانات من وضع أسئلة وتصحيح، وإخراج النتائج، وأوراق الإجابة.
١٢. إجراءات تطوير التدريس:
عمليات تحسين التعليم:
<ol style="list-style-type: none">١. برامج تدريب أعضاء هيئة التدريس .٢. المراجعة الدورية للمقررات من خلال الأخذ بما جاء في مصادر التغذية الراجعة من الطلاب.٣. ملاحظات أعضاء هيئة التدريس بغرض الإفادة منها .٤. تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس، من خلال طرح تجاربهم في التدريس أمام زملائهم، والحوار البناء، وأخذ آراء زملائهم في المقرر وطرائق تقديمه، وتقويم الطلاب وتعرف استعداداتهم.٥. -آراء الخريجين .٦. -آراء الجهات المستفيدة من الخريجين ، وأرباب العمل .
إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب:
<ol style="list-style-type: none">١. فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة.٢. قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لئنفس المقرر من مؤسسة تعليمية أخرى .٣. تعيين عضو في مناقشة البحث التكميلي من داخل القسم أو خارجه، أو من مؤسسة أخرى.

- ٤ . متابعة الأستاذ وملاحظاته على أعمال الطلاب التي يقدمونها في أثناء الفصل الدراسي.
- ٥ . رأي عضو هيئة التدريس الذي يدرس مقرا يرتبط بمقرر آخر .
- ٦ . تقويم أعضاء هيئة التدريس الجماعي للطلاب ، وتبادل الآراء حولهم .

٦- وصف العمليات والخطط المعدة لمراجعة التغذية الراجعة لجودة المقرر والتخطيط للتحسين:

- ١ . عرض ما يصل من مقترحات تطويرية على أستاذ المقرر لاستطلاع رأيه، وتقويم المقترح، وبيان إمكانية الأخذ به، وأنه لا يفي به شيء في المقررات الأخرى.
- ٢ . تكوين لجان للنظر ودراسة ما يصل إليها من مقترحات، وآراء.
- ٣ . الاستعانة بمستشارين وخبراء في المناهج من خارج القسم، أو من خارج المؤسسة.
- ٤ . الاستماع لما يديه الطلاب والخريجون من آراء ومقترحات تطويرية.
- ٥ . عرض ما يصل من مقترحات وآراء وتوصيات على مجلس القسم لدراستها وتقويمها، واتخاذ ما يلزم.
- ٦ . اتخاذ التوصيات والقرارات المناسبة للتطوير حسب الإجراءات المعتادة.

اسم منسق البرنامج: سليمان بن إبراهيم العايد

التاريخ ١٦/٢/١٤٤٠ هـ

التوقيع:

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: مناهج البحث العامة وتحقيق التراث.

رمز المقرر: ٥٠٥-٦٤١

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
عمادة الدراسات العليا

نموذج توصيف مقرر دراسي

جامعة أم القرى.	تاريخ التوصيف: ١٤٣٩هـ.
كلية اللغة العربية // قسم الدراسات العليا.	

ذ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

٢٩. اسم المقرر الدراسي ورمزه:	مناهج البحث العامة وتحقيق التراث ٥٢١-٦٤١
٣٠. عدد الساعات المعتمدة:	٢ ساعتان معتمدتان / ١ نظري. ٢ عملي
٣١. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي:	اللغة العربية وآدابها (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)
٣٢. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:
٣٣. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):
٣٤. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت):	٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت):
٣٥. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:	٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:
٣٦. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):
ض. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة: %١٠٠
ظ. التعليم الإلكتروني	النسبة: %
غ. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة: %
أ. بالمراسلة	النسبة: %
ب. أخرى	النسبة: %
تعليقات:	

على الطالب أن يمارس شيئاً من أنماط الدراسة الواردة في الفقرة من تعليم إلكتروني، وتعليم مدمج، ومراسلة، وغيرها، مما يكون بالإمكان، وتدعو إليه الحاجة.

ر. الأهداف

٨- هدف المقرر الرئيس؟

١. إعداد الدارس ليكون باحثاً ودارساً في مجال تخصصه ، وذلك بإطلاعهم على وسائل التحقيق وقراءة النصوص، والبحث ومناهجه.
٢. التطبيق في أحد مجالي هذا المقرر. فلا يقتصر التناول على وصف الوسائل والمناهج ، بل ينبغي أن يدرّب الطالب على خوض تجربة بحثية، أو تحقيق النص، وقراءته.
٣. ممارسة التفكير العلمي بطرقه ووسائله المعتمدة.
٤. أن يتعرف المصادر، وكيفية توظيفها فيما يتناول من قضايا.

٢- إيجاز الخطط التي يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر:

١. إشراك الطلاب في تقديم المقرر بأوراق عمل أو ملخصات يلقونها على زملائهم، وأبحاث تناقش في القاعة.
٢. تشجيعهم على توظيف معطيات العصر وتقنياته في الوصول إلى المعلومات، والتواصل مع الجهات العلمية والأفراد من باحثين وعلماء.
٣. توجيه الطلاب إلى الاستفادة من المصادر العلمية في الإنترنت، والخروج على النمط التقليدي الذي يجعل الكتاب المصدر الوحيد.
٤. توجيه الطالب إلى توسيع أفقه بمتابعة الجديد مما يكتب عن محتوى المقرر.
٥. التأكيد من خلال المقرر أن دور الدراسات العليا الإسهام في صناعة المعرفة وتنميتها، لا تكرير ما قيل من قبل.
٦. مراجعة محتوى المقرر كلّ عام، وتغيير المحتوى أو تطويره، وتحسينه.

ذ. وصف المقرر الدراسي للنشرة التعريفية أو دليل البرنامج):

وصف عام للمقرر: يتناول هذا المقرر مفاهيم البحث العلمي، أساسياته، مثل الحديث عن التفكير العلمي وسماته، وتعريف المنهج، وما يتصل بهذا التعريف، ومناهج البحث العامة، الوصفي، والاستقرائي، والتاريخي والتجريبي، ودراسة الحالة، ووسائل البحث، وخطواته، ومصادره، وإجرائياته، كما يتناول تحقيق النصوص التراثية، ومناهج المحققين، والتفريق بين البحث العلمي والتصنيف، كلّ ذلك مصحوباً بممارسات عملية.

٢٣. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	أ. التفكير العلمي، وسماته (التراكمية - التنظيم - البحث عن الأسباب - الشمولية - اليقين - الدقة والتجويد).
٨	٤	أ - مناهج البحث : يتناول منهج البحث ، سواء كان في اللغة أو الأدب ، ما يأتي: ١- تعريف المنهج، دوره وأهميته، تاريخه وأطواره، اتجاهاته وتنوعه، شروط المنهج وملامحه العلمية. ٢- وسائل البحث ، والمقصود في هذا المجال ما يأتي: اختيار الموضوع ، الخطوات العلمية ، مظان المعرفة ومصادرها .
٨	٤	ب - التحقيق: مقاصده: ١- تقديم النص صحيحا مطابقا للأصول العلمية. ٢- توثيق النص نسبة ومادة. ٣- توضيح النص وضبطه. ٤- قراءة النص المخطوط. منهجه: يتناول منهج التحقيق النقاط التالية: اختيار المخطوط ، ومعرفة النسخ وجمعها، دراسة النسخ وتعرف مراتبها في الصحة والقيمة، والإلمام بالمخطوط، وضبط النص، والتعليق عليه، فكتابة المقدمة، الفهارس. الاطلاع على ما كتب قديما وحديثا من مقالات حول التصحيف والتحريف. اتجاهات تحقيق التراث.

		التحقيق في الرسائل الجامعية.
٨	٤	الجانب العملي والممارسة إطلاع الطلاب على نصوص تحقيقها نموذجي، وأخرى رديئة التحقيق. تحقيق نماذج من مخطوطات تمثل عصوراً مختلفة.
٢	١	الفرق بين البحث العلمي والتصنيف.
٣٠	١٥	عدد الأسابيع ومجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي

٢٤. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠	=====	=====	=====	=====	١٥ ن ٣٠ ع	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

٢٥. عدد ساعات الدراسة/التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٨ ثمان ساعات.

٢٦. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

جدول مخرجات التعلم للمقرر

٢	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة:		

الاختبارات التقليدية .	المحاضرة التي تعتمد أسلوب الحوار ومشاركة الطالب بإيجابية في الإعداد والحوار .	معرفة شاملة بأساسيات البحث العلمي، ومبادئه، وأصوله، ومنطلقاته، وسماته الخاصة.	١-١
التقويم المستمر، ويتم من خلال الرصد، والتقويم، والملاحظة، وحركة تقدمه في المقرر، ومشاركاته.	الأبحاث السريعة المرتبطة بالمقرر .	اطلاع كافٍ على مناهج البحث العلمي. وإمكانية تطبيقاتها.	٢-١
تقويم ما يقدمه الطلاب من أعمال فصلية، وممارسات عملية، وأبحاث علمية .	الحوار والمناقشات .	فهم واع ناقد قادر على التمييز بين المناهج البحثية المختلفة..	٣-١
استخراج ما لدى الطالب من قدرة على النقاش والحوار مما يكشف علمه ومعارفه.	أساليب التعلم المختلفة.	فهم جيد لمعطيات هذا المقرر يؤهله لخوض تجربة بحثية.	٤-١
الاختبارات الشفوية.	تكليف الطالب بإلقاء بعض المحاضرات، وإدارة القاعة.	معرفة كافية بكيفية تكون المعارف الحديثة وتطبيقاتها.	٥-١
		تأثير الدراسات الحديثة على ما لديه من مسلمات وتصورات، وكيف يوفق بينها وكيف يتعامل معها.	٦-١

		معرفة كافية أو مناسبة لما يرتبط بهذا المقرر من معارف، وأفكار، وآراء.	٧-١
		المهارات الإدراكية:	٢
الملاحظة العامة من خلال مشاركاته وحواره في القاعة. وتقويم إسهاماته.	إشراك الطالب في تقديم المقرر لزملائه ، وأن لا يقتصر الأسلوب على إلقاء الأستاذ.	أن يستطيع تطبيق معرفته النظرية في سياقات علمية جديدة غير متوقعة.	١-٢
اختبار قدرته على تطبيق ما درسه أو بعضه في هذا المقرر في بحثٍ ما.	كتابة أبحاث أو تقارير أو ملخصات مرتبطة بموضوعات المقرر .	أن يقدم استجابات مبتكرة أو أصيلة على الأقل لمشكلات وقضايا في تخصصه.	٢-٢
تعرف قدرته على التمييز بين مناهج الدراسة العلمية.	ممارسة النقد العلمي الموضوعي للنصوص والآراء والأفكار .	أن يكون لديه قدرة على استدراك ما ينقصه من معلومات لإصدار أحكام مقبولة.	٣-٢
تقويم قدرته على اختيار الملائم من هذه المناهج في أعماله.	الحوار والمناقشة مع أستاذ المقرر وزملاء الدراسة .	أن يكون قادرًا على تلخيص المقالات والأبحاث والأفكار بأسلوبه.	٤-٢
اختبار قدرته على تعرف مناهج الباحثين في أبحاثهم وإن لم ينصوا عليها.	التعريف بالمهارات الإدراكية نظريًا.	تطوير ما يطلع عليه من أفكار جديدة ودمجها في معارفه الثابتة بعد اختبارها.	٥-٢
اختباره عمليًا بتعيين منهج واحد يجري عليه دراسة أو بحثًا في	الممارسة العملية لهذه المهارات.	توظيف معارفه في تطبيق أساليب البحث والتحليل الإبداعي لاستنباط نتائج ومقترحات في تخصصه.	٦-٢

قضية أو مشكلة علمية.			
التقويم المشترك من أعضاء هيئة التدريس.		يستطيع منفردًا أن ينفذ ويفكر ويخطط لموضوعات ومشاريع أو أبحاث علمية تؤدي إلى إضافة مهمة، وفق الأعراف البحثية.	٧-٢
التقويم المستمر، والملاحظة.		أن يكون مدرِّكًا لقوانين العلم وتطبيقاتها.	٨-٢
٣- مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية:			
الملاحظة العامة من خلال تصرفاته المسلكية ومشاركاته وحواره في القاعة.	استعمال أوعية النشر الإلكتروني في تحصيل المادة العلمية.	أن يكون لديه مبادرة في تحديد القضايا والمشكلات العلمية وعلاجها.	١-٣
ظهور أثر هذه العلاقات في أعماله.	استعمال التقنية في الاتصال وتحصيل المعلومات من بريد إلكتروني، وموقع شبكي خاص، وكل ما يتصل بالشبكة العالمية (الإنترنت).	أن يكون لديه استقلال فكري، مع تخلصه من التبعية والفناء في الآخرين.	٢-٣
تعاطي زملائه معه في القاعة.	تعريفه بمراكز وقنوات نشر الأبحاث في تخصصه.	تحمل المسؤولية كاملة عن عمله.	٣-٣

<p>ما يظهره من مبادرات، وتحمل للمسئولية، واعتراف بالخطأ ورجوعه عنه، وبما أفاده من الآخرين.</p>	<p>تعريفه بطرائق التعامل مع الجهات المعنية بتخصصه. تنمية الالتزام بالقيم وتحمل المسؤولية، والعمل الجمعي.</p>	<p>القدرة على التعاون مع الآخرين والعمل معهم بروح الفريق الواحد.</p>	<p>٤-٣</p>
	<p>تعريفه بثقافة النشر، وإجرائياتها.</p>	<p>أن يلتزم فيم البحث العلمية والخلقية في إصدار الأحكام المختلفة، وإن كانت المواقف صعبة ومحرجة.</p>	<p>٥-٣</p>
<p>٤- مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية:</p>			
<p>الملاحظة العامة من خلال إنجازاته، ومشاركاته وحواره في القاعة.</p>	<p>التحقق من تحقق هذه المهارات لدى الطالب عند التحاقه بالبرنامج.</p>	<p>أن يكون له تواصل جيد مع البيئة العلمية من مؤسسات وأعلام.</p>	<p>١-٤</p>
<p>مشاركاته في وسائل التواصل.</p>	<p>الممارسة العملية لها.</p>	<p>أن يبادل البيئة التقارير المتنوعة، ورسائله العلمية، والأبحاث، والعروض التقديمية، والمنشورات العلمية، والمحاضرات.</p>	<p>٢-٤</p>
<p>تواصله مع المواقع ذات الصلة بتخصصه، ومشاركته فيها.</p>	<p>توظيف بعض أجزاء المقرر لهذه المهارات.</p>	<p>أن يحسن بصورة مقبولة التعامل مع البيانات المحوسبة وتقنيات العصر من مراسلة، وبحث، وإحصاء، وأساليب الوصول للمادة العلمية والحصول عليها.</p>	<p>٣-٤</p>
<p>تعرف مدى إفادته من التقنية المعاصرة، وظهور هذا الأثر في أعماله.</p>	<p>ممارسة بعض برامج الإحصاء وبرامج الحاسوب في جمع المادة وتحليلها ودرسها.</p>	<p>أن يوظف وسائل الاتصال الحديثة في تواصله وتراسله مع الآخرين والمؤسسات العلمية.</p>	<p>٤-٤</p>

	إلزام الطالب استخدامها فيما يقدم من أعمال .		
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت):		
١-٥		=====	
٢-٥		=====	

٢٧ . جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	اختبار في نصف الفصل الدراسي (اختياري للأستاذ).	العاشر	٢٠٪
٢	بحث أو مقالة في واحد من موضوعات المقرر، أو مشروع جماعي.	تحديده للأستاذ	١٠٪
٣	مشاركة الطالب في الفصل وتقويم الأستاذ لها .	طوال الفصل الدراسي .	١٠٪
٤	تقويم ما يقدمه الطالب من أفكار إبداعية في المقرر، وعمليات الرصد والملاحظة.	طوال الفصل الدراسي	١٠٪
٥	اختبار شفهي.	الثاني عشر فما بعده	١٠٪
٦	ما يراه الأستاذ من أنشطة التعلم التي يقوم بها الطالب خارج الفصل	طوال الفصل الدراسي	١٠٪
٧	اختبار الفصل النهائي.	الأسبوع السادس عشر أو السابع عشر	٦٠٪

تنبيه: يفضل الاستغناء عن الاختبار النصفى، والاكتفاء بالأعمال الأخرى أو أربعة منها، مع

الاختبار النهائي.

ش. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

- يجري ترتيب الإرشاد الأكاديمي الذي يتعين على أعضاء هيئة التدريس تقديمه للطلاب وفق الآتي:
- ١ . نظام الجامعة وثوائفها.
 - ٢ . يقوم مجلس القسم بتوزيع الطلاب على الأساتذة في بدء انتظامهم في البرنامج، حسب رغباتهم وتوجهاتهم.
 - ٢ (إعطاء الإرشاد الأكاديمي ما يستحقه من درجة في خدمة الجامعة في مجال التدريس.
 - ٣ (تعيين الساعات المكتبية و ساعات الإرشاد وأوقاتها ووضعها في لوح على مكتب الأستاذ.
 - ٤ (متابعة رئيس القسم.
 - ٥ (التقارير الفصلية التي يقدمها الأستاذ عن الإرشاد.
 - ٦ (متابعة المرشد الرئيسي للقسم لأعمال الإرشاد.
 - ٧ (استبانات الطلبة.
 - ٨ (إحاطة مجلس القسم بما يتم من متابعة وإجراءات.
- ويجب على الأستاذ أن يخصص ساعات مكتبية تعلن للطلاب، كما ينص على ذلك نظام الجامعة.
- ويتعين وجود فترة اتصال بالمرشد واحدة فأكثر، يقدر أنها تأخذ ساعة واحدة إلى ثلاث ساعات، كما يمكن الاستفادة من وسائل التقنية المعاصرة وتوظيفها في الإرشاد العلمي إضافة إلى الاتصال التقليدي وجهاً لوجه.

خ. مصادر التعلم

- ١ . تحقيق النصوص . عبد السلام هارون.
- ٢ . تحقيق النصوص . صلاح الدين المنجد.
- ٣ . فتح المغيث للسخاوي.
- ٤ . أصول التحقيق . أمالي د. مصطفى جواد ، جمع محمد علي الحسيني .
- ٥ . ضبط النص والتعليق عليه . بشار عواد.
- ٦ . الموجز في مراجع التراجم والبلدان والمصنفات وتعريفات العلوم . د. محمود الطناحي
- ٧ . تحقيق النصوص . رمضان عبدالنواب

٨. مناهج البحث اللغوي . تمام حسان
٩. كيف تكتب بحثاً أو رسالة لأحمد شلبي
١٠. كتابة البحث العلمي ومصادر الدراسات الإسلامية لعبد الوهاب إبراهيم أبي سليمان
١١. الدليل إلى كتابة البحوث الجامعية ورسائل الماجستير والدكتوراه، لبيكفورد، ترجمة عبد الوهاب أبي سليمان
١٢. أصول البحث العلمي ومناهجه لأحمد بدر
١٣. البحث الأدبي ، مناهجه وأصوله ومصادره لشوقي ضيف
١٤. ١٣-النقد الأدبي أصوله ومناهجه لسيد قطب
١٥. ١٤-مناهج البحث الأدبي لعبدالرحمن بدوي
١٦. ١٥-منهج البحث في الأدب واللغة ، لانسون ، ترجمة محمد مندور
١٧. ١٦-مناهج العلماء المسلمين في البحث العلمي ، روزنتال ، فرانتر ، ترجمة أنيس فريحة

٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

١. مجلة الدراسات اللغوية.
٢. مجلة مجمع اللغة العربية.
٣. مجلة مجمع اللغة العربية بالأردن.
٤. مجلة مجمع اللغة العربية في بغداد.
٥. مجلة الدراسات اللغوية/ جامعة أم القرى.
٦. مجلة اللسان العربي/ الربا المغرب.
٧. مجلة فصول في فقه اللغة العربية/ مركز السبتي تطوان.
٨. مجلات الجامعات التي تعنى أو تتخصص بالدراسات اللغوية.
٩. مجلة التخطيط والسياسة اللغوية. مركز الملك عبد الله لخدمة اللغة العربية.
١٠. مجلة التواصل اللساني/ الرباط / المغرب.

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- ١- مكتبة الملك عبد الله في جامعة أم القرى.
- ٢- موقع الوراق.
- ٣- موقع الفصيح.
- ٤- موقع أ.د. محمد سعيد ربيع.
- ٥- محركات البحث في الشبكة.
- ٦- تاريخ الدرس اللغوي/ محمد داود/ موقعه على الشبكة.

٧- دراسات لغوية/ موقع الدراسات اللغوية. ٥- المجلس العلمي. ٦- مواقع مكتبات أخرى على الشبكة، مثل المصطفى، والألوكة.
٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: ١- مجموعة الأوفيس. ٢- المكتبة الشاملة. ٣- موسوعة الشعر العربي. ٤- مكتبة التراث.

دد. المرافق المطلوبة

متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها): ٧. قاعة محاضرات، تستوعب عشرين طالبًا، وتكون هذه القاعة مجهزة بما يؤهلها لتكون قاعة دراسية. ٨. مصادر ووسائل تقنية كأدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها، ويمكن للطلاب أن يصطحبوا ما لديهم من حواسيب، وهواتف ذكية، ويمكن استخدام الشبكة العنكبوتية الجامعية، والإفادة من من البرمجيات المتوفرة لدى الجامعة.
--

ط. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١٣. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: ١. استطلاع آراء الطلاب بالطرق المختلفة. ٢. الاستبانات. ٣. ورش عمل وحلقات نقاش حول المقررات. ٤. تقويم مدى تفاعل الطلاب مع المقرر. ٥. قياس رضا الطلاب عن المقرر. ٦. تقويم الطلاب لريقة تقديم المقرر. ٧. تقويم الطلاب لأستاذ المقرر. ٨. تقويم أثر هذه المادة عليهم. ٩. ما يبديه الطلاب في أوراق الإجابة من مشاعر. ١٠. ما يكتب في صفحة التقويمات في موقع الجامعة، في حال تنشيطه وتفعيله. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

١. تكوين لجان لدراسة ما يقدم للقسم من مقترحات وأفكار من المصادر المختلفة. ٢. الإفادة مما يكتب في موقع الجامعة من تقييم للأساتذة. ٣. ما يجري في الامتحانات من وضع أسئلة وتصحيح، وإخراج النتائج، وأوراق الإجابة.
١٤. إجراءات تطوير التدريس:
عمليات تحسين التعليم:
١. برامج تدريب أعضاء هيئة التدريس . ٢. المراجعة الدورية للمقررات من خلال الأخذ بما جاء في مصادر التغذية الراجعة من الطلاب. ٣. ملاحظات أعضاء هيئة التدريس بغرض الإفادة منها . ٤. تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس، من خلال طرح تجاربهم في التدريس أمام زملائهم، والحوار البناء، وأخذ آراء زملائهم في المقرر وطرائق تقديمه، وتقييم الطلاب وتعرف استعداداتهم. ٥. -آراء الخريجين . ٦. -آراء الجهات المستفيدة من الخريجين ، وأرباب العمل .
١٥. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب:
١. فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة. ٢. قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر من مؤسسة تعليمية أخرى . ٣. تعيين عضو في مناقشة البحث التكميلي من داخل القسم أو خارجه ، أو من مؤسسة أخرى. ٤. متابعة الأستاذ وملاحظاته على أعمال الطلاب التي يقدمونها في أثناء الفصل الدراسي. ٥. رأي عضو هيئة التدريس الذي يدرس مقررا يرتبط بمقرر آخر. ٦. تقييم أعضاء هيئة التدريس الجماعي للطلاب ، وتبادل الآراء حولهم .

٥- صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

١. متابعة ما يجد من دراسات ومناهج واتجاهات ونظريات وتطبيقات جديدة في الدرس اللغوي.
٢. التوسع في توظيف معطيات العصر من تقنية ومناهج واتجاهات وغيرها .
٣. إدخال ما تسمح به الخطة في البرنامج الدراسي مما جد في العصر الحديث.

- ٤ . الخروج بالبحث اللغوي من إطاره التقليدي، وصورته النمطية إلى ميادين جديدة تستجيب حاجات الدرس اللغوي.
- ٥ . ربط الدرس اللغوي بما يستحق من أمور تفرضها التقنية ومعطيات العصر.
- ٦ . الاستفادة مما يكتبه الأستاذ عن المقرر وطريقة تقديمه في ملف المقرر الذي يسلم للقسم مع نتائج الاختبار. ومما يحصل عليه القسم من أفكار وآراء ومقترحات من أصحاب الخبرة في المجال. ومما يحصل عليه القسم من أفكار وآراء ومقترحات من الجهات العلمية، وأرباب العمل، وقدامى الخريجين . ومما يحصل عليه القسم من أفكار من تفريغ استبانات الطلبة.
- ٧ . جلسات العصف الذهني التي يقوم بها القسم من أجل تطوير المقرر.
- ٨ . الانسجام مع عمليات التطوير في الجامعة في إطارها الزمني .

٦- وصف العمليات والخطط المعدة لمراجعة التغذية الراجعة لجودة المقرر والتخطيط للتحسين:

- ١ . عرض ما يصل من مقترحات تطويرية على أستاذ المقرر لاستطلاع رأيه، وتقويم المقترح، وبيان إمكانية الأخذ به، وأنه لا يفني به شيء في المقررات الأخرى.
- ٢ . تكوين لجان للنظر ودراسة ما يصل إليها من مقترحات، وآراء.
- ٣ . الاستعانة بمستشارين وخبراء في المناهج من خارج القسم، أو من خارج المؤسسة.
- ٤ . الاستماع لما يبديه الطلاب والخريجون من آراء ومقترحات تطويرية.
- ٥ . عرض ما يصل من مقترحات وآراء وتوصيات على مجلس القسم لدراستها وتقويمها، واتخاذ ما يلزم حيالها.
- ٦ . اتخاذ التوصيات والقرارات المناسبة للتطوير حسب الإجراءات المعتادة.

اسم منسق البرنامج: سليمان بن إبراهيم العايد

التاريخ ١٤٤٠/٢/١٦ هـ

التوقيع:

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: أساسيات اللغويات التطبيقية

رمز المقرر: ٠٥٠٥_٦٣٣

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
عمادة الدراسات العليا

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية:	تاريخ التوصيف: ١٤٣٩هـ
الكلية / القسم:	

ز. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: أساسيات اللغويات التطبيقية ٦٣٣-٥٠٥		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: اللغة العربية وآدابها (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ج. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة: %١٠٠	#####
د. التعليم الإلكتروني	النسبة:	
هـ. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة:	
و. بالمراسلة	النسبة:	
ز. أخرى	النسبة:	

تعليقات:

س. الأهداف

١- هدف المقرر الرئيس ؟

يهدف هذا المقرر إلى تنمية معارف الطالب ومهاراته البحثية، وذلك من خلال المشكلات اللغوية التي يعرضها علم اللغة التطبيقي في فروع المختلفة. ويسعى إلى تحقيق الأهداف الآتية:

١. تعرف طبيعة المشكلات اللغوية في فروع علم اللغة التطبيقي.
٢. تقوية الجانب المنهجي للطالب في هذا التخصص.
٣. الوقوف على النظريات التطبيقية في تعليم اللغة وتعلمها وطرق اكتسابها.

٢- إيجاز الخطط التي يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر:

- ١- إشراك الطلاب في تقديم المقرر بأوراق عمل أو ملخصات يلقونها على زملائهم، وأبحاث تناقش في القاعة.
- ٢- تشجيعهم على توظيف معطيات العصر وتقنياته في الوصول إلى المعلومات، والتواصل مع الجهات العلمية والأفراد من باحثين وعلماء.
- ٣- توجيه الطلاب إلى الإفادة من المصادر العلمية في الإنترنت، والخروج على النمط التقليدي الذي يجعل الكتاب المصدر الوحيد.
- ٤- توجيه الطالب إلى توسيع أفقه بمتابعة الجديد مما يكتب عن محتوى المقرر.
- ٥- التأكيد من خلال المقرر أن دور الدراسات العليا الإسهام في صناعة المعرفة وتنميتها، لا تكرير ما قيل من قبل.
- ٦- مراجعة محتوى المقرر كل عام، وتغيير المحتوى أو تطويره، وتحسينه.

ر. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يسعى هذا المقرر إلى تنمية الفهم والدراية بمفاهيم وقضايا وطرق البحث التي استجدت في المجالات الرئيسية في حقل اللغويات التطبيقية. زيادة قدرة الطلاب على التحليل النقدي للقضايا التي تؤثر على الممارسات التربوية الراهنة في مجالات اللغويات التطبيقية وتعليم اللغات. تهيئة الطلاب لاستقصاء المشاكل والقضايا اللغوية الموجودة في الحياة اليومية. وتنمية الفهم اللغوي وثقافته التعليمية؛ من خلال التعريف بعلم اللغة التطبيقي، وفروعه.

٢٨. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
	٢	التعريف بعلم اللغة التطبيقي: - مفهومه، نشأته. -علاقة علم اللغة التطبيقي بعلم اللغة النظري والعلوم الأخرى.
	١	فروع علم اللغة التطبيقي ومجالاته. - علم اللغة النفسي وتطبيقاته
	١	- علم اللغة الاجتماعي وتطبيقاته
	١	- علم اللغة الاجتماعي وتطبيقاته
	١	- علم اللغة التربوي وتطبيقاته
	١	- وعلم اللغة التربوي وتطبيقاته
	١	- علم اللغة الحاسوبي وتطبيقاته
	١	علم اللغة التطبيقي وقضايا اللغة - علم اللغة التقابلي مناهج المحدثين في التحليل التقابلي (التقابل اللغوي)
	١	- صناعة المعجم.
	١	- تصميم المقررات اللغوية العامة
	١	- الاختبارات اللغوية

	١	- التخطيط اللغوي والسياسة اللغوية
	٢	علم اللغة التطبيقي وتحليل الأخطاء - مناهج المحدثين في تحليل الأخطاء. - تحليل الأخطاء عند اللغويين العرب القدامى (قراءات في كتب لحن العامة).
	١٥	عدد الأسابيع ومجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي

٢٩. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠					٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢						الساعات المعتمدة

٣٠. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: (٧) سبع ساعات.

٣١. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
---	---	----------------------------	-------------

المعرفة:		١
الاختبارات التقليدية .	المحاضرة التي تعتمد أسلوب الحوار ومشاركة الطالب بإيجابية في الإعداد والحوار .	١-١ معرفة شاملة لأساسيات المقرر ومبادئه، وأصوله، ومنطلقاته، وسماته الخاصة.
التقويم المستمر، ويتم من خلال الرصد، والتقويم، والملاحظة، وحركة تقدمه في المقرر، ومشاركاته.	الأبحاث السريعة المرتبطة بالمقرر .	٢-١ معرفة كافية أو مناسبة لما يرتبط بهذا المقرر من معارف، وأفكار، وآراء.
تقويم ما يقدمه الطلاب من أعمال فصلية، وممارسات عملية، وأبحاث علمية .	الحوار والمناقشات .	٣-١ فهم واع ناقد قادر على التمييز بين النظائر والمتداخلات من الموضوعات الأساسية التي درسها في هذا المقرر، وفي تخصصه بعامة.
استخراج ما لدى الطالب من قدرة على النقاش والحوار مما يكشف علمه ومعارفه.	أساليب التعلم المختلفة.	٤-١ فهم جيد وتصور كافٍ لهذا المجال من تخصصه الدقيق.
الاختبارات الشفوية.	تكليف الطالب بإلقاء بعض المحاضرات، وإدارة القاعة.	٥-١ معرفة كافية بكيفية تكون المعارف الحديثة وتطبيقاتها.

		تأثير الدراسات الحديثة على ما لديه من مسلمات علمية، وكيف يوفق بينها وكيف يتعامل معها.	٦-١
المهارات الإدراكية:			٢
الملاحظة العامة من خلال مشاركاته وحواره في القاعة. وتقويم إسهاماته.	إشراك الطالب في تقديم المقرر لزملائه ، وأن لا يقتصر الأسلوب على إلقاء الأستاذ.	أن يستطيع تطبيق معرفته النظرية في سياقات علمية جديدة غير متوقعة.	١-٢
اختبار قدرته على تطبيق ما درسه أو بعضه في هذا المقرر في بحثٍ ما.	كتابة أبحاث أو تقارير أو ملخصات مرتبطة بموضوعات المقرر .	أن يقدم استجابات مبتكرة أو أصيلة على الأقل لمشكلات وقضايا في تخصصه.	٢-٢
تعرف قدرته على التمييز بين مناهج الدراسة العلمية.	ممارسة النقد العلمي الموضوعي للنصوص والآراء والأفكار .	أن يكون لديه قدرة على استدراك ما ينقصه من معلومات لإصدار أحكام مقبولة.	٣-٢
تقويم قدرته على اختيار الملانم من هذه المناهج في أعماله.	الحوار والمناقشة مع أستاذ المقرر وزملاء الدراسة .	أن يكون قادرًا على تلخيص المقالات والأبحاث والأفكار بأسلوبه.	٤-٢
اختبار قدرته على تعرف مناهج الباحثين في أبحاثهم وإن لم ينصوا عليها.	التعريف بالمهارات الإدراكية نظرياً.	تطوير ما يطلع عليه من أفكار جديدة ودمجها في معارفه الثابتة بعد اختبارها.	٥-٢
اختباره عملياً بتعيين منهج واحد يجري عليه	الممارسة العملية لهذه المهارات.	توظيف معارفه في تطبيق أساليب البحث والتحليل الإبداعي لاستنباط نتائج ومقترحات في تخصصه.	٦-٢

دراسة أو بحثاً في قضية أو مشكلة علمية.			
التقويم المشترك من أعضاء هيئة التدريس.		يستطيع منفرداً أن ينفذ ويفكر ويخطط لموضوعات ومشاريع أو أبحاث علمية تؤدي إلى إضافة مهمة، وفق الأعراف البحثية.	٧-٢
التقويم المستمر، والملاحظة.		أن يكون مدركاً لقوانين العلم وتطبيقاتها.	٨-٢
٣- مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية:			
الملاحظة العامة من خلال تصرفاته المسلكية ومشاركاته وحواره في القاعة.	استعمال أوعية النشر الإلكتروني في تحصيل المادة العلمية.	أن يكون لديه مبادرة في تحديد القضايا والمشكلات العلمية وعلاجها.	١-٣
ظهور أثر هذه العلاقات في أعماله.	استعمال التقنية في الاتصال وتحصيل المعلومات من بريد إلكتروني ، وموقع شبكي خاص ، وكل ما يتصل بالشبكة العالمية (الإنترنت) .	أن يكون لديه استقلال فكري، مع تخلصه من التبعية والفناء في الآخرين.	٢-٣
تعاطي زملائه معه في القاعة.	تعريفه بمراكز وقنوات نشر الأبحاث في تخصصه.	تحمل المسؤولية كاملة عن عمله.	٣-٣

<p>ما يظهره من مبادرات، وتحمل للمسئولية، واعتراف بالخطأ ورجوعه عنه، وبما أفاده من الآخرين.</p>	<p>تعريفه بطرائق التعامل مع الجهات المعنية بتخصصه. تنمية الالتزام بالقيم وتحمل المسؤولية، والعمل الجمعي.</p>	<p>القدرة على التعاون مع الآخرين والعمل معهم بروح الفريق الواحد.</p>	<p>٤-٣</p>
	<p>تعريفه بثقافة النشر، وإجرائياتها.</p>	<p>أن يلتزم فيم البحث العلمية والخلقية في إصدار الأحكام المختلفة، وإن كانت المواقف صعبة ومحرجة.</p>	<p>٥-٣</p>
<p>٤- مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية:</p>			
<p>الملاحظة العامة من خلال إنجازاته، ومشاركاته وحواره في القاعة.</p>	<p>التحقق من تحقق هذه المهارات لدى الطالب عند التحاقه بالبرنامج.</p>	<p>أن يكون له تواصل جيد مع البيئة العلمية من مؤسسات وأعلام.</p>	<p>١-٤</p>
<p>مشاركاته في وسائل التواصل.</p>	<p>الممارسة العملية لها.</p>	<p>أن يبادل البيئة التقارير المتنوعة، ورسائله العلمية، والأبحاث، والعروض التقديمية، والمنشورات العلمية، والمحاضرات.</p>	<p>٢-٤</p>
<p>تواصله مع المواقع ذات الصلة بتخصصه، ومشاركته فيها.</p>	<p>توظيف بعض أجزاء المقرر لهذه المهارات.</p>	<p>أن يحسن بصورة مقبولة التعامل مع البيانات المحوسبة وتقنيات العصر من مراسلة، وبحث، وإحصاء، وأساليب الوصول للمادة العلمية والحصول عليها.</p>	<p>٣-٤</p>
<p>تعرف مدى إفادته من التقنية المعاصرة، وظهور هذا الأثر في أعماله.</p>	<p>ممارسة بعض برامج الإحصاء وبرامج الحاسوب في جمع المادة وتحليلها ودرسها.</p>	<p>أن يوظف وسائل الاتصال الحديثة في تواصله وتراسله مع الآخرين والمؤسسات العلمية.</p>	<p>٤-٤</p>

	إلزام الطالب استخدامها فيما يقدم من أعمال .		
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت):		
١-٥		=====	
٢-٥		=====	

٣٢. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	اختبار في نصف الفصل الدراسي (اختياري للأستاذ).	العاشر	٢٠٪
٢	بحث أو مقالة في واحد من موضوعات المقرر، أو مشروع جماعي.	تحديده للأستاذ	١٠٪
٣	مشاركة الطالب في الفصل وتقويم الأستاذ لها .	طوال الفصل الدراسي .	١٠٪
٤	تقويم ما يقدمه الطالب من أفكار إبداعية في المقرر، وعمليات الرصد والملاحظة.	طوال الفصل الدراسي	١٠٪
٥	اختبار شفهي.	الثاني عشر فما بعده	١٠٪
٦	ما يراه الأستاذ من أنشطة التعلم التي يقوم بها الطالب خارج الفصل	طوال الفصل الدراسي	١٠٪
٧	اختبار الفصل النهائي.	الأسبوع السادس عشر أو السابع عشر	٦٠٪

تنبيه: يفضل الاستغناء عن الاختبار النصفى، والاكتفاء بالأعمال الأخرى أو أربعة منها، مع

الاختبار النهائي:

ص. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

يجري ترتيب الإرشاد الأكاديمي الذي يتعين على أعضاء هيئة التدريس تقديمه للطلاب وفق الآتي:

- ١ . نظام الجامعة ولوائحها.
 - ٢ . يقوم مجلس القسم بتوزيع الطلاب على الأساتذة في بدء انتظامهم في البرنامج، حسب رغباتهم وتوجهاتهم.
 - ٣ . إعطاء الإرشاد الأكاديمي ما يستحقه من درجة في خدمة الجامعة في مجال التدريس.
 - ٤ . تعيين الساعات المكتبية و ساعات الإرشاد وأوقاتها ووضعها في لوح على مكتب الأستاذ.
 - ٥ . متابعة رئيس القسم.
 - ٦ . التقارير الفصلية التي يقدمها الأستاذ عن الإرشاد.
 - ٧ . متابعة المرشد الرئيسي للقسم لأعمال الإرشاد.
 - ٨ . استبانات الطلبة.
 - ٩ . إحاطة مجلس القسم بما يتم من متابعة وإجراءات.
- ويجب على الأستاذ أن يخصص ساعات مكتبية تعلن للطلاب، كما ينص على ذلك نظام الجامعة. ويتعين وجود فترة اتصال بالمرشد واحدة فأكثر، يقدر أنها تأخذ ساعة واحدة إلى ثلاث ساعات، كما يمكن الاستفادة من وسائل التقنية المعاصرة وتوظيفها في الإرشاد العلمي إضافة إلى الاتصال التقليدي وجهاً لوجه.

نذ. مصادر التعلم

١ . قائمة الكتب المقررة المطلوبة:

- ١ . علم اللغة التطبيقي وتعليم العربية: عبده الراجحي.
- ٢ . مبادئ تعلم وتعليم اللغة، دوجلاس. براون. ترجمة إبراهيم حمد القعيد، وعيد بن عبد الله الشمري.
- ٣ . في علم اللغة التطبيقي، محمد فتوح.
- ٤ . مقدمة لدراسة اللغة ، حلمي خليل.
- ٥ . علم اللغة التطبيقي في المجال التقابلي (تحليل الأخطاء)، البدر اوي زهران.
- ٦ . التقابل اللغوي وتحليل الأخطاء، محمود إسماعيل.
- ٧ . قضايا في علم اللغة التطبيقي، مكارثي، ميشيل ، ترجمة عبد الجواد توفيق محمود.

٢ . قائمة المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

○ مجلة الدراسات اللغوية.

- مجلة مجمع اللغة العربية.
- مجلة مجمع اللغة العربية بالأردن.
- مجلة مجمع اللغة العربية في بغداد.
- مجلة الدراسات اللغوية/ جامعة أم القرى.
- مجلة اللسان العربي/ الربا المغرب.
- مجلة فصول في فقه اللغة العربية/ مركز السبتى تطوان.
- مجلات الجامعات التي تعنى أو تخصص بالدراسات اللغوية.
- مجلة التخطيط والسياسة اللغوية. مركز الملك عبد الله لخدمة اللغة العربية.
- مجلة التواصل اللساني/ الرباط / المغرب.

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- ١- مكتبة الملك عبد الله في جامعة أم القرى.
- ٢- موقع الوراق.
- ٣- موقع الفصيح.
- ٤- موقع أ.د. محمد سعيد ربيع.
- ٥- محركات البحث في الشبكة.
- ٦- تاريخ الدرس اللغوي/ محمد داود/ موقعه على الشبكة.
- ٧- دراسات لغوية/ موقع الدراسات اللغوية.
- ٥- المجلس العلمي.
- ٦- مواقع مكاتب أخرى على الشبكة، مثل المصطفى، والألوكة.

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

- ١- مجموعة الأوفيس.
- ٢- المكتبة الشاملة.
- ٣- موسوعة الشعر العربي.
- ٤- مكتبة التراث.

رر. المرافق المطلوبة

٩. قاعة محاضرات، تستوعب عشرين طالباً، وتكون هذه القاعة مجهزة بما يؤهلها لتكون قاعة دراسية.
١٠. مصادر ووسائل تقنية كأدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها، ويمكن للطلاب أن يصطحبوا ما لديهم من حواسيب، وهواتف ذكية، ويمكن استخدام الشبكة العنكبوتية الجامعية، والإفادة من من البرمجيات المتوفرة لدى الجامعة.

ظ. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: ١. استطلاع آراء الطلاب بالطرق المختلفة. ٢. الاستبيانات. ٣. ورش عمل وحلقات نقاش حول المقررات. ٤. تقويم مدى تفاعل الطلاب مع المقرر. ٥. قياس رضا الطلاب عن المقرر. ٦. تقويم الطلاب لريقة تقديم المقرر. ٧. تقويم الطلاب لأستاذ المقرر. ٨. تقويم أثر هذه المادة عليهم. ٩. ما يبديه الطلاب في أوراق الإجابة من مشاعر. ١٠. ما يكتب في صفحة التقويمات في موقع الجامعة، في حال تنشيطه وتفعيله.
٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: 👉 تكوين لجان لدراسة ما يقدم للقسم من مقترحات وأفكار من المصادر المختلفة. 👉 الإفادة مما يكتب في موقع الجامعة من تقويم للأساتذة. 👉 ما يجري في الامتحانات من وضع أسئلة وتصحيح، وإخراج النتائج، وأوراق الإجابة.
٣. إجراءات تطوير التدريس: عمليات تحسين التعليم:
١. برامج تدريب أعضاء هيئة التدريس . ٢. المراجعة الدورية للمقررات من خلال الأخذ بما جاء في مصادر التغذية الراجعة من الطلاب. ٣. ملاحظات أعضاء هيئة التدريس بغرض الإفادة منها . ٤. تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس، من خلال طرح تجاربهم في التدريس أمام زملائهم، والحوار البناء، وأخذ آراء زملائهم في المقرر وطرائق تقديمه، وتقويم الطلاب وتعرف استعداداتهم. ٥. -آراء الخريجين . ٦. -آراء الجهات المستفيدة من الخريجين ، وأرباب العمل .
٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب: ١. فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة.

- ٢ . قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر من مؤسسة تعليمية أخرى .
- ٣ . تعيين عضو في مناقشة البحث التكميلي من داخل القسم أو خارجه ، أو من مؤسسة أخرى .
- ٤ . متابعة الأستاذ وملاحظاته على أعمال الطلاب التي يقدمونها في أثناء الفصل الدراسي .
- ٥ . رأي عضو هيئة التدريس الذي يدرس مقررا يرتبط بمقرر آخر .
- ٦ . تقويم أعضاء هيئة التدريس الجماعي للطلاب ، وتبادل الآراء حولهم .

٥- صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- ١ . متابعة ما يجد من دراسات ومناهج واتجاهات ونظريات وتطبيقات جديدة في الدرس اللغوي.
- ٢ . التوسع في توظيف معطيات العصر من تقنية ومناهج واتجاهات وغيرها .
- ٣ . إدخال ما تسمح به الخطة في البرنامج الدراسي مما جد في العصر الحديث.
- ٤ . الخروج بالبحث اللغوي من إطاره التقليدي، وصورته النمطية إلى ميادين جديدة تستجيب حاجات الدرس اللغوي.
- ٥ . ربط الدرس اللغوي بما يستحق من أمور ترضها التقنية ومعطيات العصر.
- ٦ . الإفادة مما يكتبه الأستاذ عن المقرر وطريقة تقديمه في ملف المقرر الذي يسلم للقسم مع نتائج الاختبار. ومما يحصل عليه القسم من أفكار وآراء ومقترحات من أصحاب الخبرة في المجال. ومما يحصل عليه القسم من أفكار وآراء ومقترحات من الجهات العلمية، وأرباب العمل، وقدامى الخريجين . ومما يحصل عليه القسم من أفكار من تفريغ استبانات الطلبة.
- ٧ . جلسات العصف الذهني التي يقوم بها القسم من أجل تطوير المقرر.
- ٨ . الانسجام مع عمليات التطوير في الجامعة في إطارها الزمني .

٦- وصف العمليات والخطط المعدة لمراجعة التغذية الراجعة لجودة المقرر والتخطيط للتحسين:

١. عرض ما يصل من مقترحات تطويرية على أستاذ المقرر لاستطلاع رأيه، وتقويم المقترح، وبيان إمكانية الأخذ به، وأنه لا يفى به شيء في المقررات الأخرى.
٢. تكوين لجان للنظر ودراسة ما يصل إليها من مقترحات، وآراء.
٣. الاستعانة بمستشارين وخبراء في المناهج من خارج القسم، أو من خارج المؤسسة.
٤. الاستماع لما يبديه الطلاب والخريجون من آراء ومقترحات تطويرية.
٥. عرض ما يصل من مقترحات وآراء وتوصيات على مجلس القسم لدراستها وتقويمها، واتخاذ ما يلزم حيالها.
٦. اتخاذ التوصيات والقرارات المناسبة للتطوير حسب الإجراءات المعتادة.

اسم منسق البرنامج: سليمان بن إبراهيم العايد

التاريخ ١٤٤٠/٢/١٦ هـ

التوقيع:



توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: صرف (نصوص صرفية)

رمز المقرر: ٠٥٠٥-٦٠٣

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
عمادة الدراسات العليا

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى.	تاريخ التوصيف: ١٤٣٩ هـ.
الكلية / القسم: اللغة العربية // قسم الدراسات العليا.	

ش. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

٤٢. اسم المقرر الدراسي ورمزه: صرف (نصوص صرفية) ٦٠٣-٥٥٥.		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢ ساعتان معتمدتان / نظري.		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: اللغة العربية وآدابها (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ح. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %١٠٠
ط. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ي. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ك. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ل. أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
تعليقات:		

على الطالب أن يمارس شيئاً من أنماط الدراسة الواردة في الفقرة من تعليم إلكتروني، وتعليم مدمج، ومراسلة، وغيرها، مما يكون بالإمكان، وتدعو إليه الحاجة.

ص. الأهداف

هدف المقرر الرئيس:

إطلاع الدارس على نمط في تناول الصرف العربي يختلف عما اعتاده في كتب الصرف المختصة، ذات التبويب الصرفي النمطي، ليسهم هذا التناول في توسيع مدارك الطالب، وتوسيع أفقه في دراسة الصرف.

٢- إيجاز الخطط التي يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر:

٧- إشراك الطلاب في تقديم المقرر بأوراق عمل أو ملخصات يلقونها على زملائهم، وأبحاث تناقش في القاعة.

٨- تشجيعهم على توظيف معطيات العصر وتقنياته في الوصول إلى المعلومات، والتواصل مع الجهات العلمية والأفراد من باحثين وعلماء.

٩- توجيه الطلاب إلى الإفادة من المصادر العلمية في الإنترنت، والخروج على النمط التقليدي الذي يجعل الكتاب المصدر الوحيد.

١٠- توجيه الطالب إلى توسيع أفقه بمتابعة الجديد مما يكتب عن محتوى المقرر.

١١- التأكيد من خلال المقرر أن دور الدراسات العليا الإسهام في صناعة المعرفة وتنميتها، لا تكرير ما قيل من قبل.

١٢- مراجعة محتوى المقرر كل عام، وتغيير المحتوى أو تطويره، وتحسينه.

ز. وصف المقرر الدراسي للنشرة التعريفية (أدليل البرنامج):

وصف عام للمقرر: يتناول هذا المقرر مجموعة من النصوص، غالبها من كتب غير محصنة لعلم الصرف، وإنما هي مزيج من معارف شتى، الصرف واحد منها، بقصد تحقيق ممارسة جيّدة في قراءة النص الصرفي من وجهة نظر صرفية خالصة، ومن وجهات نظر مختلفة، وليفيد الطالب منها في حوار الصرفي، ومجاله البحثي.

٣٣. الموضوعات التي ينبغي تناولها: نصوص صرفية		
قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
معرفة التصريف من البرهان في علوم القرآن للزركشي ج ١	٢	٤
علم الصرف من مقدمة اصطلاحات الفنون للتهانوي	٢	٤
الاشتقاق من إرشاد الفحول للشوكاني ج ١	٢	٤

٤	٢	صيغة الأمر من الفعل الصحيح والمعتلّ من العمدة في التصريف لعبد القاهر الجرجانيّ
٤	٢	التصريف من المزهري في علوم العربية للسيوطي
٤	٢	خاتمة المصباح المنير لأحمد الفيومي المقرئ
٤	٢	الألفاظ المفردة من الألفاظ المستعملة في المنطق للفارابي
٢	١	علم التصريف لأبي العلاء من تذكرة النحاة لأبي حيان الأندلسيّ
		كتاب عصي ومغزو لابن الأنباري
		علل الشبهة لابن جني.
		التعجب من فعل المفعول/ سليمان العايد
		نصوص من رسالة الملائكة لأبي العلاء.
		صيغة فاعل من كتاب الإمتاع والمؤانسة لأبي حيان التوحيدي
٣٠	١٥	عدد الأسابيع ومجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي

٣٤. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠	=====	=====	=====	=====	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

٣٥. عدد ساعات الدراسة/التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٨ ثمان ساعات.

٣٦. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة:		
١-١	معرفة شاملة لأساسيات المقرر ومبادئه، وأصوله، ومنطلقاته، وسماته الخاصة.	المحاضرة التي تعتمد أسلوب الحوار ومشاركة الطالب بإيجابية في الإعداد والحوار.	الاختبارات التقليدية .
٢-١	تقبل وجهات النظر الأخرى في تكوين رأي متسع الأفق لدى الطالب. وتعر مدى تأثيرها على ما لديه من مسلمات علمية، وكيف يوفق بينها وكيف يتعامل معها.	الأبحاث السريعة المرتبطة بالمقرر .	التقويم المستمر، ويتم من خلال الرصد، والتقويم، والملاحظة، وحركة تقدمه في المقرر، ومشاركاته.
٣-١	فهم واع ناقد قادر على التمييز بين النظائر والمتداخلات من الموضوعات الأساسية التي درسها في هذا المقرر، وفي تخصصه بعامة.	الحوار والمناقشات .	تقويم ما يقدمه الطلاب من أعمال فصلية، وممارسات عملية، وأبحاث علمية .
٤-١	فهم جيد وتصور كافٍ لهذا المجال من تخصصه الدقيق.	أساليب التعلم المختلفة.	استخراج ما لدى الطالب من قدرة على النقاش والحوار مما يكشف علمه ومعارفه.
٥-١	معرفة كافية بكيفية تكون المعارف الحديثة وتطبيقاتها.	تكليف الطالب بإلقاء بعض المحاضرات، وإدارة القاعة.	الاختبارات الشفوية.
٧-١	معرفة كافية أو مناسبة لما يرتبط بهذا المقرر من معارف، وأفكار، وآراء.		

المهارات الإدراكية:		٢
١-٢	أن يستطيع تطبيق معرفته النظرية في سياقات علمية جديدة غير متوقعة.	إشراك الطالب في تقديم المقرر لزملائه ، وأن لا يقتصر الأسلوب على إلقاء الأستاذ.
٢-٢	أن يقدم استجابات مبتكرة أو أصيلة على الأقل لمشكلات وقضايا في تخصصه.	كتابة أبحاث أو تقارير أو ملخصات مرتبطة بموضوعات المقرر .
٣-٢	أن يكون لديه قدرة على استدراك ما ينقصه من معلومات لإصدار أحكام مقبولة.	ممارسة النقد العلمي الموضوعي للنصوص والآراء والأفكار .
٤-٢	أن يكون قادرًا على تلخيص المقالات والأبحاث والأفكار بأسلوبه.	الحوار والمناقشة مع أستاذ المقرر وزملاء الدراسة .
٥-٢	تطوير ما يطلع عليه من أفكار جديدة ودمجها في معارفه الثابتة بعد اختبارها.	التعريف بالمهارات الإدراكية نظريًا.
٦-٢	توظيف معارفه في تطبيق أساليب البحث والتحليل الإبداعي لاستنباط نتائج ومقترحات في تخصصه.	الممارسة العملية لهذه المهارات.
٧-٢	يستطيع منفردًا أن ينفذ ويفكر ويخطط لموضوعات ومشاريع أو أبحاث علمية تؤدي إلى إضافة مهمة، وفق الأعراف البحثية.	التقويم المشترك من أعضاء هيئة التدريس.

التقويم المستمر، والملاحظة.		أن يكون مدرکًا لقوانين العلم وتطبيقاتها.	٨-٢
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية:			٣-
الملاحظة العامة من خلال تصرفاته المسلكية ومشاركاته وحواره في القاعة.	استعمال أوعية النشر الإلكتروني في تحصيل المادة العلمية.	أن يكون لديه مبادرة في تحديد القضايا والمشكلات العلمية وعلاجها.	١-٣
ظهور أثر هذه العلاقات في أعماله.	استعمال التقنية في الاتصال وتحصيل المعلومات من بريد إلكتروني ، وموقع شبكي خاص ، وكل ما يتصل بالشبكة العالمية (الإنترنت) .	أن يكون لديه استقلال فكري، مع تخلصه من التبعية والفناء في الآخرين.	٢-٣
تعاطي زملائه معه في القاعة.	تعريفه بمراكز وقنوات نشر الأبحاث في تخصصه.	تحمل المسؤولية كاملة عن عمله.	٣-٣
ما يظهره من مبادرات، وتحمل للمسئولية، واعتراف بالخطأ ورجوعه عنه، وبما أفاده من الآخرين.	تعريفه بطرائق التعامل مع الجهات المعنية بتخصصه. تنمية الالتزام بالقيم وتحمل المسؤولية، والعمل الجمعي.	القدرة على التعاون مع الآخرين والعمل معهم بروح الفريق الواحد.	٤-٣
	تعريفه بثقافة النشر، وإجرائياتها.	أن يلتزم قيم البحث العلمية والخلقية في إصدار الأحكام المختلفة، وإن كانت المواقف صعبة ومحرجة.	٥-٣

مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية: ٤-		
١-٤	أن يكون له تواصل جيد مع البيئة العلمية من مؤسسات وأعلام.	التحقق من تحقق هذه المهارات لدى الطالب عند التحاقه بالبرنامج.
٢-٤	أن يبادل البيئة التقارير المتنوعة، ورسائله العلمية، والأبحاث، والعروض التقديمية، والمنشورات العلمية، والمحاضرات.	الممارسة العملية لها.
٣-٤	أن يحسن بصورة مقبولة التعامل مع البيانات المحوسبة وتقنيات العصر من مراسلة، وبحث، وإحصاء، وأساليب الوصول للمادة العلمية والحصول عليها.	توظيف بعض أجزاء المقرر لهذه المهارات.
٤-٤	أن يوظف وسائل الاتصال الحديثة في تواصله وتراسله مع الآخرين والمؤسسات العلمية.	ممارسة بعض برامج الإحصاء وبرامج الحاسوب في جمع المادة وتحليلها ودرسها. إلزام الطالب استخدامها فيما يقدم من أعمال .
٥ المهارات النفسية الحركية (إن وجدت):		
١-٥	=====	
٢-٥	=====	

١. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:		
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه
		نسبته من التقييم النهائي

١	اختبار في نصف الفصل الدراسي (اختياري للأستاذ).	العاشر	٢٠٪
٢	بحث أو مقالة في واحد من موضوعات المقرر، أو مشروع جماعي.	تحديده للأستاذ	١٠٪
٣	مشاركة الطالب في الفصل وتقويم الأستاذ لها .	طول الفصل الدراسي .	١٠٪
٤	تقويم ما يقدمه الطالب من أفكار إبداعية في المقرر، وعمليات الرصد والملاحظة.	طوال الفصل الدراسي	١٠٪
٥	اختبار شفهي.	الثاني عشر فما بعده	١٠٪
٦	ما يراه الأستاذ من أنشطة التعلم التي يقوم بها الطالب خارج الفصل	طوال الفصل الدراسي	١٠٪
٧	اختبار الفصل النهائي.	الأسبوع السادس عشر أو السابع عشر	٦٠٪

تنبيه: يفضل الاستغناء عن الاختبار النصفى، والاكتفاء بالأعمال الأخرى أو أربعة منها، مع

الاختبار النهائي:

ض. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

يجري ترتيب الإرشاد الأكاديمي الذي يتعين على أعضاء هيئة التدريس تقديمه للطلاب وفق الآتي:

٩ (نظام الجامعة وثوائفها.

١٠ (يقوم مجلس القسم بتوزيع الطلاب على الأساتذة في بدء انتظامهم في البرنامج، حسب رغباتهم وتوجهاتهم.

٢ (إعطاء الإرشاد الأكاديمي ما يستحقه من درجة في خدمة الجامعة في مجال التدريس.

٣ (تعيين الساعات المكتبية و ساعات الإرشاد وأوقاتها ووضعها في لوح على مكتب الأستاذ.

٤) متابعة رئيس القسم.

٥) التقارير الفصلية التي يقدمها الأستاذ عن الإرشاد.

٦) متابعة المرشد الرئيسي للقسم لأعمال الإرشاد.

٧) استبانات الطلبة.

٨) إحاطة مجلس القسم بما يتم من متابعة وإجراءات.

ويجب على الأستاذ أن يخصص ساعات مكتبية تعلن للطلاب، كما ينص على ذلك نظام الجامعة.

ويتعيّن وجود فترة اتصال بالمرشد واحدة فأكثر، يقدر أنها تأخذ ساعة واحدة إلى ثلاث ساعات، كما يمكن الاستفادة من وسائل التقنية المعاصرة وتوظيفها في الإرشاد العلمي إضافة إلى الاتصال التقليدي وجهاً لوجه.

ز. مصادر التعلّم

قائمة الكتب المقررة المطلوبة:

- ١- الكتاب لسبويه ،
جني .
- ٢- المنصف شرح تصريف المازني لابن جني .
- ٣- كتب أبي علي الفارسي ، ومنها: المسائل البصريات ، والتكملة ، والمسائل العسكرية ، والمسائل الحلبيات .
- ٤- كتب ابن جني ، ومنها: الخصائص ، والخاطريات ، وسر صناعة الإعراب .
- ٥- دقائق التصريف للمؤدب .
- ٦- ما ذكره الكوفيون في الإدغام للسيرافي .
- ٧- شرح الشافية للرضي .
- ٨- شرح التصريف الملوكي لابن يعيش .
- ٩- الممتع لابن عصفور .
- ١٠- لامية الأفعال لابن مالك .
- ١١- الكتب التي حوت النصوص الصرفية المختارة .

٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

١١. مجلة الدراسات اللغوية.
١٢. مجلة مجمع اللغة العربية.
١٣. مجلة مجمع اللغة العربية بالأردن.
١٤. مجلة مجمع اللغة العربية في بغداد.
١٥. مجلة الدراسات اللغوية/ جامعة أم القرى.
١٦. مجلة اللسان العربي/ الربا المغرب.
١٧. مجلة فصول في فقه اللغة العربية/ مركز السبتى تطوان.
١٨. مجلات الجامعات التي تعنى أو تخصص بالدراسات اللغوية.
١٩. مجلة التخطيط والسياسة اللغوية. مركز الملك عبد الله لخدمة اللغة العربية.
٢٠. مجلة التواصل اللساني/ الرباط / المغرب.

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- ١- مكتبة الملك عبد الله في جامعة أم القرى.
- ٢- موقع الوراق.
- ٣- موقع الفصيح.
- ٤- موقع أ.د. محمد سعيد ربيع.
- ٥- محركات البحث في الشبكة.
- ٦- تاريخ الدرس اللغوي/ محمد داود/ موقعه على الشبكة.
- ٧- دراسات لغوية/ موقع الدراسات اللغوية.
- ٥- المجلس العلمي.
- ٦- مواقع مكتبات أخرى على الشبكة، مثل المصطفى، والألوكة.

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

- ١- مجموعة الأوفيس.
- ٢- المكتبة الشاملة.
- ٣- موسوعة الشعر العربي.
- ٤- مكتبة التراث.

س.س. المرافق المطلوبة

متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١١. قاعة محاضرات، تستوعب عشرين طالبًا، وتكون هذه القاعة مجهزة بما يؤهلها لتكون قاعة دراسية.

١٢. مصادر ووسائل تقنية كأدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها، ويمكن للطلاب أن يصطحبوا ما لديهم من حواسيب، وهواتف ذكية، ويمكن استخدام الشبكة العنكبوتية الجامعية، والإفادة من من البرمجيات المتوفرة لدى الجامعة.

ع. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٥. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

١٦- استطلاع آراء الطلاب بالطرق المختلفة.

١٧- الاستبانات.

١٨- ورش عمل وحلقات نقاش حول المقررات.

١٩- تقويم مدى تفاعل الطلاب مع المقرر.

٢٠- قياس رضا الطلاب عن المقرر.

٢١- تقويم الطلاب لطريقة تقديم المقرر.

٢٢- تقويم الطلاب لأستاذ المقرر.

٢٣- تقويم أثر هذه المادة عليهم.

٢٤- ما يبديه الطلاب في أوراق الإجابة من مشاعر.

٢٥- ما يكتب في صفحة التقويمات في موقع الجامعة، في حال تنشيطه وتفعيله.

٦. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

٤- تكوين لجان لدراسة ما يقدم للقسم من مقترحات وأفكار من المصادر المختلفة.

٥- الإفادة مما يكتب في موقع الجامعة من تقويم للأساتذة.

٦- ما يجري في الامتحانات من وضع أسئلة وتصحيح، وإخراج النتائج، وأوراق الإجابة.

٧. إجراءات تطوير التدريس:

عمليات تحسين التعليم:

٧. برامج تدريب أعضاء هيئة التدريس .

٨. المراجعة الدورية للمقررات من خلال الأخذ بما جاء في مصادر التغذية الراجعة من الطلاب.

٩. ملاحظات أعضاء هيئة التدريس بغرض الاستفادة منها .

١٠. تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس، من خلال طرح تجاربهم في التدريس أمام زملائهم،

والحوار البناء، وأخذ آراء زملائهم في المقرر وطرائق تقديمه، وتقويم الطلاب وتعرف استعداداتهم.

١١ . آراء الخريجين .
١٢ . آراء الجهات المستفيدة من الخريجين ، وأرباب العمل .

٨. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب:

٧ (فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة.
٨ (قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر من مؤسسة تعليمية أخرى .
٩ (تعيين عضو في مناقشة البحث التكميلي من داخل القسم أو خارجه ، أو من مؤسسة أخرى.
١٠ (متابعة الأستاذ وملاحظاته على أعمال الطلاب التي يقدمونها في أثناء الفصل الدراسي .
١١ (رأي عضو هيئة التدريس الذي يدرس مقررا يرتبط بمقرر آخر .
١٢ (تقويم أعضاء هيئة التدريس الجماعي للطلاب ، وتبادل الآراء حولهم .

إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

٩ . متابعة ما يجد من دراسات ومناهج واتجاهات ونظريات وتطبيقات جديدة في الدرس اللغوي.
١٠ . التوسع في توظيف معطيات العصر من تقنية ومناهج واتجاهات وغيرها.
١١ . إدخال ما تسمح به الخطة في البرنامج الدراسي مما جد في العصر الحديث.
١٢ . الخروج بالبحث اللغوي من إطاره التقليدي، وصورته النمطية إلى ميادين جديدة تستجيب حاجات الدرس اللغوي.
١٣ . ربط الدرس اللغوي بما يستحق من أمور تفرضها التقنية ومعطيات العصر.
١٤ . الاستفادة مما يكتبه الأستاذ عن المقرر وطريقة تقديمه في ملف المقرر الذي يسلم للقسم مع نتائج الاختبار. ومما يحصل عليه القسم من أفكار وآراء ومقترحات من أصحاب الخبرة في المجال. ومما يحصل عليه القسم من أفكار وآراء ومقترحات من الجهات العلمية، وأرباب العمل، وقدامى الخريجين . ومما يحصل عليه القسم من أفكار من تفريغ استبانات الطلبة.
١٥ . جلسات العصف الذهني التي يقوم بها القسم من أجل تطوير المقرر.
١٦ . الانسجام مع عمليات التطوير في الجامعة في إطارها الزمني .

٦- وصف العمليات والخطط المعدة لمراجعة التغذية الراجعة لجودة المقرر والتخطيط للتحسين:

- ٧- عرض ما يصل من مقترحات تطويرية على أستاذ المقرر لاستطلاع رأيه، وتقويم المقترح، وبيان إمكانية الأخذ به، وأنه لا يفي به شيء في المقررات الأخرى.
- ٨- تكوين لجان للنظر ودراسة ما يصل إليها من مقترحات، وآراء.
- ٩- الاستعانة بمستشارين وخبراء في المناهج من خارج القسم، أو من خارج المؤسسة.
- ١٠- الاستماع لما يبديه الطلاب والخريجون من آراء ومقترحات تطويرية.
- ١١- عرض ما يصل من مقترحات وآراء وتوصيات على مجلس القسم لدراستها وتقويمها، واتخاذ ما يلزم حيالها.
- ١٢- اتخاذ التوصيات والقرارات المناسبة للتطوير حسب الإجراءات المعتادة.

اسم منسق البرنامج: سليمان بن إبراهيم العايد

التاريخ ١٦/٢/١٤٤٠هـ



التوقيع:

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: نحو (نصوص مختارة)

رمز المقرر: ٠٥٠٥-٦١٢

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
عمادة الدراسات العليا

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى.	تاريخ التوصيف: ١٤٣٩ هـ.
الكلية / القسم: اللغة العربية // قسم الدراسات العليا.	

ض. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

٤٩. اسم المقرر الدراسي ورمزه: نحو (نصوص مختارة) ٦١٢-٥٥٥.		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢ ساعتان معتمدتان / نظري.		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: اللغة العربية وآدابها (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
م. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة: %١٠٠	#####
ن. التعليم الإلكتروني	النسبة:	
س.س. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة:	
ع. بالمراسلة	النسبة:	
ف.ف. أخرى	النسبة:	
تعليقات:		

على الطالب أن يمارس شيئاً من أنماط الدراسة الواردة في الفقرة من تعليم إلكتروني، وتعليم مدمج، ومراسلة، وغيرها، مما يكون بالإمكان، وتدعو إليه الحاجة.

ط. الأهداف

هدف المقرر الرئيس :

1. تمكين الطالب من تحليل طائفة من القضايا النحوية التركيبية، من خلال نصوص كاملة يعالج كلٌّ منها قضية إشكالية في النحو العربي.
2. الوقوف على قضية تركيبية، مجتمعة الأطراف، في نصّ محدّد متّساق. وسبيل الحجاج في هذه القضية، وإثباتها، وموازنة هذه السبيل بالنتيجة التي انتهت إليها.
3. تنمية القراءة الناقدة لدى الطالب.
4. إطلاعه على نصوص نحوية من خارج دائرة النحو.

٢- إيجاز الخطط التي يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر:

- إشراك الطلاب في تقديم المقرر بأوراق عمل أو ملخصات يلقونها على زملائهم، وأبحاث تناقش في القاعة.
- تشجيعهم على توظيف معطيات العصر وتقنياته في الوصول إلى المعلومات، والتواصل مع الجهات العلمية والأفراد من باحثين وعلماء.
- توجيه الطلاب إلى الاستفادة من المصادر العلمية في الإنترنت، والخروج على النمط التقليدي الذي يجعل الكتاب المصدر الوحيد.
- توجيه الطالب إلى توسيع أفقه بمتابعة الجديد مما يكتب عن محتوى المقرر.
- التأكيد من خلال المقرر أن دور الدراسات العليا الإسهام في صناعة المعرفة وتنميتها، لا تكرير ما قيل من قبل.
- مراجعة محتوى المقرر كل عام، وتغيير المحتوى أو تطويره، وتحسينه.

س. وصف المقرر الدراسي للنشرة التعريفية أو دليل البرنامج):

وصف عام للمقرر:

المقرر يتضمن نصوصاً من كتب مختلفة، جلّها ليس النحو من مقاصدها الرئيسية، وهي كتب تمتد على مساحة عريضة من الزمن، ومن الاهتمامات التصنيفية، وهي نصوص تنتقل بين قضايا فكرية دقيقة في فهم النحو، وعلاقته بالعلوم الأخرى، كالمنطق، والفلسفة، وقضايا نحوية كبرى، ومسائل نحوية فرعية لها أثرها البين في فقه النحو، وأساليبه، وأنماط من أساليب حجاج، في تلك القضايا.

٣٧. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	معاني النحو/ الإمتاع والمؤنسة لأبي حيان التوحيدي ص ٩٣
٢	١	ما بين المنطق والنحو من المناسبة/المقابسات / أبو حيان التوحيدي ص ٢٢
٢	١	قبول نقل أهل الأهواء والمرسل والمجهول/ لمع الأدلة/ أبو البركات الأنباري ص ٨١
٢	١	الاستدلال/ الأصول لتمام حسان ص ٦٥
٢	١	الأصول المرفوضة/ الأشباه والنظائر/ السيوي ١/١٦٧
٢	١	التعليق على العموم ودخوله في حيز الشرط...../ أحكام كل وما عليه تدل/ السيكي ص ٩٥
٢	١	الخلاف فيما يعمل من الفعلين في باب التنازع/ الأمالي لابن الحاجب ١/٣٥٩
٢	١	عامل النصب في المفعول معه/ الإنصاف لابن الأنباري المسألة الثلاثون
٢	١	(الفصل بين المضاف والمضاف إليه، والقياس على الضرورة، حذف الحرف وبقاء عمله، وحذف علامة النداء) الوساطة بين المتنبئ وخصومه، عبد العزيز الجرجاني ٤٦٤
٢	١	(تقدير المتعلق باعتبار المعنى) ابن هشام / مغني اللبيب/٥١٦
٢	١	(الأشياء التي تحتاج إلى رابط أحد عشر شيئاً). ابن هشام/ مغني الليبيب/٥٧٦
٢	١	(تركيب الكلمات داخل الجملة)./ برجشتراسر التطور النحوي ١٤٢
٤	٢	الرد على النحاة لابن مضاء
٢	١	الإعراب سمة الفصحى د. محمد البنا
٢	١	علل التنبيه لابن جني .
٣٠	١٥	عدد الأسابيع ومجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي

٣٨. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠	=====	=====	=====	=====	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

٣٩. عدد ساعات الدراسة/التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٨ ثمان ساعات.

٤٠. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة:		
١-١	معرفة شاملة لأساسيات المقرر ومبادئه، وأصوله، ومنطلقاته، وسماته الخاصة.	المحاضرة التي تعتمد أسلوب الحوار ومشاركة الطالب بإيجابية في الإعداد والحوار.	الاختبارات التقليدية .
٢-١	تحقيق قدر كاف من قبول وجهات النظر الأخرى، وتأثيرها على ما لديه من مسلمات علمية، وكيف يوفق بينها، وكيف يتعامل معها.	الأبحاث السريعة المرتبطة بالمقرر .	التقويم المستمر، ويتم من خلال الرصد، والتقويم، والملاحظة، وحركة تقدمه في المقرر، ومشاركاته.

٣-١	فهم واع ناقد قادر على التمييز بين النظائر والمتداخلات من الموضوعات الأساسية التي درسها في هذا المقرر، وفي تخصصه بعامة.	الحوار والمناقشات .	تقويم ما يقدمه الطلاب من أعمال فصلية، وممارسات عملية، وأبحاث علمية .
٤-١	فهم جيد وتصور كافٍ لهذا المجال من تخصصه الدقيق.	أساليب التعلم المختلفة.	استخراج ما لدى الطالب من قدرة على النقاش والحوار مما يكشف علمه ومعارفه.
٥-١	معرفة كافية بكيفية تكون المعارف الحديثة وتطبيقاتها.	تكليف الطالب بإلقاء بعض المحاضرات، وإدارة القاعة.	الاختبارات الشفوية.
٦-١	تأثير الدراسات الحديثة على ما لديه من مسلمات علمية، وكيف يوفق بينها وكيف يتعامل معها.		
٧-١	معرفة كافية أو مناسبة لما يرتبط بهذا المقرر من معارف، وأفكار، وآراء.		
٢	المهارات الإدراكية:		
١-٢	أن يستطيع تطبيق معرفته النظرية في سياقات علمية جديدة غير متوقعة.	إشراك الطالب في تقديم المقرر لزملائه ، وأن لا يقتصر الأسلوب على إلقاء الأستاذ.	الملاحظة العامة من خلال مشاركاته وحواره في القاعة. وتقويم إسهاماته.
٢-٢	أن يقدم استجابات مبتكرة أو أصيلة على الأقل لمشكلات وقضايا في تخصصه.	كتابة أبحاث أو تقارير أو ملخصات مرتبطة بموضوعات المقرر .	اختبار قدرته على تطبيق ما درسه أو بعضه في هذا المقرر في بحثٍ ما.

٣-٢	أن يكون لديه قدرة على استدراك ما ينقصه من معلومات لإصدار أحكام مقبولة.	ممارسة النقد العلمي الموضوعي للنصوص والآراء والأفكار .	تعرف قدرته على التمييز بين مناهج الدراسة العلمية.
٤-٢	أن يكون قادرًا على تلخيص المقالات والأبحاث والأفكار بأسلوبه.	الحوار والمناقشة مع أستاذ المقرر وزملاء الدراسة .	تقويم قدرته على اختيار الملائم من هذه المناهج في أعماله.
٥-٢	تطوير ما يطلع عليه من أفكار جديدة ودمجها في معارفه الثابتة بعد اختبارها.	التعريف بالمهارات الإدراكية نظريًا.	اختبار قدرته على تعرف مناهج الباحثين في أبحاثهم وإن لم ينصوا عليها.
٦-٢	توظيف معارفه في تطبيق أساليب البحث والتحليل الإبداعي لاستنباط نتائج ومقترحات في تخصصه.	الممارسة العملية لهذه المهارات.	اختباره عمليًا بتعيين منهج واحد يجري عليه دراسة أو بحثًا في قضية أو مشكلة علمية.
٧-٢	يستطيع منفردًا أن ينفذ ويفكر ويخطط لموضوعات ومشاريع أو أبحاث علمية تؤدي إلى إضافة مهمة، وفق الأعراف البحثية.	التقويم المشترك من أعضاء هيئة التدريس.	
٨-٢	أن يكون مدركًا لقوانين العلم وتطبيقاتها.	التقويم المستمر، والملاحظة.	
٣- مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية:			
١-٣	أن يكون لديه مبادرة في تحديد القضايا والمشكلات العلمية وعلاجها.	استعمال أوعية النشر الإلكتروني في تحصيل المادة العلمية.	الملاحظة العامة من خلال تصرفاته المسلكية ومشاركاته وحواره في القاعة.
٢-٣	أن يكون لديه استقلال فكري، مع تخلصه من التبعية والفناء في الآخرين.		ظهور أثر هذه العلاقات في أعماله.

	استعمال التقنية في الاتصال وتحصيل المعلومات من بريد إلكتروني ، وموقع شبكي خاص ، وكل ما يتصل بالشبكة العالمية (الإنترنت) .		
٣-٣	تحمل المسؤولية كاملة عن عمله.	تعريفه بمراكز وقنوات نشر الأبحاث في تخصصه.	تعاطي زملائه معه في القاعة.
٤-٣	القدرة على التعاون مع الآخرين والعمل معهم بروح الفريق الواحد.	تعريفه بطرائق التعامل مع الجهات المعنية بتخصصه.	ما يظهره من مبادرات، وتحمل للمسئولية، واعتراف بالخطأ ورجوعه عنه، وبما أفاده من الآخرين.
٥-٣	أن يلتزم قيم البحث العلمية والخلاقية في إصدار الأحكام المختلفة، وإن كانت المواقف صعبة ومرحجة.	تعريفه بثقافة النشر، وإجرائياتها.	
٤-	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية:		
١-٤	أن يكون له تواصل جيد مع البيئة العلمية من مؤسسات وأعلام.	التحقق من تحقق هذه المهارات لدى الطالب عند التحاقه بالبرنامج.	الملاحظة العامة من خلال إنجازاته، ومشاركاته وحواره في القاعة.
٢-٤	أن يبادل البيئة التقارير المتنوعة، ورسائله العلمية، والأبحاث، والعروض التقديمية، والمنشورات العلمية، والمحاضرات.	الممارسة العملية لها.	مشاركاته في وسائل التواصل.

٣-٤	أن يحسن بصورة مقبولة التعامل مع البيانات المحوسبة وتقنيات العصر من مراسلة، وبحث، وإحصاء، وأساليب الوصول للمادة العلمية والحصول عليها.	توظيف بعض أجزاء المقرر لهذه المهارات.	تواصله مع المواقع ذات الصلة بتخصصه، ومشاركته فيها.
٤-٤	أن يوظف وسائل الاتصال الحديثة في تواصله وتراسله مع الآخرين والمؤسسات العلمية.	ممارسة بعض برامج الإحصاء وبرامج الحاسوب في جمع المادة وتحليلها ودرسها.	تعرف مدى إفادته من التقنية المعاصرة، وظهور هذا الأثر في أعماله.
		إلزام الطالب استخدامها فيما يقدم من أعمال .	
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت):		
١-٥	=====		
٢-٥	=====		

٤١ جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	اختبار في نصف الفصل الدراسي (اختياري للأستاذ).	العاشر	٢٠٪
٢	بحث أو مقالة في واحد من موضوعات المقرر، أو مشروع جماعي.	تحديده للأستاذ	١٠٪
٣	مشاركة الطالب في الفصل وتقويم الأستاذ لها .	طول الفصل الدراسي .	١٠٪
٤	تقويم ما يقدمه الطالب من أفكار إبداعية في المقرر، وعمليات الرصد والملاحظة.	طوال الفصل الدراسي	١٠٪

١٠٪	الثاني عشر فما بعده	اختبار شفهي.	٥
١٠٪	طوال الفصل الدراسي	ما يراه الأستاذ من أنشطة التعلم التي يقوم بها الطالب خارج الفصل	٦
٦٠٪	الأسبوع السادس عشر أو السابع عشر	اختبار الفصل النهائي.	٧

تنبيه: يفضل الاستغناء عن الاختبار النصفى، والاكتفاء بالأعمال الأخرى أو أربعة منها، مع

الاختبار النهائي.

ط. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

يجري ترتيب الإرشاد الأكاديمي الذي يتعين على أعضاء هيئة التدريس تقديمه للطلاب وفق الآتي:

- ١ . نظام الجامعة وثوائفها.
 - ٢ . يقوم مجلس القسم بتوزيع الطلاب على الأساتذة في بدء انتظامهم في البرنامج، حسب رغباتهم وتوجهاتهم.
 - ٢ (إعطاء الإرشاد الأكاديمي ما يستحقه من درجة في خدمة الجامعة في مجال التدريس.
 - ٣ (تعيين الساعات المكتبية و ساعات الإرشاد وأوقاتها ووضعها في لوح على مكتب الأستاذ.
 - ٤ (متابعة رئيس القسم.
 - ٥ (التقارير الفصلية التي يقدمها الأستاذ عن الإرشاد.
 - ٦ (متابعة المرشد الرئيسي للقسم لأعمال الإرشاد.
 - ٧ (استبانات الطلبة.
 - ٨ (إحاطة مجلس القسم بما يتم من متابعة وإجراءات.
- ويجب على الأستاذ أن يخصص ساعات مكتبية تعلن للطلاب، كما ينص على ذلك نظام الجامعة.

ويتعيّن وجود فترة اتصال بالمرشد واحدة فأكثر، يقدر أنّها تأخذ ساعة واحدة إلى ثلاث ساعات، كما يمكن الاستفادة من وسائل التقنية المعاصرة وتوظيفها في الإرشاد العلمي إضافة إلى الاتصال التقليدي وجهاً لوجه.

ش.ش. مصادر التعلّم

قائمة الكتب المقررة المطلوبة:

- ١- الكتاب لسبويه .
- ٢- المنصف شرح تصريف المازني لابن جني .
- ٣- كتب أبي علي الفارسي، ومنها: المسائل البصريّات، والتكملة، والمسائل العسكريّة، والمسائل الحليّيات.
- ٤- كتب ابن جني ، ومنها: الخصائص ، والخطريّات ، وسر صناعة الإعراب
- ٥- دقائق التصريف للمؤدّب .
- ٦- مآذكره الكوفيون في الإدغام للسيرافي.
- ٧- شرح الشافية للرضي.
- ٨- شرح التصريف الملوكي لابن يعيش.
- ٩- الممتع لابن عصفور.
- ١٠- لامية الأفعال لابن مالك.
- ١١- أثر العقيدة وعلم الكلام في النحو العربي/ مصفى بخيت.
- ١٢- الكتب التي وردت فيها النصوص.

٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

٢١. مجلة الدراسات اللغوية.
٢٢. مجلة مجمع اللغة العربية.
٢٣. مجلة مجمع اللغة العربية بالأردن.
٢٤. مجلة مجمع اللغة العربية في بغداد.
٢٥. مجلة الدراسات اللغوية/ جامعة أم القرى.
٢٦. مجلة اللسان العربي/ الربا المغرب.
٢٧. مجلة فصول في فقه اللغة العربية/ مركز السبتي تطوان.
٢٨. مجلات الجامعات التي تعنى أو تتخصص بالدراسات اللغوية.
٢٩. مجلة التخطيط والسياسة اللغوية. مركز الملك عبد الله لخدمة اللغة العربية.
٣٠. مجلة التواصل اللساني/ الرباط / المغرب.

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- ١- مكتبة الملك عبد الله في جامعة أم القرى.

٢- موقع الوراق.
٣- موقع الفصيح.
٤- موقع أ.د. محمد سعيد ربيع.
٥- محركات البحث في الشبكة.
٦- تاريخ الدرس اللغوي/ محمد داود/ موقعه على الشبكة.
٧- دراسات لغوية/ موقع الدراسات اللغوية.
٥- المجلس العلمي.
٦- مواقع مكتبات أخرى على الشبكة، مثل المصطفى، والألوكة، ومكتبة التراث، والمكتبة الشاملة.
٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:
١- مجموعة الأوفيس.
٣- موسوعة الشعر العربي.

ص.ص. المرافق المطلوبة

١. قاعة محاضرات، تستوعب عشرين طالباً، وتكون هذه القاعة مجهزة بما يؤهلها لتكون قاعة دراسية.
٢. مصادر ووسائل تقنية كأدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها، ويمكن للطلاب أن يصطحبوا ما لديهم من حواسيب، وهواتف ذكية، ويمكن استخدام الشبكة العنكبوتية الجامعية، والإفادة من من البرمجيات المتوفرة لدى الجامعة.

غ. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٩. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
- استطلاع آراء الطلاب بالطرق المختلفة.
- الاستبانات.
- ورش عمل وحلقات نقاش حول المقررات.
- تقويم مدى تفاعل الطلاب مع المقرر.
- قياس رضا الطلاب عن المقرر.
- تقويم الطلاب لطريقة تقديم المقرر.
- تقويم الطلاب لأستاذ المقرر.
- تقويم أثر هذه المادة عليهم.

<p>• ما يبديه الطلاب في أوراق الإجابة من مشاعر. • ما يكتب في صفحة التقويمات في موقع الجامعة، في حال تنشيطه وتفعيله.</p>
<p>❖ استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: ١. تكوين لجان لدراسة ما يقدم للقسم من مقترحات وأفكار من المصادر المختلفة. ٢. الإفادة مما يكتب في موقع الجامعة من تقويم للأساتذة. ٣. ما يجري في الامتحانات من وضع أسئلة وتصحيح، وإخراج النتائج، وأوراق الإجابة.</p>
<p>١٠. إجراءات تطوير التدريس:</p>
<p>عمليات تحسين التعليم:</p>
<p>➤ برامج تدريب أعضاء هيئة التدريس . ➤ المراجعة الدورية للمقررات من خلال الأخذ بما جاء في مصادر التغذية الراجعة من الطلاب. ➤ ملاحظات أعضاء هيئة التدريس بغرض الإفادة منها . ➤ تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس، من خلال طرح تجاربهم في التدريس أمام زملائهم، والحوار البناء، وأخذ آراء زملائهم في المقرر وطرائق تقديمه، وتقويم الطلاب وتعرف استعداداتهم. ➤ آراء الخريجين . ➤ آراء الجهات المستفيدة من الخريجين ، وأرياب العمل .</p>
<p>١١. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب:</p>
<p>☒ فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة. ☒ قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر من مؤسسة تعليمية أخرى . ☒ تعيين عضو في مناقشة البحث التكميلي من داخل القسم أو خارجه ، أو من مؤسسة أخرى. ☒ متابعة الأستاذ وملاحظاته على أعمال الطلاب التي يقدمونها في أثناء الفصل الدراسي . ☒ رأي عضو هيئة التدريس الذي يدرس مقررا يرتبط بمقرر آخر . ☒ تقويم أعضاء هيئة التدريس الجماعي للطلاب ، وتبادل الآراء حولهم .</p>

٥- صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- ❖ متابعة ما يجد من دراسات ومناهج واتجاهات ونظريات وتطبيقات جديدة في الدرس اللغوي.
- ❖ التوسع في توظيف معطيات العصر من تقنية ومناهج واتجاهات وغيرها.

- ❖ إدخال ما تسمح به الخطة في البرنامج الدراسي مما جد في العصر الحديث.
- ❖ الخروج بالبحث اللغوي من إطاره التقليدي، وصورته النمطية إلى ميادين جديدة تستجيب حاجات المدرس اللغوي.
- ❖ ربط المدرس اللغوي بما يستحق من أمور ترضها التقنية ومعطيات العصر.
- ❖ الإفادة مما يكتبه الأستاذ عن المقرر وطريقة تقديمه في ملف المقرر الذي يسلم للقسم مع نتائج الاختبار. ومما يحصل عليه القسم من أفكار وآراء ومقترحات من أصحاب الخبرة في المجال. ومما يحصل عليه القسم من أفكار وآراء ومقترحات من الجهات العلمية، وأرباب العمل، وقدامى الخريجين . ومما يحصل عليه القسم من أفكار من تفريغ استبانات الطلبة.
- ❖ جلسات العصف الذهني التي يقوم بها القسم من أجل تطوير المقرر.
- ❖ الانسجام مع عمليات التطوير في الجامعة في إطارها الزمني .

٦- وصف العمليات والخطط المعدة لمراجعة التغذية الراجعة لجودة المقرر والتخطيط للتحسين:

- عرض ما يصل من مقترحات تطويرية على أستاذ المقرر لاستطلاع رأيه، وتقويم المقترح، وبيان إمكانية الأخذ به، وأنه لا يفي به شيء في المقررات الأخرى.
- تكوين لجان للنظر ودراسة ما يصل إليها من مقترحات، وآراء.
- الاستعانة بمستشارين وخبراء في المناهج من خارج القسم، أو من خارج المؤسسة.
- الاستماع لما يبديه الطلاب والخريجون من آراء ومقترحات تطويرية.
- عرض ما يصل من مقترحات وآراء وتوصيات على مجلس القسم لدراستها وتقويمها، واتخاذ ما يلزم حيالها.
- اتخاذ التوصيات والقرارات المناسبة للتطوير حسب الإجراءات المعتادة.

اسم منسق البرنامج: سليمان بن إبراهيم العايد

التاريخ ١٦/٢/١٤٤٠ هـ

التوقيع:

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: فقه اللغة (نصوص مختارة)

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
عمادة الدراسات العليا

رمز المقرر: ٥٠٥-٦٢٢

نموذج توصيف مقرر دراسي

جامعة أم القرى.	تاريخ التوصيف: ١٤٣٩ هـ.
كلية / اللغة العربية // قسم الدراسات العليا.	

ظ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

٥٦ . اسم المقرر الدراسي ورمزه: فقه اللغة (نصوص مختارة) ٦٢٢- ٥٥٥.		
٢ . عدد الساعات المعتمدة: ٢ ساعتان نظريتان معتمدتان /		
٣ . البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: اللغة العربية وآدابها (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤ . السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:		
٥ . المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
٦ . المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧ . موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨ . نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ص.ص. قاعات المحاضرات التقليدية	#####	النسبة: %١٠٠
ق.ق. التعليم الإلكتروني		النسبة: %
ر.ر. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة: %
ش.ش. بالمراسلة		النسبة: %
ت.ت. أخرى		النسبة: %
تعليقات:		

ع. الأهداف

هدف المقرر الرئيس :

إطلاع الطالب على نصوص مختارة ليعتاد قراءة النصوص في الكتب القديمة، ويألفها يألف مصطلحاتها وعباراتها وليقوم بقراءتها، وتحليلها، ودرسها وتكوين أفكار حولها والاستنباط والاستنتاج، ومقارعة الآراء ببعضها؛ ليخرج برأي خاص، ويكون هذا المقرر بمثابة التدريب على قراءة النصوص.

إيجاز الخطط التي يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر:

- 1- إشراك الطلاب في تقديم المقرر بأوراق عمل أو ملخصات يلقونها على زملائهم، وأبحاث تناقش في القاعة.
 - 2- تشجيعهم على توظيف معطيات العصر وتقنياته في الوصول إلى المعلومات، والتواصل مع الجهات العلمية والأفراد من باحثين وعلماء.
 - 3- توجيه الطلاب إلى الاستفادة من المصادر العلمية في الإنترنت، والخروج على النمط التقليدي الذي يجعل الكتاب المصدر الوحيد.
 - 4- توجيه الطالب إلى توسيع أفقه بمتابعة الجديد مما يكتب عن محتوى المقرر.
 - 5- التأكيد من خلال المقرر أن دور الدراسات العليا الإسهام في صناعة المعرفة وتنميتها، لا تكرير ما قيل من قبل.
- مراجعة محتوى المقرر كل عام، وتغيير المحتوى أو تطويره، وتحسينه.

ش. وصف المقرر الدراسي:)

وصف عام للمقرر:

يتسامى هذا المقرر لدراسة نصوص مختارة في فقه اللغة (العربية) من كتب تراثية، لها وزنها وقيمتها العلمية، من مثل كتاب الخصائص لابن جني، والصابي لابن فارس، وكتب أخرى يرى الأستاذ فائدتها للطلاب، ويتدرّب الطلاب من خلالها على قراءة النصوص وفهمها، ومقارنتها، والاستنباط، والتوجيه، وتحليل النصوص، وتكوين أفكار حولها، من خلال قراءة فردية في أنشطة المقرر، ومن خلال قراءة جماعية في القاعة.

٤٢. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
نصوص من كتاب الخصائص: ((القول على الاطراد والشذوذ	٨ على الأقل	١٦

		<p>جواز القياس على ما يقل ، وامتناعه على ما يكثر - ما قيس على كلا العرب - امتناع العرب مما يجوز في القياس - الرد على من اعتقد فساد علل النحو. الاعتراض - استعمال الحروف بعضها مكان بعض. الفرق بين تقدير الإعراب وتفسير الإعراب - التقديران المختلفان بلغتين مختلفتين - تجاذب المعنى والإعراب. تداخل الأصول. عدم النظر. نقض العادة - الامتناع من نقض الغرض. الحكم للطارئ. الفرق بين العلم واسم الجنس - باب في اختصاص الأعلام بما لا يكون مثله في الأجناس. - الاستخلاص من الأعلام معاني الأوصاف. باب في تركيب المذاهب. أغلاط العرب)).</p>
١٢	٦ أسابيع	<p>من كتاب الصاحبى: ((تحليل مقدمة المؤلف.</p> <p>- اللغة بين التوقيف والاصطلاح أو التواضع، ويدخل تحته أيضًا القول على الخطّ وعلوم اللغة من نحوٍ وصرفٍ وعروضٍ.</p> <p>باب لغة العرب أفضل اللغات وأوسعها. وهو مرتبط بما قبله؛ لأن ابن فارس يخص التوقيف باللغة العربية.</p> <p>- لغة العرب لا يحيط بها إلا نبي. لغة العرب لم تبلغنا كلها، فقد ذهب منها الكثير ص ٥٨ فما بعدها.</p> <p>- اختلاف لغات العرب ووجوهه - أفصح العرب - اللغات كلها حجة - ومنها لغات مذمومة ص ٣٥ فما بعدها - نزول القرآن بلغة مضر، وأر ليس فيه من غير لغات العرب. انتهاء الخلاف في اللغات. ص ٦٧</p> <p>مأخذ اللغة. ص ٤٨</p> <p>الاحتجاج بالعربية في أمور الشرع. ويتصل به حاجة الفقيه والمفتي إلى علم العربية، وحدود ما يحتاجه منها. ص ٥٠ فما بعدها.</p> <p>قياس اللغة ص ٥٧</p> <p>مراتب الكلام في وضوحه وإشكاله. ص ٦٩</p>

		<p>ما اقتصت به العرب. ص ٧٦ والأسباب الإسلامية ص ٧٨ فما بعدها. - باب آخر في الأسماء ص ١٠١ حقيقة الكلام ص ٨٧ - أقسام الكلام. - الفعل ص ٩٣ - الحرف - أجناس الأسماء ص ٩٦ النعت ص ٩٨ مأخذ الاسم ص ٩٩ ما جرى مجرى الأسماء وهي ألقاب - الأسماء التي تدل على مسمياتها بالمجاورة والسبب ص ١١٠ - أصول أسماء قيس عليها وألحق بها غيرها. ص ١١٢ كيف تقع الأسماء على مسمياتها (دلالة الألفاظ). ص ١١٤ - الأسماء التي لا تكون إلا باجتماع صفات ص ١١٨ - الاسمان المصطحبان (التغليب) ص ١٢١ - زيادات الأسماء ص ١٢٢</p>
٢	١	ثالثاً: للأستاذ أن يختار نصوصاً من كتب أخرى.
٣٠	١٥	عدد الأسابيع ومجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي

٤٣. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠	=====	=====	=====	=====	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

٤٤. عدد ساعات الدراسة/التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٨ ساعات على الأقل.

٤٥. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة:		
١-١	معرفة شاملة لأساسيات المقرر ومبادئه، وأصوله، ومنطلقاته، وسماته الخاصة.	المحاضرة التي تعتمد أسلوب الحوار ومشاركة الطالب بإيجابية في الإعداد والحوار .	الاختبارات التقليدية .
٢-١	اطلاع كافٍ في نظريات تصحيح الأخطاء وتطبيقاتها الراهنة التخصصية.	الأبحاث السريعة المرتبطة بالمقرر .	التقويم المستمر، ويتم من خلال الرصد، والتقويم، والملاحظة، وحركة تقدمه في المقرر، ومشاركاته.
٣-١	فهم واع ناقد قادر على التمييز بين النظائر والمتداخلات من الموضوعات الأساسية التي درسها في هذا المقرر، وفي تخصصه بعامة.	الحوار والمناقشات .	تقويم ما يقدمه الطلاب من أعمال فصلية، وممارسات عملية ، وأبحاث علمية .
٤-١	فهم جيد وتصور كافٍ لهذا المجال من تخصصه الدقيق.	أساليب التعلم المختلفة.	استخراج ما لدى الطالب من قدرة على النقاش والحوار مما يكشف علمه ومعارفه.
٥-١	معرفة كافية بكيفية تكون المعارف الحديثة وتطبيقاتها.	تكليف الطالب بإلقاء بعض المحاضرات، وإدارة القاعة.	الاختبارات الشفوية.

		تأثير الدراسات الحديثة على ما لديه من مسلمات علمية، وكيف يوفق بينها وكيف يتعامل معها.	٦-١
		معرفة كافية أو مناسبة لما يرتبط بهذا المقرر من معارف، وأفكار، وآراء.	٧-١
			٨-١
المهارات الإدراكية:			٢
الملاحظة العامة من خلال مشاركاته وحواره في القاعة. وتقويم إسهاماته.	إشراك الطالب في تقديم المقرر لزملائه، وأن لا يقتصر الأسلوب على إلقاء الأستاذ.	أن يستطيع تطبيق معرفته النظرية في سياقات علمية جديدة غير متوقعة.	١-٢
اختبار قدرته على تطبيق ما درسه أو بعضه في هذا المقرر في بحث ما.	كتابة أبحاث أو تقارير أو ملخصات مرتبطة بموضوعات المقرر.	أن يقدم استجابات مبتكرة أو أصيلة على الأقل لمشكلات وقضايا في تخصصه.	٢-٢
تعرف قدرته على التمييز بين مناهج الدراسة العلمية.	ممارسة النقد العلمي الموضوعي للنصوص والآراء والأفكار.	أن يكون لديه قدرة على استدراك ما ينقصه من معلومات لإصدار أحكام مقبولة.	٣-٢
تقويم قدرته على اختيار الملانم من هذه المناهج في أعماله.	الحوار والمناقشة مع أستاذ المقرر وزملاء الدراسة.	أن يكون قادرًا على تلخيص المقالات والأبحاث والأفكار بأسلوبه.	٤-٢
اختبار قدرته على تعرف مناهج الباحثين	التعريف بالمهارات الإدراكية نظريًا.	تطوير ما يطلع عليه من أفكار جديدة ودمجها في معارفه الثابتة بعد اختبارها.	٥-٢

في أبحاثهم وإن لم ينصوا عليها.			
اختباره عملياً بتعيين منهج واحد يجري عليه دراسة أو بحثاً في قضية أو مشكلة علمية.	الممارسة العملية لهذه المهارات.	توظيف معارفه في تطبيق أساليب البحث والتحليل الإبداعي لاستنباط نتائج ومقترحات في تخصصه.	٦-٢
التقويم المشترك من أعضاء هيئة التدريس.		يستطيع منفرداً أن ينفذ ويفكر ويخطط لموضوعات ومشاريع أو أبحاث علمية تؤدي إلى إضافة مهمة، وفق الأعراف البحثية.	٧-٢
التقويم المستمر، والملاحظة.		أن يكون مدركاً لقوانين العلم وتطبيقاتها.	٨-٢
٣- مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية:			
الملاحظة العامة من خلال تصرفاته المسلكية ومشاركاته وحواره في القاعة.	استعمال أوعية النشر الإلكتروني في تحصيل المادة العلمية.	أن يكون لديه مبادرة في تحديد القضايا والمشكلات العلمية وعلاجها.	١-٣
ظهور أثر هذه العلاقات في أعماله.	استعمال التقنية في الاتصال وتحصيل المعلومات من بريد إلكتروني ، وموقع شبكي خاص ، وكل ما يتصل بالشبكة العالمية (الإنترنت) .	أن يكون لديه استقلال فكري، مع تخلصه من التبعية والفناء في الآخرين.	٢-٣

تعاطي زملائه معه في القاعة.	تعريفه بمراكز وقنوات نشر الأبحاث في تخصصه.	تحمل المسؤولية كاملة عن عمله.	٣-٣
ما يظهره من مبادرات، وتحمل للمسئولية، واعتراف بالخطأ ورجوعه عنه، وبما أفاده من الآخرين.	تعريفه بطرائق التعامل مع الجهات المعنية بتخصصه. تنمية الالتزام بالقيم وتحمل المسؤولية، والعمل الجمعي.	القدرة على التعاون مع الآخرين والعمل معهم بروح الفريق الواحد.	٤-٣
	تعريفه بثقافة النشر، وإجرائياتها.	أن يلتزم قيم البحث العلمية والخلاقية في إصدار الأحكام المختلفة، وإن كانت المواقف صعبة ومرحجة.	٥-٣
٤- مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية:			
الملاحظة العامة من خلال إنجازاته، ومشاركاته وحواره في القاعة.	التحقق من تحقق هذه المهارات لدى الطالب عند التحاقه بالبرنامج.	أن يكون له تواصل جيد مع البيئة العلمية من مؤسسات وأعلام.	١-٤
مشاركاته في وسائل التواصل.	الممارسة العملية لها.	أن يبادل البيئة التقارير المتنوعة، ورسائله العلمية، والأبحاث، والعروض التقديمية، والمنشورات العلمية، والمحاضرات.	٢-٤
تواصله مع المواقع ذات الصلة بتخصصه، ومشاركته فيها.	توظيف بعض أجزاء المقرر لهذه المهارات.	أن يحسن بصورة مقبولة التعامل مع البيانات المحوسبة وتقنيات العصر من مراسلة، وبحث، وإحصاء، وأساليب الوصول للمادة العلمية والحصول عليها.	٣-٤

٤-٤	أن يوظف وسائل الاتصال الحديثة في تواصله وتواصله مع الآخرين والمؤسسات العلمية.	ممارسة بعض برامج الإحصاء وبرامج الحاسوب في جمع المادة وتحليلها ودرسها. إلزام الطالب استخدامها فيما يقدم من أعمال .	تعرف مدى إفادته من التقنية المعاصرة، وظهور هذا الأثر في أعماله.
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت):		
١-٥	=====		
٢-٥	=====		

٤٦. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	اختبار في نصف الفصل الدراسي (اختياري للأستاذ).	العاشر	٢٠٪
٢	بحث أو مقالة في واحد من موضوعات المقرر، أو مشروع جماعي.	تحديده للأستاذ	١٠٪
٣	مشاركة الطالب في الفصل وتقويم الأستاذ لها .	طول الفصل الدراسي .	١٠٪
٤	تقويم ما يقدمه الطالب من أفكار إبداعية في المقرر، وعمليات الرصد والملاحظة.	طوال الفصل الدراسي	١٠٪
٥	اختبار شفهي.	الثاني عشر فما بعده	١٠٪
٦	ما يراه الأستاذ من أنشطة التعلم التي يقوم بها الطالب خارج الفصل	طوال الفصل الدراسي	١٠٪

٧	اختبار الفصل النهائي.	الأسبوع السادس عشر أو السابع عشر	٦٠٪
---	-----------------------	----------------------------------	-----

تنبيه: يفضل الاستغناء عن الاختبار النصفى، والاكتفاء بالأعمال الأخرى أو أربعة منها، مع

الاختبار النهائي:

ظ. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

يجري ترتيب الإرشاد الأكاديمي الذي يتعين على أعضاء هيئة التدريس تقديمه للطلاب وفق الآتي:

- ✚ نظام الجامعة وثوائفها.
- ✚ يقوم مجلس القسم بتوزيع الطلاب على الأساتذة في بدء انتظامهم في البرنامج، حسب رغباتهم وتوجهاتهم.
- ✚ إعطاء الإرشاد الأكاديمي ما يستحقه من درجة في خدمة الجامعة في مجال التدريس.
- ✚ تعيين الساعات المكتبية و ساعات الإرشاد وأوقاتها ووضعها في لوح على مكتب الأستاذ.
- ✚ متابعة رئيس القسم.
- ✚ التقارير الفصلية التي يقدمها الأستاذ عن الإرشاد.
- ✚ متابعة المرشد الرئيسي للقسم لأعمال الإرشاد.
- ✚ استبانات الطلبة.
- ✚ إحاطة مجلس القسم بما يتم من متابعة وإجراءات.

ويجب على الأستاذ أن يخصص ساعات مكتبية تعلن للطلاب، كما ينص على ذلك نظام الجامعة.

ويتعين وجود فترة اتصال بالمرشد واحدة فأكثر، يقدر أنها تأخذ ساعة واحدة إلى ثلاث ساعات، كما يمكن الاستفادة من وسائل التقنية المعاصرة وتوظيفها في الإرشاد العلمي إضافة إلى الاتصال التقليدي وجهاً لوجه.

ض.ض. مصادر التعلم

قائمة الكتب المقررة المطلوبة:

١. أدب الكاتب لابن قتيبة.
٢. إصلاح المنطق لابن السكيت.
٣. درة الغواص في أوام الخواص / للحريري. وما دار حولها من مؤلفات.
٤. مسألة في أصل اللغات/ سيلفان أورر/ ترمة نادية العمري.
٥. القياس / محمد الخضر حسين.
٦. في اللهجات العربية/ محمد أحمد خاطر.
٧. تصحيح الفصح لابن درستويه.
٨. معرفة الفرق بين الضاد والظاء/ ابن الصابوني.
٩. الفصح لثعلب، وما دار حوله من مصنفات.
١٠. معجم تصحيح لغة الإعلام العربي/ عبد الهادي أبو طالب.
١١. لحن العامة لابن الصقلي.
١٢. لحن الخواص لابن بالي القسطيني.
١٣. شرح الفصح للمرزوقي.
١٤. الأخطاء النحوية عند طلاب قسم اللغة العربية بكليات التربية / محمود الناقه.
١٥. بحوث ودراسات في اللسانيات العربية/ د. عبد الرحمن الحاج صالح .

قائمة المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- مجلة الدراسات اللغوية.
- مجلة مجمع اللغة العربية.
- مجلة مجمع اللغة العربية بالأردن.
- مجلة مجمع اللغة العربية في بغداد.
- مجلة الدراسات اللغوية/ جامعة أم القرى.
- مجلة اللسان العربي/ الربا المغرب.
- مجلة فصول في فقه اللغة العربية/ مركز السبتي تطوان.
- مجلات الجامعات التي تعنى أو تتخصص بالدراسات اللغوية.
- مجلة التخطيط والسياسة اللغوية. مركز الملك عبد الله لخدمة اللغة العربية.
- مجلة التواصل اللساني/ الرباط / المغرب.
- تحليل الأخطاء في الدراسات اللغوية العربية القديمة. مجلة العربية للناطقين بغيرها. العدد الثامن، السنة السادسة، الصفحات: ٨٣-١٣٧. ٢٠٠٩م
- كنجي، نرگس وجلالي، مريم. ٢٠٠٩م. دراسة الأخطاء النحوية والصرفية عند طلاب العربية من الناطقين بالفارسية في الجامعات الإيرانية. "عين" مجلة الجمعية العلمية السعودية للغات والترجمة. السنة الثانية، العدد الرابع. الصفحات: ٨٧-١٢١.
- جاسم، جاسم علي. ٢٠٠٩م. نظرية تحليل الأخطاء في التراث العربي. "عين" مجلة الجمعية العلمية السعودية للغات والترجمة. السنة الثانية، العدد الرابع. الصفحات: ٣٧-٨٥. ٢٠٠٩م

المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

١- مكتبة الملك عبد الله في جامعة أم القرى. ٢- موقع الوراق. ٣- موقع الفصيح. ٤- موقع أ.د. محمد سعيد ربيع. ٥- محركات البحث في الشبكة. ٦- تاريخ الدرس اللغوي/ محمد داود/ موقعه على الشبكة. ٧- دراسات لغوية/ موقع الدراسات اللغوية. ٥- المجلس العلمي. ٦- مواقع مكتبات أخرى على الشبكة، مثل المصطفى، والألوكة.
--

مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: ١- مجموعة الأوفيس. ٢- المكتبة الشاملة. ٣- موسوعة الشعر العربي. ٤- مكتبة التراث.
--

ط. المرافق المطلوبة

١. قاعة محاضرات، تستوعب عشرين طالبًا، وتكون هذه القاعة مجهزة بما يؤهلها لتكون قاعة دراسية. ٢. مصادر ووسائل تقنية كأدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها، ويمكن للطلاب أن يصطحبوا ما لديهم من حواسيب، وهواتف ذكية، ويمكن استخدام الشبكة العنكبوتية الجامعية، والإفادة من البرمجيات المتوفرة لدى الجامعة.

ف. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١٢. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: ١. استطلاع آراء الطلاب بالطرق المختلفة. ٢. الاستبانات. ٣. ورش عمل وحلقات نقاش حول المقررات. ٤. تقويم مدى تفاعل الطلاب مع المقرر.

<p>٥. قياس رضا الطلاب عن المقرر. ٦. تقويم الطلاب لطريقة تقديم المقرر. ٧. تقويم الطلاب لأستاذ المقرر. ٨. تقويم أثر هذه المادة عليهم. ٩. ما يبديه الطلاب في أوراق الإجابة من مشاعر. ١٠. ما يكتب في صفحة التقويمات في موقع الجامعة، في حال تنشيطه وتفعيله.</p>
<p>استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: ١. تكوين لجان لدراسة ما يقدم للقسم من مقترحات وأفكار من المصادر المختلفة. ٢. الإفادة مما يكتب في موقع الجامعة من تقويم للأساتذة. ٣. ما يجري في الامتحانات من وضع أسئلة وتصحيح، وإخراج النتائج، وأوراق الإجابة.</p>
<p>١٣. إجراءات تطوير التدريس: عمليات تحسين التعليم:</p>
<p>١. برامج تدريب أعضاء هيئة التدريس . ٢. المراجعة الدورية للمقررات من خلال الأخذ بما جاء في مصادر التغذية الراجعة من الطلاب. ٣. ملاحظات أعضاء هيئة التدريس بغرض الإفادة منها . ٤. تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس، من خلال طرح تجاربهم في التدريس أمام زملائهم، والحوار البناء، وأخذ آراء زملائهم في المقرر وطرائق تقديمه، وتقويم الطلاب وتعريف استعداداتهم. ٥. -آراء الخريجين . ٦. -آراء الجهات المستفيدة من الخريجين ، وأرياب العمل .</p>
<p>١٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب: ١. فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة. ٢. قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر من مؤسسة تعليمية أخرى . ٣. تعيين عضو في مناقشة البحث التكميلي من داخل القسم أو خارجه ، أو من مؤسسة أخرى. ٤. متابعة الأستاذ وملاحظاته على أعمال الطلاب التي يقدمونها في أثناء الفصل الدراسي . ٥. رأي عضو هيئة التدريس الذي يدرس مقررا يرتبط بمقرر آخر . ٦. تقويم أعضاء هيئة التدريس الجماعي للطلاب ، وتبادل الآراء حولهم .</p>

٥- صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- ١ . متابعة ما يجد من دراسات ومناهج واتجاهات ونظريات وتطبيقات جديدة في الدرس اللغوي.
- ٢ . التوسع في توظيف معطيات العصر من تقنية ومناهج واتجاهات وغيرها.
- ٣ . إدخال ما تسمح به الخطة في البرنامج الدراسي مما جد في العصر الحديث.
- ٤ . الخروج بالبحث اللغوي من إطاره التقليدي، وصورته النمطية إلى ميادين جديدة تستجيب حاجات الدرس اللغوي.
- ٥ . ربط الدرس اللغوي بما يستحق من أمور ترضها التقنية ومعطيات العصر.
- ٦ . الاستفادة مما يكتبه الأستاذ عن المقرر وطريقة تقديمه في ملف المقرر الذي يسلم للقسم مع نتائج الاختبار. ومما يحصل عليه القسم من أفكار وآراء ومقترحات من أصحاب الخبرة في المجال. ومما يحصل عليه القسم من أفكار وآراء ومقترحات من الجهات العلمية، وأزياب العمل، وقدامى الخريجين. ومما يحصل عليه القسم من أفكار من تفرغ استبانات الطلبة.
- ٧ . جلسات العصف الذهني التي يقوم بها القسم من أجل تطوير المقرر.
- ٨ . الانسجام مع عمليات التطوير في الجامعة في إطارها الزمني .

٦- وصف العمليات والخطط المعدة لمراجعة التغذية الراجعة لجودة المقرر والتخطيط للتحسين:

- ١ . عرض ما يصل من مقترحات تطويرية على أستاذ المقرر لاستطلاع رأيه، وتقويم المقترح، وبيان إمكانية الأخذ به، وأنه لا يفني به شيء في المقررات الأخرى.
- ٢ . تكوين لجان للنظر ودراسة ما يصل إليها من مقترحات، وآراء.
- ٣ . الاستعانة بمستشارين وخبراء في المناهج من خارج القسم، أو من خارج المؤسسة.
- ٤ . الاستماع لما يبديه الطلاب والخريجون من آراء ومقترحات تطويرية.
- ٥ . عرض ما يصل من مقترحات وآراء وتوصيات على مجلس القسم لدراستها وتقويمها، واتخاذ ما يلزم حيالها.
- ٦ . اتخاذ التوصيات والقرارات المناسبة للتطوير حسب الإجراءات المعتادة.

اسم منسق البرنامج: سليمان بن إبراهيم العايد

التاريخ ١٤٤٠/٢/١٦ هـ



التوقيع:

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: المعاجم

رمز المقرر: ٦٢٦-٥٠٥

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
عمادة الدراسات العليا

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى.	تاريخ التوصيف: ١٤٣٩ هـ.
الكلية / القسم: اللغة العربية // قسم الدراسات العليا.	

غ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

٦٣. اسم المقرر الدراسي ورمزه: المعاجم ٦٢٦-٥٥٥.		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ان + ٢ ع = ساعتان معتمدتان		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: اللغة العربية وآدابها (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ث. قاعات المحاضرات التقليدية	#####	النسبة: %١٠٠
خ. التعليم الإلكتروني		النسبة: %
ذ. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة: %
ض. بالمراسلة		النسبة: %
ظ. أخرى		النسبة: %
تعليقات:		

على الطالب أن يمارس شيئاً من أنماط الدراسة الواردة في الفقرة من تعليم إلكتروني، وتعليم مدمج، ومراسلة، وغيرها، مما يكون بالإمكان، وتدعو إليه الحاجة.

ف. الأهداف

هدف المقرر الرئيس:

- إكساب الطالب القدرة على البحث في المعاجم والإفادة مما جاء فيها من ظواهر اللغة المتنوعة.
- تزويد الطالب بمادة علمية تمكنه من الوقوف على جهود العرب القدماء في تدوين العربية ، وترتيب ثروتها على مستوى المعاني والألفاظ.
- تنمية مهارات الطالب في التعامل مع التراث المعجمي ومدارسه القديمة والحديثة.
- تعريف الطالب بكيفية صناعة المعجم .

٢- إيجاز الخطط التي يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر:

١. إشراك الطلاب في تقديم المقرر بأوراق عمل أو ملخصات يلقونها على زملائهم، وأبحاث تناقش في القاعة.
٢. تشجيعهم على توظيف معطيات العصر وتقنياته في الوصول إلى المعلومات، والتواصل مع الجهات العلمية والأفراد من باحثين وعلماء.
٣. توجيه الطلاب إلى الإفادة من المصادر العلمية في الإنترنت، والخروج على النمط التقليدي الذي يجعل الكتاب المصدر الوحيد.
٤. توجيه الطالب إلى توسيع أفقه بمتابعة الجديد مما يكتب عن محتوى المقرر.
٥. التأكيد من خلال المقرر أن دور الدراسات العليا الإسهام في صناعة المعرفة وتنميتها، لا تكرير ما قيل من قبل.
٦. مراجعة محتوى المقرر كل عام، وتغيير المحتوى أو تطويره، وتحسينه.

ص. وصف المقرر الدراسي:

وصف عام للمقرر:

يسعى المقرر إلى التعريف بأنواع المعاجم المختلفة من النواحي اللغوية والتصريفية والاصطلاحية وطرق صناعتها ، ثم التركيز على نماذج من المدارس المعجمية وطرق تأليفها، وتدريب الطلاب على المهارات الأساسية في استخراج الكلمات من المداخل المعجمية ، والسعي إلى تنمية قدراتهم في الكشف عن المعاجم والإفادة من مناهجها.

٤٧. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	٢	- التعريف بالمعجم وبدايات التأليف المعجمي - أنواع المعاجم المختلفة . العامة والخاصة .
٢	٢	- مراحل التأليف المعجمي (كتب غريب القرآن، غريب الحديث، كتب النوادر)
٢	١	- التأليف المعجمي في الرسائل اللغوية، (تمارين)
٢	١	المدارس المعجمية القديمة: - مدرسة التقليبات الصوتية ، (العين للخليل بن أحمد أنموذجا)
٢	١	- مدرسة التقليبات الألفبائية : أنموذج الجمهرة لابن دريد .
٢	١	- مدرسة التقفية : معجم لسان العرب أنموذجا لهذه المدرسة.
٢	١	- مدرسة الألفبائية العادية : معجم مقاييس اللغة ، أنموذجا.
٢	٢	- المعاجم الحديثة والدراسات المعجمية و - حاجة العربية إليها
٢	١	- تجربة مجامع اللغة : (المعجم الوسيط أنموذجا).
٢	١	- تجربة المستشرقين (المعجم التاريخي لفيشر أنموذجا)
٢	١	- تجربة المعاجم المدرسية ، (تمارين)
٢	١	- مراجعة عامة وتمارين
٣٠	١٥	عدد الأسابيع ومجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي

٤٨ . إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠		٣٠ عملي			١٥	ساعات التدريس الفعلية
٢						الساعات المعتمدة

٤٩. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: خمس ساعات أسبوعياً على الأقل.

٥٠. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة:		
١-١	معرفة شاملة لأساسيات المقرر ومبادئه، وأصوله، ومنطلقاته، وسماته الخاصة.	المحاضرة التي تعتمد أسلوب الحوار ومشاركة الطالب بإيجابية في الإعداد والحوار .	الاختبارات التقليدية .
٢-١	معرفة كافية أو مناسبة لما يرتبط بهذا المقرر من معارف، وأفكار، وآراء.	الأبحاث السريعة المرتبطة بالمقرر .	التقويم المستمر، ويتم من خلال الرصد، والتقويم، والملاحظة،

وحركة تقدمه في المقرر، ومشاركاته.			
تقويم ما يقدمه الطلاب من أعمال فصلية، وممارسات عملية، وأبحاث علمية .	الحوار والمناقشات .	فهم واع ناقد قادر على التمييز بين النظائر والمتداخلات من الموضوعات الأساسية التي درسها في هذا المقرر، وفي تخصصه بعامة.	٣-١
استخراج ما لدى الطالب من قدرة على النقاش والحوار مما يكشف علمه ومعارفه.	أساليب التعلم المختلفة.	فهم جيد وتصور كافٍ لهذا المجال من تخصصه الدقيق.	٤-١
الاختبارات الشفوية.	تكليف الطالب بإلقاء بعض المحاضرات، وإدارة القاعة.	معرفة كافية بكيفية تكون المعارف الحديثة وتطبيقاتها.	٥-١
		تأثير الدراسات الحديثة على ما لديه من مسلمات علمية، وكيف يوفق بينها وكيف يتعامل معها.	٦-١
المهارات الإدراكية:			
الملاحظة العامة من خلال مشاركاته وحواره في القاعة. وتقويم إسهاماته.	إشراك الطالب في تقديم المقرر لزملائه ، وأن لا يقتصر الأسلوب على إلقاء الأستاذ.	أن يستطيع تطبيق معرفته النظرية في سياقات علمية جديدة غير متوقعة.	١-٢
اختبار قدرته على تطبيق ما درسه أو بعضه في هذا المقرر في بحثٍ ما.	كتابة أبحاث أو تقارير أو ملخصات مرتبطة بموضوعات المقرر .	أن يقدم استجابات مبتكرة أو أصيلة على الأقل لمشكلات وقضايا في في تخصصه.	٢-٢

٣-٢	أن يكون لديه قدرة على استدراك ما ينقصه من معلومات لإصدار أحكام مقبولة.	ممارسة النقد العلمي الموضوعي للنصوص والآراء والأفكار .	تعرف قدرته على التمييز بين مناهج الدراسة العلمية.
٤-٢	أن يكون قادرًا على تلخيص المقالات والأبحاث والأفكار بأسلوبه.	الحوار والمناقشة مع أستاذ المقرر وزملاء الدراسة .	تقويم قدرته على اختيار الملائم من هذه المناهج في أعماله.
٥-٢	تطوير ما يطلع عليه من أفكار جديدة ودمجها في معارفه الثابتة بعد اختبارها.	التعريف بالمهارات الإدراكية نظريًا.	اختبار قدرته على تعرف مناهج الباحثين في أبحاثهم وإن لم ينصوا عليها.
٦-٢	توظيف معارفه في تطبيق أساليب البحث والتحليل الإبداعي لاستنباط نتائج ومقترحات في تخصصه.	الممارسة العملية لهذه المهارات.	اختباره عمليًا بتعيين منهج واحد يجري عليه دراسة أو بحثًا في قضية أو مشكلة علمية.
٧-٢	يستطيع منفردًا أن ينفذ ويفكر ويخطط لموضوعات ومشاريع أو أبحاث علمية تؤدي إلى إضافة مهمة، وفق الأعراف البحثية.	التقويم المشترك من أعضاء هيئة التدريس.	
٨-٢	أن يكون مدركًا لقوانين العلم وتطبيقاتها.	التقويم المستمر، والملاحظة.	
٣- مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية:			
١-٣	أن يكون لديه مبادرة في تحديد القضايا والمشكلات العلمية وعلاجها.	استعمال أوعية النشر الإلكتروني في تحصيل المادة العلمية.	الملاحظة العامة من خلال تصرفاته المسلكية ومشاركاته وحواره في القاعة.
٢-٣	أن يكون لديه استقلال فكري، مع تخلصه من التبعية والفناء في الآخرين.		ظهور أثر هذه العلاقات في أعماله.

	استعمال التقنية في الاتصال وتحصيل المعلومات من بريد إلكتروني ، وموقع شبكي خاص ، وكل ما يتصل بالشبكة العالمية (الإنترنت) .		
٣-٣	تحمل المسؤولية كاملة عن عمله.	تعريفه بمراكز وقنوات نشر الأبحاث في تخصصه.	تعاطي زملائه معه في القاعة.
٤-٣	القدرة على التعاون مع الآخرين والعمل معهم بروح الفريق الواحد.	تعريفه بطرائق التعامل مع الجهات المعنية بتخصصه.	ما يظهره من مبادرات، وتحمل للمسئولية، واعتراف بالخطأ ورجوعه عنه، وبما أفاده من الآخرين.
٥-٣	أن يلتزم قيم البحث العلمية والخلاقية في إصدار الأحكام المختلفة، وإن كانت المواقف صعبة ومحرجة.	تعريفه بثقافة النشر، وإجرائياتها.	
٤-	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية:		
١-٤	أن يكون له تواصل جيد مع البيئة العلمية من مؤسسات وأعلام.	التحقق من تحقق هذه المهارات لدى الطالب عند التحاقه بالبرنامج.	الملاحظة العامة من خلال إنجازاته، ومشاركاته وحواره في القاعة.
٢-٤	أن يبادل البيئة التقارير المتنوعة، ورسائله العلمية، والأبحاث، والعروض التقديمية، والمنشورات العلمية، والمحاضرات.	الممارسة العملية لها.	مشاركاته في وسائل التواصل.

تواصله مع المواقع ذات الصلة بتخصصه، ومشاركته فيها.	توظيف بعض أجزاء المقرر لهذه المهارات.	أن يحسن بصورة مقبولة التعامل مع البيانات المحوسبة وتقنيات العصر من مراسلة، وبحث، وإحصاء، وأساليب الوصول للمادة العلمية والحصول عليها.	٣-٤
تعرف مدى إفادته من التقنية المعاصرة، وظهور هذا الأثر في أعماله.	ممارسة بعض برامج الإحصاء وبرامج الحاسوب في جمع المادة وتحليلها ودرسها.	أن يوظف وسائل الاتصال الحديثة في تواصله وتراسله مع الآخرين والمؤسسات العلمية.	٤-٤
	إلزام الطالب استخدامها فيما يقدم من أعمال .		
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت):			٥
		=====	١-٥
		=====	٢-٥

٥١ جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	اختبار في نصف الفصل الدراسي (اختياري للأستاذ).	العاشر	٢٠٪
٢	بحث أو مقالة في واحد من موضوعات المقرر، أو مشروع جماعي.	تحديده للأستاذ	١٠٪
٣	مشاركة الطالب في الفصل وتقويم الأستاذ لها .	طول الفصل الدراسي .	١٠٪
٤	تقويم ما يقدمه الطالب من أفكار إبداعية في المقرر، وعمليات الرصد والملاحظة.	طوال الفصل الدراسي	١٠٪

٥	اختبار شفهي.	الثاني عشر فما بعده	١٠٪
٦	ما يراه الأستاذ من أنشطة التعلم التي يقوم بها الطالب خارج الفصل	طوال الفصل الدراسي	١٠٪
٧	اختبار الفصل النهائي.	الأسبوع السادس عشر أو السابع عشر	٦٠٪

تنبيه: يفضل الاستغناء عن الاختبار النصفى، والاكتفاء بالأعمال الأخرى أو أربعة منها، مع

الاختبار النهائي:

ع. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

يجري ترتيب الإرشاد الأكاديمي الذي يتعين على أعضاء هيئة التدريس تقديمه للطلاب وفق الآتي:

- ١ . نظام الجامعة وثوائفها.
- ٢ . يقوم مجلس القسم بتوزيع الطلاب على الأساتذة في بدء انتظامهم في البرنامج، حسب رغباتهم وتوجهاتهم.
- ٣ . إعطاء الإرشاد الأكاديمي ما يستحقه من درجة في خدمة الجامعة في مجال التدريس.
- ٤ . تعيين الساعات المكتبية و ساعات الإرشاد وأوقاتها ووضعها في لوح على مكتب الأستاذ.
- ٥ . متابعة رئيس القسم.
- ٦ . التقارير الفصلية التي يقدمها الأستاذ عن الإرشاد.
- ٧ . متابعة المرشد الرئيسي للقسم لأعمال الإرشاد.
- ٨ . استبانات الطلبة.
- ٩ . إحاطة مجلس القسم بما يتم من متابعة وإجراءات.

ويجب على الأستاذ أن يخصص ساعات مكتبية تعلن للطلاب، كما ينص على ذلك نظام

الجامعة.

ويتعيّن وجود فترة اتصال بالمرشد واحدة فأكثر، يقدر أنّها تأخذ ساعة واحدة إلى ثلاث ساعات، كما يمكن الاستفادة من وسائل التقنية المعاصرة وتوظيفها في الإرشاد العلمي إضافة إلى الاتصال التقليدي وجهاً لوجه.

ظن. مصادر التعلّم

قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:

- ١- معجم العين للخليل بن أحمد.
- ٢- جمهرة اللغة لابن دريد.
- ٣- تهذيب اللغة للأزهري.
- ٤- مقدمة الصحاح للأستاذ عبدالغفور عطار.
- ٥- الصحاح للجوهري.
- ٦- المعاجم العربية للدكتور عبدالله درويش.
- ٧- نشأة المعجم العربي أ. د. حسين نصار.
- ٨- معجم المعاجم . محمد الشرقاوي إقبال.
- ٩- الجاسوس على القاموس لأحمد فارس الشدياق.
- ١٠- المعاجم العربية في ضوء علم اللغة الحديث للدكتور أحمد فرج.

قائمة المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

١. مجلة الدراسات اللغوية.
٢. مجلة مجمع اللغة العربية.
٣. مجلة مجمع اللغة العربية بالأردن.
٤. مجلة مجمع اللغة العربية في بغداد.
٥. مجلة الدراسات اللغوية/ جامعة أم القرى.
٦. مجلة اللسان العربي/ الربا المغرب.
٧. مجلة فصول في فقه اللغة العربية/ مركز السبتى تطوان.
٨. مجلات الجامعات التي تعنى أو تخصص بالدراسات اللغوية.
٩. مجلة التخطيط والسياسة اللغوية. مركز الملك عبد الله لخدمة اللغة العربية.
١٠. مجلة التواصل اللساني/ الرباط / المغرب.

المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

١- مكتبة الملك عبد الله في جامعة أم القرى. ٢- موقع الوراق. ٣- موقع الفصيح. ٤- موقع أ.د. محمد سعيد ربيع. ٥- محركات البحث في الشبكة. ٦- تاريخ الدرس اللغوي/ محمد داود/ موقعه على الشبكة. ٧- دراسات لغوية/ موقع الدراسات اللغوية. ٥- المجلس العلمي. ٦- مواقع مكتبات أخرى على الشبكة، مثل المصطفى، والألوكة.
--

مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: ١- مجموعة الأوفيس. ٢- المكتبة الشاملة. ٣- موسوعة الشعر العربي. ٤- مكتبة التراث.
--

ع. المرافق المطلوبة

● قاعة محاضرات، تستوعب عشرين طالبًا، وتكون هذه القاعة مجهزة بما يؤهلها لتكون قاعة دراسية.
● مصادر ووسائل تقنية كأدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها، ويمكن للطلاب أن يصطحبوا ما لديهم من حواسيب، وهواتف ذكية، ويمكن استخدام الشبكة العنكبوتية الجامعية، والإفادة من من البرمجيات المتوفرة لدى الجامعة.

ق. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: ١. استطلاع آراء الطلاب بالطرق المختلفة. ٢. الاستبانات.

<p>٣. ورش عمل وحلقات نقاش حول المقررات. ٤. تقويم مدى تفاعل الطلاب مع المقرر. ٥. قياس رضا الطلاب عن المقرر. ٦. تقويم الطلاب لطريقة تقديم المقرر. ٧. تقويم الطلاب لأستاذ المقرر. ٨. تقويم أثر هذه المادة عليهم. ٩. ما يبديه الطلاب في أوراق الإجابة من مشاعر. ١٠. ما يكتب في صفحة التقويمات في موقع الجامعة، في حال تنشيطه وتفعيله.</p>
<p>استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <p>١. تكوين لجان لدراسة ما يقدم للقسم من مقترحات وأفكار من المصادر المختلفة. ٢. الإفادة مما يكتب في موقع الجامعة من تقويم للأساتذة. ٣. ما يجري في الامتحانات من وضع أسئلة وتصحيح، وإخراج النتائج، وأوراق الإجابة.</p>
<p>١٥. إجراءات تطوير التدريس:</p>
<p>عمليات تحسين التعليم:</p>
<p>١. برامج تدريب أعضاء هيئة التدريس . ٢. المراجعة الدورية للمقررات من خلال الأخذ بما جاء في مصادر التغذية الراجعة من الطلاب. ٣. ملاحظات أعضاء هيئة التدريس بغرض الإفادة منها . ٤. تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس، من خلال طرح تجاربهم في التدريس أمام زملائهم، والحوار البناء، وأخذ آراء زملائهم في المقرر وطرائق تقديمه، وتقويم الطلاب وتعرف استعداداتهم. ٥. -آراء الخريجين . ٦. -آراء الجهات المستفيدة من الخريجين ، وأرباب العمل .</p>
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب:</p>
<p>١. فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة. ٢. قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر من مؤسسة تعليمية أخرى . ٣. تعيين عضو في مناقشة البحث التكميلي من داخل القسم أو خارجه ، أو من مؤسسة أخرى. ٤. متابعة الأستاذ وملاحظاته على أعمال الطلاب التي يقدمونها في أثناء الفصل الدراسي . ٥. رأي عضو هيئة التدريس الذي يدرس مقررا يرتبط بمقرر آخر .</p>

٦ . تقييم أعضاء هيئة التدريس الجماعي للطلاب ، وتبادل الآراء حولهم .

صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراس

- ١ . متابعة ما يجد من دراسات ومناهج واتجاهات ونظريات وتطبيقات جديدة في الدرس اللغوي.
- ٢ . التوسع في توظيف معطيات العصر من تقنية ومناهج واتجاهات وغيرها.
- ٣ . إدخال ما تسمح به الخطة في البرنامج الدراسي مما جد في العصر الحديث.
- ٤ . الخروج بالبحث اللغوي من إطاره التقليدي، وصورته النمطية إلى ميادين جديدة تستجيب حاجات الدرس اللغوي.
- ٥ . ي والتخطيط لتطويره:
- ٦ . ربط الدرس اللغوي بما يستحق من أمور ترضها التقنية ومعطيات العصر.
- ٧ . الإفادة مما يكتبه الأستاذ عن المقرر وطريقة تقديمه في ملف المقرر الذي يسلم للقسم مع نتائج الاختبار. ومما يحصل عليه القسم من أفكار وآراء ومقترحات من أصحاب الخبرة في المجال. ومما يحصل عليه القسم من أفكار وآراء ومقترحات من الجهات العلمية، وأرباب العمل، وقدامى الخريجين . ومما يحصل عليه القسم من أفكار من تفرغ استبانات الطلبة.
- ٨ . جلسات العصف الذهني التي يقوم بها القسم من أجل تطوير المقرر.
- ٩ . الانسجام مع عمليات التطوير في الجامعة في إطارها الزمني .

٦- وصف العمليات والخطط المعدة لمراجعة التغذية الراجعة لجودة المقرر والتخطيط للتحسين:

- ١ . عرض ما يصل من مقترحات تطويرية على أستاذ المقرر لاستطلاع رأيه، وتقييم المقترح، وبيان إمكانية الأخذ به، وأنه لا يفي به شيء في المقررات الأخرى.
- ٢ . تكوين لجان للنظر ودراسة ما يصل إليها من مقترحات، وآراء.
- ٣ . الاستعانة بمستشارين وخبراء في المناهج من خارج القسم، أو من خارج المؤسسة.
- ٤ . الاستماع لما يبديه الطلاب والخريجون من آراء ومقترحات تطويرية.
- ٥ . عرض ما يصل من مقترحات وآراء وتوصيات على مجلس القسم لدراستها وتقييمها، واتخاذ ما يلزم حيالها.

٦ . اتخاذ التوصيات والقرارات المناسبة للتطوير حسب الإجراءات المعتادة.

اسم منسق البرنامج: سليمان بن إبراهيم العايد

التاريخ ١٤٤٠/٢/١٦ هـ

التوقيع:

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: تحليل المقروء.

رمز المقرر: ٦٣٤ - ٠٥٠٥

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
عمادة الدراسات العليا

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: صفر ١٣٤٩ هـ
الكلية / اللغة العربية.	القسم: الدراسات العليا.

ق. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: تحليل المقروء ٦٣٤ - ٥٥٥.		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢ وحدتان أو ساعتان معتمدتان.		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: اللغة العربية وآدابها (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الماجستير		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
غ. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة: %١٠٠	#####
أ. التعليم الإلكتروني	النسبة:	
ب. ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة:	
ج. ج. بالمراسلة	النسبة:	
د. د. أخرى	النسبة:	
تعليقات:		

ك. الأهداف

١- المقرر الرئيس: تمرين الطالب على قراءة النصوص قراءة صحيحة، تقوده إلى فهم صحيح، واستنتاجات صائبة، وتعمق لدى الطالب إمكانية تعدد القراءة، وتنوع القراءة حسب أهدافها، وثقافة القارئ، وتوجهاته، والسياقات المحيطة بالنص.
٢- إيجاز الخطط التي يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر: ١٣- إشراك الطلاب في تقديم المقرر بأوراق عمل أو ملخصات يلقونها على زملائهم، وأبحاث تناقش في القاعة. ١٤- تشجيعهم على توظيف معطيات العصر وتقنياته في الوصول إلى المعلومات، والتواصل مع الجهات العلمية والأفراد من باحثين وعلماء. ١٥- توجيه الطلاب إلى الاستفادة من المصادر العلمية في الإنترنت، والخروج على النمط التقليدي الذي يجعل الكتاب المصدر الوحيد. ١٦- توجيه الطالب إلى توسيع أفقه بمتابعة الجديد مما يكتب عن محتوى المقرر. ١٧- التأكيد من خلال المقرر أن دور الدراسات العليا الإسهام في صناعة المعرفة وتنميتها، لا تكرير ما قيل من قبل. مراجعة محتوى المقرر كل عام، وتغيير المحتوى أو تطويره، وتحسينه.

ض. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر: يلم المقرر بمكونات الكلام، ومقاصد المتكلم، وتوظيف نحو النص، والتمييز بين النصوص من ثري وغيره، وتوظيف أصول اللغة، ودلالة الألفاظ في فهم النص، والدلالة المعجمية والاستعمالية من مجاز ولوازم، ومطابقة الكلام لمقتضى الحال، والخروج عليه، وعلامات الترتيب وتوظيفها، وقراءة النصوص المماثلة والقريبة، مع التطبيق العملي.
--

٥٢. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
مكونات الكلام، مع عناية بتوظيف معطيات النحو والصرف.	١	٢
مقاصد المتكلم، وما يتصل بها.	١	٢
إلمامة بنحو النص، وتوظيفه.	٢	٤

٤	٢	النص الثري والنص غير الثري. (الأدبي وغيره). أو لغة العلم ولغة الأدب.
٢	١	توظيف أصول اللغة ودلالة الألفاظ في فهم النص وتحليله، والدلالة المعجمية والاستعمالية.
٢	١	الحقيقة والمجاز والكناية وأثرها في فهم النص، وتوظيف علمي البيان والمعاني.
٢	١	مطابقة الكلام لمقتضى الحال، وخروج الكلام على مقتضى الظاهر. واحتمال الكلام لغير ما دلالة، والمواقف والسياق.
٢	١	علامات الترقيم وتوظيفها في قراءة النص وفهمه، القراءة المعبرة عن المعنى.
٢	١	قراءة النصوص المماثلة أو القريبة.
٢	١	تعدّد الفهوم واختلافات القراءة، ونماذج للقراءة الصحيحة، والقراءات الفاسدة.
٦	٣	تطبيقات عملية. (التكليف بقراءة نصوص، وتحليلها، ومناقشتها في القاعة).
٣٠	١٥	عدد الأسابيع ومجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي

٥٣. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠		٦			٢٤	ساعات التدريس الفعلية
٢						الساعات المعتمدة

٥٤. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال الأسبوع: ٦ ست ساعات أسبوعياً.

٥٥. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
<ul style="list-style-type: none"> - أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة. - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة. - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة:		
١-١	معرفة شاملة لأساسيات المقرر ومبادئه، وأصوله، ومنطلقاته، وسماته الخاصة.	المحاضرة التي تعتمد أسلوب الحوار ومشاركة الطالب بإيجابية في الإعداد والحوار .	الاختبارات التقليدية .
٢-١	اطلاع كافٍ في نظريات تصحيح الأخطاء وتطبيقاتها الراهنة التخصصية.	الأبحاث السريعة المرتبطة بالمقرر .	التقويم المستمر، ويتم من خلال الرصد، والتقويم، والملاحظة،

وحركة تقدمه في المقرر، ومشاركاته.			
تقويم ما يقدمه الطلاب من أعمال فصلية، وممارسات عملية، وأبحاث علمية .	الحوار والمناقشات .	فهم واع ناقد قادر على التمييز بين النظائر والمتداخلات من الموضوعات الأساسية التي درسها في هذا المقرر، وفي تخصصه بعامة.	٣-١
استخراج ما لدى الطالب من قدرة على النقاش والحوار مما يكشف علمه ومعارفه.	أساليب التعلم المختلفة.	فهم جيد وتصور كافٍ لهذا المجال من تخصصه الدقيق.	٤-١
الاختبارات الشفوية.	تكليف الطالب بإلقاء بعض المحاضرات، وإدارة القاعة.	معرفة كافية بكيفية تكون المعارف الحديثة وتطبيقاتها.	٥-١
		تأثير الدراسات الحديثة على ما لديه من مسلمات علمية، وكيف يوفق بينها وكيف يتعامل معها.	٦-١
		معرفة كافية أو مناسبة لما يرتبط بهذا المقرر من معارف، وأفكار، وآراء.	٧-١
			٨-١
المهارات الإدراكية:			٢
الملاحظة العامة من خلال مشاركاته وحواره	إشراك الطالب في تقديم المقرر لزملائه ،	أن يستطيع تطبيق معرفته النظرية في سياقات علمية جديدة غير متوقعة.	١-٢

في القاعة. وتقويم إسهاماته.	وأن لا يقتصر الأسلوب على إلقاء الأستاذ.		
اختبار قدرته على تطبيق ما درسه أو بعضه في هذا المقرر في بحث ما.	كتابة أبحاث أو تقارير أو ملخصات مرتبطة بموضوعات المقرر.	أن يقدم استجابات مبتكرة أو أصيلة على الأقل لمشكلات وقضايا في تخصصه.	٢-٢
تعرف قدرته على التمييز بين مناهج الدراسة العلمية.	ممارسة النقد العلمي الموضوعي للنصوص والآراء والأفكار.	أن يكون لديه قدرة على استدراك ما ينقصه من معلومات لإصدار أحكام مقبولة.	٣-٢
تقويم قدرته على اختيار الملائم من هذه المناهج في أعماله.	الحوار والمناقشة مع أستاذ المقرر وزملاء الدراسة.	أن يكون قادرًا على تلخيص المقالات والأبحاث والأفكار بأسلوبه.	٤-٢
اختبار قدرته على تعرف مناهج الباحثين في أبحاثهم وإن لم ينصوا عليها.	التعريف بالمهارات الإدراكية نظريًا.	تطوير ما يطلع عليه من أفكار جديدة ودمجها في معارفه الثابتة بعد اختبارها.	٥-٢
اختباره عمليًا بتعيين منهج واحد يجري عليه دراسة أو بحثًا في قضية أو مشكلة علمية.	الممارسة العملية لهذه المهارات.	توظيف معارفه في تطبيق أساليب البحث والتحليل الإبداعي لاستنباط نتائج ومقترحات في تخصصه.	٦-٢
التقويم المشترك من أعضاء هيئة التدريس.		يستطيع منفردًا أن ينفذ ويفكر ويخطط لموضوعات ومشاريع أو أبحاث علمية تؤدي إلى إضافة مهمة، وفق الأعراف البحثية.	٧-٢

التقويم المستمر، والملاحظة.		أن يكون مدركًا لقوانين العلم وتطبيقاتها.	٨ - ٢
٣- مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية:			
الملاحظة العامة من خلال تصرفاته المسلكية ومشاركاته وحواره في القاعة.	استعمال أوعية النشر الإلكتروني في تحصيل المادة العلمية.	أن يكون لديه مبادرة في تحديد القضايا والمشكلات العلمية وعلاجها.	١-٣
ظهور أثر هذه العلاقات في أعماله.	استعمال التقنية في الاتصال وتحصيل المعلومات من بريد إلكتروني ، وموقع شبكي خاص ، وكل ما يتصل بالشبكة العالمية (الإنترنت) .	أن يكون لديه استقلال فكري، مع تخلصه من التبعية والفناء في الآخرين.	٢-٣
تعاطي زملائه معه في القاعة.	تعريفه بمراكز وقنوات نشر الأبحاث في تخصصه.	تحمل المسؤولية كاملة عن عمله.	٣-٣
ما يظهره من مبادرات، وتحمل للمسئولية، واعتراف بالخطأ ورجوعه عنه، وبما أفاده من الآخرين.	تعريفه بطرائق التعامل مع الجهات المعنية بتخصصه. تنمية الالتزام بالقيم وتحمل المسؤولية، والعمل الجمعي.	القدرة على التعاون مع الآخرين والعمل معهم بروح الفريق الواحد.	٤-٣

٥-٣	أن يلتزم فيم البحث العلمية والخلقية في إصدار الأحكام المختلفة، وإن كانت المواقف صعبة ومحرجة.	تعريفه بثقافة النشر، وإجرائياتها.
٤-	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية:	
١-٤	أن يكون له تواصل جيد مع البيئة العلمية من مؤسسات وأعلام.	المتحقق من تحقق هذه المهارات لدى الطالب عند التحاقه بالبرنامج.
٢-٤	أن يبادل البيئة التقارير المتنوعة، ورسائله العلمية، والأبحاث، والعروض التقديمية، والمنشورات العلمية، والمحاضرات.	الممارسة العملية لها. مشاركاته في وسائل التواصل.
٣-٤	أن يحسن بصورة مقبولة التعامل مع البيانات المحوسبة وتقنيات العصر من مراسلة، وبحث، وإحصاء، وأساليب الوصول للمادة العلمية والحصول عليها.	توظيف بعض أجزاء المقرر لهذه المهارات. تواصله مع المواقع ذات الصلة بتخصصه، ومشاركته فيها.
٤-٤	أن يوظف وسائل الاتصال الحديثة في تواصله وتراسله مع الآخرين والمؤسسات العلمية.	ممارسة بعض برامج الإحصاء وبرامج الحاسوب في جمع المادة وتحليلها ودرسها. إلزام الطالب استخدامها فيما يقدم من أعمال .
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت):	
١-٥	=====	

	٢-٥
--	-----

٥٦. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	اختبار في نصف الفصل الدراسي (اختياري للأستاذ).	العاشر	٢٠٪
٢	بحث أو مقالة في واحد من موضوعات المقرر، أو مشروع جماعي.	تحديده للأستاذ	١٠٪
٣	مشاركة الطالب في الفصل وتقويم الأستاذ لها .	طول الفصل الدراسي .	١٠٪
٤	تقويم ما يقدمه الطالب من أفكار إبداعية في المقرر، وعمليات الرصد والملاحظة.	طوال الفصل الدراسي	١٠٪
٥	اختبار شفهي.	الثاني عشر فما بعده	١٠٪
٦	ما يراه الأستاذ من أنشطة التعلم التي يقوم بها الطالب خارج الفصل	طوال الفصل الدراسي	١٠٪
٧	اختبار الفصل النهائي.	الأسبوع السادس عشر أو السابع عشر	٦٠٪

تنبيه: يفضل الاستغناء عن الاختبار النصفى، والاكتفاء بالأعمال الأخرى أو أربعة منها، مع

الاختبار النهائي.

غ. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

يجري ترتيب الإرشاد الأكاديمي الذي يتعين على أعضاء هيئة التدريس تقديمه للطلاب وفق الآتي:

(١١) نظام الجامعة وثوائرها.

- ١٢ (يقوم مجلس القسم بتوزيع الطلاب على الأساتذة في بدء انتظامهم في البرنامج، حسب رغباتهم وتوجهاتهم.
- ٢ (إعطاء الإرشاد الأكاديمي ما يستحقه من درجة في خدمة الجامعة في مجال التدريس.
- ٣ (تعيين الساعات المكتبية و ساعات الإرشاد وأوقاتها ووضعها في لوح على مكتب الأستاذ.
- ٤ (متابعة رئيس القسم.
- ٥ (التقارير الفصلية التي يقدمها الأستاذ عن الإرشاد.
- ٦ (متابعة المرشد الرئيسي للقسم لأعمال الإرشاد.
- ٧ (استبانات الطلبة.
- ٨ (إحاطة مجلس القسم بما يتم من متابعة وإجراءات.

ويجب على الأستاذ أن يخصص ساعات مكتبية تعلن للطلاب، كما ينص على ذلك نظام الجامعة.

ويتعين وجود فترة اتصال بالمرشد واحدة فأكثر، يقدر أنها تأخذ ساعة واحدة إلى ثلاث ساعات، كما يمكن الاستفادة من وسائل التقنية المعاصرة وتوظيفها في الإرشاد العلمي إضافة إلى الاتصال التقليدي وجهاً لوجه.

غ.غ. مصادر التعلم

١. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:

- ١- أدب الكاتب لابن قتيبة.
- ٢- إصلاح المنطق لابن السكيت.
- ٣- الصاحبى لابن فارس.
- ٤- فقه اللغة وسر العربية / الثعالبي.

٥- المزهر للسيوطي.

٦- تصحيح الفصح لابن درستويه.

٧- تأويل مشكل القرآن لابن قتيبة.

٨ - الفصح لثعلب، ومادار حوله من مصنفات.

٩- البلغة في أصول اللغة/ لمحمد صديق القنوجي.

١٠- الزاهر في معاني كلمات الناس/ لابن الأنباري.

١١- الفروق اللغوية/ أبو هلال العسكري.

١٢- فقه اللغة / علي عبد الواحد وافي.

٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

٣١. مجلة الدراسات اللغوية.
٣٢. مجلة مجمع اللغة العربية.
٣٣. مجلة مجمع اللغة العربية بالأردن.
٣٤. مجلة مجمع اللغة العربية في بغداد.
٣٥. مجلة الدراسات اللغوية/ جامعة أم القرى.
٣٦. مجلة اللسان العربي/ الربا المغرب.
٣٧. مجلة فصول في فقه اللغة العربية/ مركز السبتي تطوان.
٣٨. مجلات الجامعات التي تعنى أو تخصص بالدراسات اللغوية.
٣٩. مجلة التخطيط والسياسة اللغوية. مركز الملك عبد الله لخدمة اللغة العربية.
٤٠. مجلة التواصل اللساني/ الرباط / المغرب.

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- ١- مكتبة الملك عبد الله في جامعة أم القرى.
- ٢- موقع الوراق.
- ٣- موقع الفصح.
- ٤- موقع أ.د. محمد سعيد ربيع.
- ٥- محركات البحث في الشبكة.
- ٦- تاريخ الدرس اللغوي/ محمد داود/ موقعه على الشبكة.

٧- دراسات لغوية/ موقع الدراسات اللغوية. ٥- المجلس العلمي. ٦- مواقع مكتبات أخرى على الشبكة، مثل المصطفى، والألوكة.
٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: ١- مجموعة الأوفيس. ٢- المكتبة الشاملة. ٣- موسوعة الشعر العربي. ٤- مكتبة التراث.

ف. المرافق المطلوبة

متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١٣. قاعة محاضرات، تستوعب عشرين طالبًا، وتكون هذه القاعة مجهزة بما يؤهلها لتكون قاعة دراسية.
١٤. مصادر ووسائل تقنية كأدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها، ويمكن للطلاب أن يصطحبوا ما لديهم من حواسيب، وهواتف ذكية، ويمكن استخدام الشبكة العنكبوتية الجامعية، والإفادة من من البرمجيات المتوفرة لدى الجامعة.

ك. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١٦. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: ٢٦- استطلاع آراء الطلاب بالطرق المختلفة. ٢٧- الاستبانات. ٢٨- ورش عمل وحلقات نقاش حول المقررات. ٢٩- تقويم مدى تفاعل الطلاب مع المقرر. ٣٠- قياس رضا الطلاب عن المقرر. ٣١- تقويم الطلاب لريقة تقديم المقرر. ٣٢- تقويم الطلاب لأستاذ المقرر. ٣٣- تقويم أثر هذه المادة عليهم. ٣٤- ما يبديه الطلاب في أوراق الإجابة من مشاعر. ٣٥- ما يكتب في صفحة التقويمات في موقع الجامعة، في حال تنشيطه وتفعيله.
--

١٧ . استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: ٧- تكوين لجان لدراسة ما يقدم للقسم من مقترحات وأفكار من المصادر المختلفة. ٨- الإفادة مما يكتب في موقع الجامعة من تقويم للأساتذة. ٩- ما يجري في الامتحانات من وضع أسئلة وتصحيح، وإخراج النتائج، وأوراق الإجابة.
١٨ . إجراءات تطوير التدريس:
عمليات تحسين التعليم:
١٣ . برامج تدريب أعضاء هيئة التدريس .
١٤ . المراجعة الدورية للمقررات من خلال الأخذ بما جاء في مصادر التغذية الراجعة من الطلاب.
١٥ . ملاحظات أعضاء هيئة التدريس بغرض الإفادة منها .
١٦ . تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس، من خلال طرح تجاربهم في التدريس أمام زملائهم، والحوار البناء، وأخذ آراء زملائهم في المقرر وطرائق تقديمه، وتقويم الطلاب وتعرف استعداداتهم.
١٧ . -آراء الخريجين .
١٩ . -آراء الجهات المستفيدة من الخريجين ، وأرباب العمل .
٢٠ . إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب:
١٣ (فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة.
١٤ (قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر من مؤسسة تعليمية أخرى .
١٥ (تعيين عضو في مناقشة البحث التكميلي من داخل القسم أو خارجه ، أو من مؤسسة أخرى.
١٦ (متابعة الأستاذ وملاحظاته على أعمال الطلاب التي يقدمونها في أثناء الفصل الدراسي .
١٧ (رأي عضو هيئة التدريس الذي يدرس مقررا يرتبط بمقرر آخر .
١٨ (تقويم أعضاء هيئة التدريس الجماعي للطلاب ، وتبادل الآراء حولهم .

٥- صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

١٧ . متابعة ما يجد من دراسات ومناهج واتجاهات ونظريات وتطبيقات جديدة في الدرس اللغوي.

- ١٨ . التوسع في توظيف معطيات العصر من تقنية ومناهج واتجاهات وغيرها.
- ١٩ . إدخال ما تسمح به الخطة في البرنامج الدراسي مما جد في العصر الحديث.
- ٢٠ . الخروج بالبحث اللغوي من إطاره التقليدي، وصورته النمطية إلى ميادين جديدة تستجيب حاجات درس اللغوي.
- ٢١ . ربط درس اللغوي بما يستحق من أمور ترضها التقنية ومعطيات العصر.
- ٢٢ . الإفادة مما يكتبه الأستاذ عن المقرر وطريقة تقديمه في ملف المقرر الذي يسلم للقسم مع نتائج الاختبار. ومما يحصل عليه القسم من أفكار وآراء ومقترحات من أصحاب الخبرة في المجال. ومما يحصل عليه القسم من أفكار وآراء ومقترحات من الجهات العلمية، وأرباب العمل، وقدامى الخريجين . ومما يحصل عليه القسم من أفكار تضيغ استبانات اللبة.
- ٢٣ . جلسات العصف الذهني التي يقوم بها القسم من أجل تطوير المقرر.
- ٢٤ . الانسجام مع عمليات التطوير في الجامعة في إطارها الزمني .

٦- وصف العمليات والخطط المعدة لمراجعة التغذية الراجعة لجودة المقرر والتخطيط للتحسين:

- ١٣- عرض ما يصل من مقترحات تطويرية على أستاذ المقرر لاستطلاع رأيه، وتقويم المقترح، وبيان إمكانية الأخذ به، وأنه لا يفي به شيء في المقررات الأخرى.
- ١٤- تكوين لجان للنظر ودراسة ما يصل إليها من مقترحات، وآراء.
- ١٥- الاستعانة بمستشارين وخبراء في المناهج من خارج القسم، أو من خارج المؤسسة.
- ١٦- الاستماع لما يبديه الطلاب والخريجون من آراء ومقترحات تطويرية.
- ١٧- عرض ما يصل من مقترحات وآراء وتوصيات على مجلس القسم لدراستها وتقويمها، واتخاذ ما يلزم حيالها.
- ١٨- اتخاذ التوصيات والقرارات المناسبة للتطوير حسب الإجراءات المعتادة.

اسم منسق البرنامج: سليمان بن إبراهيم العايد

التاريخ ١٤٤٠/٢/١٦ هـ

التوقيع:

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: دراسات لغوية نقدية معاصرة

رمز المقرر: ٦٤٢ - ٥٥٥

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية:	تاريخ التوصيف: صفر ١٣٤٩هـ
الكلية / القسم:	

ل. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: دراسات نقدية معاصرة ٦٤٢ - ٥٥٥		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان ٢		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: اللغة العربية وآدابها (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ههه. قاعات المحاضرات التقليدية	#####	النسبة: %١٠٠
ووو. التعليم الإلكتروني		النسبة: %
ززز. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة: %
ححح. بالمراسلة		النسبة: %
ططط. أخرى		النسبة: %
تعليقات:		

م. الأهداف

معرفة كيف استطاعت المدارس والاتجاهات النقدية المعاصرة توظيف معطيات الدرس اللساني في تحليل النصوص ودراساتها.

٢- إيجاز الخطط التي يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر:

١. إشراك الطلاب في تقديم المقرر بأوراق عمل أو ملخصات يلقونها على زملائهم، وأبحاث تناقش في القاعة.
٢. تشجيعهم على توظيف معطيات العصر وتقنياته في الوصول إلى المعلومات، والتواصل مع الجهات العلمية والأفراد من باحثين وعلماء.
٣. توجيه الطلاب إلى الإفادة من المصادر العلمية في الإنترنت، والخروج على النمط التقليدي الذي يجعل الكتاب المصدر الوحيد.
٤. توجيه الطالب إلى توسيع أفقه بمتابعة الجديد مما يكتب عن محتوى المقرر.
٥. التأكيد من خلال المقرر أن دور الدراسات العليا الإسهام في صناعة المعرفة وتنميتها، لا تكرير ما قيل من قبل.
٦. مراجعة محتوى المقرر كل عام، وتغيير المحتوى أو تطويره، وتحسينه.

ط. وصف المقرر الدراسي

وصف عام للمقرر: يتناول هذا المقرر جملة من الدراسات النقدية المعاصرة، كالشعرية البنيوية، وما يتفرع عنها من مفاهيم وقضايا: مفهوم الشعر عند جاكوبسون، ووظائف اللغة، والتحليل البنيوي للحكاية، والسيميائية. والشعرية التوليدية، وعلم النص، والتفكيكية، والأسلوبية، وبعض القضايا النقدية: التلقي والتأويل، النص والخطاب، السياق، العلامة اللغوية، الإيقاع والمعنى، دور القارئ، مصحوبة ببعض النماذج.

٥٧. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	تمهيد : مفهوم النقد، تاريخ النقد، علاقة النقد بالدرس اللغوي في القديم والحديث.
٨	٤	الشعرية البنيوية : لسانيات سوسير ، مفهوم الشعرية عند جاكوبسون، ووظائف اللغة.

		التحليل البنيوي للحكاية: الاتجاه النظمي/ التركيبي عند بروب، الاتجاه الاستبدالي. السيمائية عند غريماس. اللسانيات البنيوية وتحليل الخطاب: أوليات اللسانيات التوزيعية، المنهج التوزيعي عند هاريس، نظرية تحليل الخطاب عند هاريس.
٨	٤	الشعرية التوليدية: الأصول اللسانية للشعرية التوليدية، علاقة الشعرية التوليدية باللسانيات التوليدية، الوظيفة الشعرية من منظور توليدي، النحو التوليدي وتحليل الحكاية. علم النص عند فان دايك.
٤	٢	التفكيكية: عوامل ظهور التفكيكية، موت المؤلف، ذاتية القارئ، لا نهائية المعنى.
٤	٢	الأسلوبية: تعريف الأسلوبية والفرق بينها وبين البلاغة، الاتجاهات الأسلوبية: الأسلوب انعكاس للشخصية الشاعرية، الأسلوب تعميق بلاغي وإضافة جمالية، أسلوبية الانحراف، الأسلوب اختيار، تصور الأسلوب في علم النحو التوليدي، الأسلوبية الوظيفية.
٤	٢	قضايا نقدية: (يكلف الطلاب ببحثها وتقديم أوراق فيها ومناقشتها في المحاضرة): التلقي والتأويل، النص والخطاب، السياق، العلامة اللغوية، الإيقاع والمعنى، دور القارئ.

إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠	=====	=====	=====	=====	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

عدد ساعات الدراسة/التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٨ ثمان ساعات.

مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة:		
١-١	معرفة شاملة لأساسيات المقرر ومبادئه، وأصوله، ومنطلقاته، وسماته الخاصة.	المحاضرة التي تعتمد أسلوب الحوار ومشاركة الطالب بإيجابية في الإعداد والحوار .	الاختبارات التقليدية .
٢-١	اطلاع كافٍ في نظريات تصحيح الأخطاء وتطبيقاتها الراهنة التخصصية.	الأبحاث السريعة المرتبطة بالمقرر .	التقويم المستمر، ويتم من خلال الرصد، والتقويم، والملاحظة، وحركة تقدمه في المقرر، ومشاركاته.
٣-١	فهم واع ناقد قادر على التمييز بين النظائر والمتداخلات من الموضوعات الأساسية التي درسها في هذا المقرر، وفي تخصصه بعامة.	الحوار والمناقشات .	تقويم ما يقدمه الطلاب من أعمال فصلية، وممارسات عملية، وأبحاث علمية .
٤-١	فهم جيد وتصور كافٍ لهذا المجال من تخصصه الدقيق.	أساليب التعلم المختلفة.	استخراج ما لدى الطالب من قدرة على

النقاش والحوار مما يكشف علمه ومعارفه.			
الاختبارات الشفوية.	تكليف الطالب بإلقاء بعض المحاضرات، وإدارة القاعة.	معرفة كافية بكيفية تكون المعارف الحديثة وتطبيقاتها.	٥-١
		تأثير الدراسات الحديثة على ما لديه من مسلمات علمية، وكيف يوفق بينها وكيف يتعامل معها.	٦-١
		معرفة كافية أو مناسبة لما يرتبط بهذا المقرر من معارف، وأفكار، وآراء.	٧-١
			٨-١
المهارات الإدراكية:			٢
الملاحظة العامة من خلال مشاركاته وحواره في القاعة. وتقويم إسهاماته.	إشراك الطالب في تقديم المقرر لزملائه ، وأن لا يقتصر الأسلوب على إلقاء الأستاذ.	أن يستطيع تطبيق معرفته النظرية في سياقات علمية جديدة غير متوقعة.	١-٢
اختبار قدرته على تطبيق ما درسه أو بعضه في هذا المقرر في بحث ما.	كتابة أبحاث أو تقارير أو ملخصات مرتبطة بموضوعات المقرر .	أن يقدم استجابات مبتكرة أو أصيلة على الأقل لمشكلات وقضايا في في تخصصه.	٢-٢
تعرف قدرته على التمييز بين مناهج الدراسة العلمية.	ممارسة النقد العلمي الموضوعي للنصوص والآراء والأفكار .	أن يكون لديه قدرة على استدراك ما ينقصه من معلومات لإصدار أحكام مقبولة.	٣-٢

٤-٢	أن يكون قادرًا على تلخيص المقالات والأبحاث والأفكار بأسلوبه.	الحوار والمناقشة مع أستاذ المقرر وزملاء الدراسة .	تقويم قدرته على اختيار الملائم من هذه المناهج في أعماله.
٥-٢	تطوير ما يطلع عليه من أفكار جديدة ودمجها في معارفه الثابتة بعد اختبارها.	التعريف بالمهارات الإدراكية نظرياً.	اختبار قدرته على تعرف مناهج الباحثين في أبحاثهم وإن لم ينصوا عليها.
٦-٢	توظيف معارفه في تطبيق أساليب البحث والتحليل الإبداعي لاستنباط نتائج ومقترحات في تخصصه.	الممارسة العملية لهذه المهارات.	اختباره عملياً بتعيين منهج واحد يجري عليه دراسة أو بحثاً في قضية أو مشكلة علمية.
٧-٢	يستطيع منفرداً أن ينفذ ويفكر ويخطط لموضوعات ومشاريع أو أبحاث علمية تؤدي إلى إضافة مهمة، وفق الأعراف البحثية.		التقويم المشترك من أعضاء هيئة التدريس.
٨ -٢	أن يكون مدركاً لقوانين العلم وتطبيقاتها.		التقويم المستمر، والملاحظة.
٣-	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية:		
١-٣	أن يكون لديه مبادرة في تحديد القضايا والمشكلات العلمية وعلاجها.	استعمال أوعية النشر الإلكتروني في تحصيل المادة العلمية.	الملاحظة العامة من خلال تصرفاته المسكية ومشاركاته وحواره في القاعة.
٢-٣	أن يكون لديه استقلال فكري، مع تخلصه من التبعية والفناء في الآخرين.	استعمال التقنية في الاتصال وتحصيل المعلومات من بريد إلكتروني ، وموقع	ظهور أثر هذه العلاقات في أعماله.

	شبكي خاص ، وكل ما يتصل بالشبكة العالمية (الإنترنت) .		
٣-٣	تحمل المسؤولية كاملة عن عمله.	تعريفه بمراكز وقنوات نشر الأبحاث في تخصصه.	تعاطي زملائه معه في القاعة.
٤-٣	القدرة على التعاون مع الآخرين والعمل معهم بروح الفريق الواحد.	تعريفه بطرائق التعامل مع الجهات المعنية بتخصصه. تنمية الالتزام بالقيم وتحمل المسؤولية، والعمل الجمعي.	ما يظهره من مبادرات، وتحمل للمسئولية، واعتراف بالخطأ ورجوعه عنه، وبما أفاده من الآخرين.
٥-٣	أن يلتزم قيم البحث العلمية والخلاقية في إصدار الأحكام المختلفة، وإن كانت المواقف صعبة ومرحجة.	تعريفه بثقافة النشر، وإجرائياتها.	
٤-	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية:		
١-٤	أن يكون له تواصل جيد مع البيئة العلمية من مؤسسات وأعلام.	التحقق من تحقق هذه المهارات لدى الطالب عند التحاقه بالبرنامج.	الملاحظة العامة من خلال إنجازاته، ومشاركاته وحواره في القاعة.
٢-٤	أن يبادل البيئة التقارير المتنوعة، ورسائله العلمية، والأبحاث، والعروض التقديمية، والمنشورات العلمية، والمحاضرات.	الممارسة العملية لها.	مشاركته في وسائل التواصل.
٣-٤	أن يحسن بصورة مقبولة التعامل مع البيانات المحوسبة وتقنيات العصر من مراسلة، وبحث، وإحصاء، وأساليب الوصول للمادة العلمية والحصول عليها.	توظيف بعض أجزاء المقرر لهذه المهارات.	تواصله مع المواقع ذات الصلة بتخصصه، ومشاركته فيها.

٤-٤	أن يوظف وسائل الاتصال الحديثة في تواصله وتواصله مع الآخرين والمؤسسات العلمية.	ممارسة بعض برامج الإحصاء وبرامج الحاسوب في جمع المادة وتحليلها ودرسها. إلزام الطالب استخدامها فيما يقدم من أعمال .	تعرف مدى إفادته من التقنية المعاصرة، وظهور هذا الأثر في أعماله.
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت):		
١-٥	=====		
٢-٥	=====		

٥٨. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	اختبار في نصف الفصل الدراسي (اختياري للأستاذ).	العاشر	٢٠٪
٢	بحث أو مقالة في واحد من موضوعات المقرر، أو مشروع جماعي.	تحديده للأستاذ	١٠٪
٣	مشاركة الطالب في الفصل وتقويم الأستاذ لها .	طول الفصل الدراسي .	١٠٪
٤	تقويم ما يقدمه الطالب من أفكار إبداعية في المقرر، وعمليات الرصد والملاحظة.	طوال الفصل الدراسي	١٠٪
٥	اختبار شفهي.	الثاني عشر فما بعده	١٠٪
٦	ما يراه الأستاذ من أنشطة التعلم التي يقوم بها الطالب خارج الفصل	طوال الفصل الدراسي	١٠٪

٧	اختبار الفصل النهائي.	الأسبوع السادس عشر أو السابع عشر	٦٠٪
---	-----------------------	----------------------------------	-----

تنبيه: يفضل الاستغناء عن الاختبار النصفي، والاكتفاء بالأعمال الأخرى أو أربعة منها، مع

الاختبار النهائي:

ف. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

يجري ترتيب الإرشاد الأكاديمي الذي يتعين على أعضاء هيئة التدريس تقديمه للطلاب وفق الآتي:

- ١ . نظام الجامعة وثواتحها.
- ٢ . يقوم مجلس القسم بتوزيع الطلاب على الأساتذة في بدء انتظامهم في البرنامج، حسب رغباتهم وتوجهاتهم.
- ٢ (إعطاء الإرشاد الأكاديمي ما يستحقه من درجة في خدمة الجامعة في مجال التدريس.
- ٣ (تعيين الساعات المكتبية و ساعات الإرشاد وأوقاتها ووضعها في لوح على مكتب الأستاذ.
- ٤ (متابعة رئيس القسم.
- ٥ (التقارير الفصلية التي يقدمها الأستاذ عن الإرشاد.
- ٦ (متابعة المرشد الرئيسي للقسم لأعمال الإرشاد.
- ٧ (استبانات الطلبة.
- ٨ (إحاطة مجلس القسم بما يتم من متابعة وإجراءات.

ويجب على الأستاذ أن يخصص ساعات مكتبية تعلن للطلاب، كما ينص على ذلك نظام الجامعة.

ويتعين وجود فترة اتصال بالمرشد واحدة فأكثر، يقدر أنها تأخذ ساعة واحدة إلى ثلاث ساعات، كما يمكن الاستفادة من وسائل التقنية المعاصرة وتوظيفها في الإرشاد العلمي إضافة إلى الاتصال التقليدي وجهاً لوجه.

قق. مصادر التعلم

قائمة الكتب المقررة المطلوبة:

- ١- الشعرية التوليدية مداخل نظرية/ عثمانى الميلود.
- ٢- في البنية الإيقاعية/ كمال أبو ديب.
- ٣- الأسلوبيات الأدبية/ محيي الدين محسب.
- ٤- بناء لغة الشعر/ جون كوين.
- ٥- دليل الناقد العربي/ سعد البازعي وميجان الرويلي.
- ٦- المعتمد الأدبي في التفكيك/ تيموتي كلارك.
- ٧- في النقد والنقد الأسنى/ إبراهيم خليل.
- ٨- البنيوية/ جان بياجيه.
- ٩- دور القارئ في تشييل النظرية الأدبية/ جين تومكنز.
- ١٠- علم اللغة والدراسات الأدبية/ شيلز برند.

قائمة المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- مجلة الدراسات اللغوية.
- مجلة مجمع اللغة العربية.
- مجلة مجمع اللغة العربية بالأردن.
- مجلة مجمع اللغة العربية في بغداد.
- مجلة الدراسات اللغوية/ جامعة أم القرى.
- مجلة اللسان العربي/ الربا المغرب.
- مجلة فصول في فقه اللغة العربية/ مركز السبتى تطوان.
- مجلات الجامعات التي تعنى أو تخصص بالدراسات اللغوية.
- مجلة التخطيط والسياسة اللغوية. مركز الملك عبد الله لخدمة اللغة العربية.
- مجلة التواصل اللساني/ الرباط / المغرب.

المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- ١- مكتبة الملك عبد الله في جامعة أم القرى.
- ٢- موقع الوراق.
- ٣- موقع الفصيح.
- ٤- موقع أ.د. محمد سعيد ربيع.
- ٥- محركات البحث في الشبكة.
- ٦- تاريخ الدرس اللغوي/ محمد داود/ موقعه على الشبكة.
- ٧- دراسات لغوية/ موقع الدراسات اللغوية.

٥- المجلس العلمي.
٦- مواقع مكتبات أخرى على الشبكة، مثل المصطفى، والألوكة.
مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:
١- مجموعة الأوفيس.
٢- المكتبة الشاملة.
٣- موسوعة الشعر العربي.
٤- مكتبة التراث.

ك. المرافق المطلوبة

قاعة محاضرات، تستوعب عشرين طالباً، وتكون هذه القاعة مجهزة بما يؤهلها لتكون قاعة دراسية.
مصادر ووسائل تقنية كأدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها، ويمكن للطلاب أن يصطحبوا ما لديهم من حواسيب، وهواتف ذكية، ويمكن استخدام الشبكة العنكبوتية الجامعية، والإفادة من من البرمجيات المتوفرة لدى الجامعة.

ل. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
١. استطلاع آراء الطلاب بالطرق المختلفة.
٢. الاستبانات.
٣. ورش عمل وحلقات نقاش حول المقررات.
٤. تقويم مدى تفاعل الطلاب مع المقرر.
٥. قياس رضا الطلاب عن المقرر.
٦. تقويم الطلاب لطريقة تقديم المقرر.
٧. تقويم الطلاب لأستاذ المقرر.
٨. تقويم أثر هذه المادة عليهم.
٩. ما يبديه الطلاب في أوراق الإجابة من مشاعر.
١٠. ما يكتب في صفحة التقويمات في موقع الجامعة، في حال تنشيطه وتفعيله.
استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
١. تكوين لجان لدراسة ما يقدم للقسم من مقترحات وأفكار من المصادر المختلفة.
٢. الإفادة مما يكتب في موقع الجامعة من تقويم للأساتذة.

٣. ما يجري في الامتحانات من وضع أسئلة وتصحيح، وإخراج النتائج، وأوراق الإجابة.
٢١. إجراءات تطوير التدريس:
عمليات تحسين التعليم:
١ . برامج تدريب أعضاء هيئة التدريس .
٢ . المراجعة الدورية للمقررات من خلال الأخذ بما جاء في مصادر التغذية الراجعة من الطلاب.
٣ . ملاحظات أعضاء هيئة التدريس بغرض الإفادة منها .
٤ . تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس، من خلال طرح تجاربهم في التدريس أمام زملائهم، والحوار البناء، وأخذ آراء زملائهم في المقرر وطرائق تقديمه، وتقويم الطلاب وتعرف استعداداتهم.
٥ . -آراء الخريجين .
٦ . -آراء الجهات المستفيدة من الخريجين ، وأرباب العمل .

إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب:

١ . فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة.
٢ . قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر من مؤسسة تعليمية أخرى .
٣ . تعيين عضو في مناقشة البحث التكميلي من داخل القسم أو خارجه ، أو من مؤسسة أخرى.
٤ . متابعة الأستاذ وملاحظاته على أعمال الطلاب التي يقدمونها في أثناء الفصل الدراسي .
٥ . رأي عضو هيئة التدريس الذي يدرس مقررا يرتبط بمقرر آخر .
٦ . تقويم أعضاء هيئة التدريس الجماعي للطلاب ، وتبادل الآراء حولهم .

٥- صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- ١ . متابعة ما يجد من دراسات ومناهج واتجاهات ونظريات وتطبيقات جديدة في الدرس اللغوي.
- ٢ . التوسع في توظيف معطيات العصر من تقنية ومناهج واتجاهات وغيرها.
- ٣ . إدخال ما تسمح به الخطة في البرنامج الدراسي مما جد في العصر الحديث.
- ٤ . الخروج بالبحث اللغوي من إطاره التقليدي، وصورته النمطية إلى ميادين جديدة تستجيب حاجات الدرس اللغوي.
- ٥ . ربط الدرس اللغوي بما يستحق من أمور تفرضها التقنية ومعطيات العصر.
- ٦ . الاستفادة مما يكتبه الأستاذ عن المقرر وطريقة تقديمه في ملف المقرر الذي يسلم للقسم مع نتائج الاختبار. ومما يحصل عليه القسم من أفكار وآراء ومقترحات من أصحاب الخبرة في المجال. ومما يحصل عليه القسم من أفكار وآراء ومقترحات من الجهات العلمية، وأرياب العمل، وقدامى الخريجين . ومما يحصل عليه القسم من أفكار من تفرغ استبانات الطلبة .
- ٧ . جلسات العصف الذهني التي يقوم بها القسم من أجل تطوير المقرر.
- ٨ . الانسجام مع عمليات التطوير في الجامعة في إطارها الزمني .

٦- وصف العمليات والخطط المعدة لمراجعة التغذية الراجعة لجودة المقرر والتخطيط للتحسين:

- ١ . عرض ما يصل من مقترحات تطويرية على أستاذ المقرر لاستطلاع رأيه، وتقويم المقترح، وبيان إمكانية الأخذ به، وأنه لا يفى به شيء في المقررات الأخرى.
- ٢ . تكوين لجان للنظر ودراسة ما يصل إليها من مقترحات، وآراء.
- ٣ . الاستعانة بمستشارين وخبراء في المناهج من خارج القسم، أو من خارج المؤسسة.
- ٤ . الاستماع لما يبديه الطلاب والخريجون من آراء ومقترحات تطويرية.
- ٥ . عرض ما يصل من مقترحات وآراء وتوصيات على مجلس القسم لدراستها وتقويمها، واتخاذ ما يلزم حيالها.
- ٦ . اتخاذ التوصيات والقرارات المناسبة للتطوير حسب الإجراءات المعتادة.

اسم منسق البرنامج: سليمان بن إبراهيم العايد

التاريخ ١٤٤٠/٢/١٦ هـ



التوقيع:

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: تاريخ النحو ومصطلحاته

رمز المقرر: ٦١٩ - ٥٠٥

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
عمادة الدراسات العليا

نموذج توصيف مقرر دراسي

جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٣٩/٩/٥ هـ
كلية اللغة العربية // قسم الدراسات العليا.	

ن. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: تاريخ النحو ومصطلحاته. ٦١٩ - ٥٥٥.		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان = ٢		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: اللغة العربية وآدابها (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ي. ي. قاعات المحاضرات التقليدية	#####	النسبة: %١٠٠
ك. ك. التعليم الإلكتروني		النسبة: %
ل. ل. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة: %
م. م. بالمراسلة		النسبة: %
ن. ن. أخرى		النسبة: %
تعليقات:		

هـ. الأهداف

توظيف ما يتكون لدى الطالب من هذا المقرر في فهم الآراء والنحوية، وتوجيهها، استيعاب المقولات النحوية، ورفع اللبس الناتج عن استعمال المصطلحات.

إيجاز الخطط التي يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر:

1. إشراك الطلاب في تقديم المقرر بأوراق عمل أو ملخصات يلقونها على زملائهم، وأبحاث تناقش في القاعة.
 2. تشجيعهم على توظيف معطيات العصر وتقنياته في الوصول إلى المعلومات، والتواصل مع الجهات العلمية والأفراد من باحثين وعلماء.
 3. توجيه الطلاب إلى الاستفادة من المصادر العلمية في الإنترنت، والخروج على النمط التقليدي الذي يجعل الكتاب المصدر الوحيد.
 4. توجيه الطالب إلى توسيع أفقه بمتابعة الجديد مما يكتب عن محتوى المقرر.
 5. التأكيد من خلال المقرر أن دور الدراسات العليا الإسهام في صناعة المعرفة وتنميتها، لا تكرير ما قيل من قبل.
- مراجعة محتوى المقرر كل عام، وتغيير المحتوى أو تطويره، وتحسينه.

ظ. وصف المقرر الدراسي:

يعنى هذا المقرر بالتاريخ لبدائيات النحو العربي، وظروف نشأته، ويهتم ببيان خصائص المدارس النحوية المتعددة المتنوعة، مع توضيح الأصول النحوية التي اعتمدها هذه المدارس، والفوارق بينها، والحديث عن أبرز أعلامها، ويكشف عن المصطلحات النحوية التي تستعمل في الدرس النحوي وأثرها في تكوين تصورات نحوية، ومفاهيم خاصة، وعلاقة هذا الاختلاف بالمدارس النحوية.

٥٩. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات:
٢	١	نشأة النحو، وسبب وضعه.
٤	٢	طبقات النحاة الأولى.
٦	٣	المدارس النحوية: أصولها، وأبرز رجالها.
٤	٢	كتب التراجم النحوية.
٤	٢	نشأة المصطلح، وأطواره.

٤	٢	اختلاف المصطلحات وأثره. تعدد المعنى للمصطلح الواحد، وجود مصطلح واحد لمعنى واحد.
	١	المصطلح بين الاصطلاح والمفهوم.
٤	٢	علاقة المصطلح بالمعنى والوظيفة.
٣٠	١٥	عدد الأسابيع ومجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي

٦٠. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠	=====	=====	=====	=====	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

عدد ساعات الدراسة/التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٨ ثمان ساعات.

مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة:		
١-١	معرفة شاملة لأساسيات المقرر ومبادئه، وأصوله، ومنطلقاته، وسماته الخاصة.	المحاضرة التي تعتمد أسلوب الحوار ومشاركة الطالب	الاختبارات التقليدية .

	بايجابية في الإعداد والحوار .		
٢-١	معرفة كافية أو مناسبة لما يرتبط بهذا المقرر من معارف، وأفكار، وآراء.	الأبحاث السريعة المرتبطة بالمقرر .	التقويم المستمر، ويتم من خلال الرصد، والتقويم، والملاحظة، وحركة تقدمه في المقرر، ومشاركاته.
٣-١	فهم واع ناقد قادر على التمييز بين النظائر والمتداخلات من الموضوعات الأساسية التي درسها في هذا المقرر، وفي تخصصه بعامة.	الحوار والمناقشات .	تقويم ما يقدمه الطلاب من أعمال فصلية، وممارسات عملية، وأبحاث علمية .
٤-١	فهم جيد وتصور كافٍ لهذا المجال من تخصصه الدقيق.	أساليب التعلم المختلفة.	استخراج ما لدى الطالب من قدرة على النقاش والحوار مما يكشف علمه ومعارفه.
٥-١	معرفة كافية بكيفية تكون المعارف الحديثة وتطبيقاتها.	تكليف الطالب بإلقاء بعض المحاضرات، وإدارة القاعة.	الاختبارات الشفوية.
٦-١	تأثير الدراسات الحديثة على ما لديه من مسلمات علمية، وكيف يوفق بينها وكيف يتعامل معها.		
٢	المهارات الإدراكية:		
١-٢	أن يستطيع تطبيق معرفته النظرية في سياقات علمية جديدة غير متوقعة.	إشراك الطالب في تقديم المقرر لزملائه ، وأن لا يقتصر الأسلوب على إلقاء الأستاذ.	الملاحظة العامة من خلال مشاركته وحواره في القاعة. وتقويم إسهاماته.

٢-٢	أن يقدم استجابات مبتكرة أو أصيلة على الأقل لمشكلات وقضايا في في تخصصه.	كتابة أبحاث أو تقارير أو ملخصات مرتبطة بموضوعات المقرر .	اختبار قدرته على تطبيق ما درسه أو بعضه في هذا المقرر في بحث ما .
٣-٢	أن يكون لديه قدرة على استدراك ما ينقصه من معلومات لإصدار أحكام مقبولة.	ممارسة النقد العلمي الموضوعي للنصوص والآراء والأفكار .	تعرف قدرته على التمييز بين مناهج الدراسة العلمية.
٤-٢	أن يكون قادرًا على تلخيص المقالات والأبحاث والأفكار بأسلوبه.	الحوار والمناقشة مع أستاذ المقرر وزملاء الدراسة .	تقويم قدرته على اختيار الملانم من هذه المناهج في أعماله.
٥-٢	تطوير ما يطلع عليه من أفكار جديدة ودمجها في معارفه الثابتة بعد اختبارها.	التعريف بالمهارات الإدراكية نظريًا.	اختبار قدرته على تعرف مناهج الباحثين في أبحاثهم وإن لم ينصوا عليها.
٦-٢	توظيف معارفه في تطبيق أساليب البحث والتحليل الإبداعي لاستنباط نتائج ومقترحات في تخصصه.	الممارسة العملية لهذه المهارات.	اختباره عمليًا بتعيين منهج واحد يجري عليه دراسة أو بحثًا في قضية أو مشكلة علمية.
٧-٢	يستطيع منفردًا أن ينفذ ويفكر ويخطط لموضوعات ومشاريع أو أبحاث علمية تؤدي إلى إضافة مهمة، وفق الأعراف البحثية.		التقويم المشترك من أعضاء هيئة التدريس.
٨-٢	أن يكون مدركًا لقوانين العلم وتطبيقاتها.		التقويم المستمر، والملاحظة.
٣.	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية:		
١-٣	أن يكون لديه مبادرة في تحديد القضايا والمشكلات العلمية وعلاجها.		الملاحظة العامة من خلال تصرفاته

المسلكية ومشاركاته وحواره في القاعة.	استعمال أوعية النشر الإلكتروني في تحصيل المادة العلمية.		
ظهور أثر هذه العلاقات في أعماله.		أن يكون لديه استقلال فكري، مع تخلصه من التبعية والفناء في الآخرين.	٢-٣
	استعمال التقنية في الاتصال وتحصيل المعلومات من بريد إلكتروني ، وموقع شبكي خاص ، وكل ما يتصل بالشبكة العالمية (الإنترنت) .		
تعاطي زملائه معه في القاعة.	تعريفه بمراكز وقنوات نشر الأبحاث في تخصصه.	تحمل المسؤولية كاملة عن عمله.	٣-٣
ما يظهره من مبادرات، وتحمل للمسئولية، واعتراف بالخطأ ورجوعه عنه، وبما أفاده من الآخرين.	تعريفه بطرائق التعامل مع الجهات المعنية بتخصصه. تنمية الالتزام بالقيم وتحمل المسؤولية، والعمل الجمعي.	القدرة على التعاون مع الآخرين والعمل معهم بروح الفريق الواحد.	٤-٣
	تعريفه بثقافة النشر، وإجرائياتها.	أن يلتزم قيم البحث العلمية والخلقية في إصدار الأحكام المختلفة، وإن كانت المواقف صعبة ومرحجة.	٥-٣
٤- مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية:			
الملاحظة العامة من خلال إنجازاته،	التحقق من تحقق هذه المهارات لدى الطالب	أن يكون له تواصل جيد مع البيئة العلمية من مؤسسات وأعلام.	١-٤

ومشاركاته وحواره في القاعة.	عند التحاقه بالبرنامج.		
مشاركاته في وسائل التواصل.	الممارسة العملية لها.	أن يبادل البيئة التقارير المتنوعة، ورسائله العلمية، والأبحاث، والعروض التقديمية، والمنشورات العلمية، والمحاضرات.	٢-٤
تواصله مع المواقع ذات الصلة بتخصصه، ومشاركته فيها.	توظيف بعض أجزاء المقرر لهذه المهارات.	أن يحسن بصورة مقبولة التعامل مع البيانات الحاسوبية وتقنيات العصر من مراسلة، وبحث، وإحصاء، وأساليب الوصول للمادة العلمية والحصول عليها.	٣-٤
تعرف مدى إفادته من التقنية المعاصرة، وظهور هذا الأثر في أعماله.	ممارسة بعض برامج الإحصاء وبرامج الحاسوب في جمع المادة وتحليلها ودرسها. إلزام الطالب استخدامها فيما يقدم من أعمال.	أن يوظف وسائل الاتصال الحديثة في تواصله وتراسله مع الآخرين والمؤسسات العلمية.	٤-٤
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت):			٥
		=====	١-٥
		=====	٢-٥

٦١. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبار في نصف الفصل الدراسي (اختياري للأستاذ).	العاشر	٢٠٪
٢	بحث أو مقالة في واحد من موضوعات المقرر، أو مشروع جماعي.	تحديده للأستاذ	١٠٪

٣	مشاركة الطالب في الفصل وتقويم الأستاذ لها .	طول الفصل الدراسي .	١٠٪
٤	تقويم ما يقدمه الطالب من أفكار إبداعية في المقرر، وعمليات الرصد والملاحظة.	طوال الفصل الدراسي	١٠٪
٥	اختبار شفهي.	الثاني عشر فما بعده	١٠٪
٦	ما يراه الأستاذ من أنشطة التعلم التي يقوم بها الطالب خارج الفصل	طوال الفصل الدراسي	١٠٪
٧	اختبار الفصل النهائي.	الأسبوع السادس عشر أو السابع عشر	٦٠٪

تنبيه: يفضل الاستغناء عن الاختبار النصفى، والاكتفاء بالأعمال الأخرى أو أربعة منها، مع

الاختبار النهائي:

ق. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

يجري ترتيب الإرشاد الأكاديمي الذي يتعين على أعضاء هيئة التدريس تقديمه للطلاب وفق الآتي:

١٣ (نظام الجامعة ولوائحها.

١٤ (يقوم مجلس القسم بتوزيع الطلاب على الأساتذة في بدء انتظامهم في البرنامج، حسب رغباتهم وتوجهاتهم.

٢) إعطاء الإرشاد الأكاديمي ما يستحقه من درجة في خدمة الجامعة في مجال التدريس.

٣) تعيين الساعات المكتبية و ساعات الإرشاد وأوقاتها ووضعها في لوح على مكتب الأستاذ.

٤) متابعة رئيس القسم.

٥) التقارير الفصلية التي يقدمها الأستاذ عن الإرشاد.

٦) متابعة المرشد الرئيسي للقسم لأعمال الإرشاد.

(٧) استبانات الطلبة.

(٨) إحاطة مجلس القسم بما يتم من متابعة وإجراءات.

ويجب على الأستاذ أن يخصص ساعات مكتبية تعلن للطلاب، كما ينص على ذلك نظام الجامعة.
ويتعين وجود فترة اتصال بالمرشد واحدة فأكثر، يقدر أنها تأخذ ساعة واحدة إلى ثلاث ساعات، كما يمكن الاستفادة من وسائل التقنية المعاصرة وتوظيفها في الإرشاد العلمي إضافة إلى الاتصال التقليدي وجهاً لوجه.

ل. مصادر التعلم

قائمة الكتب المقررة المطلوبة:

أخبار النحويين البصريين للسيرافي - مراتب النحويين لأبي الطيب اللغوي - طبقات النحويين للزبيدي - نزهة الألباء
للأنباري - الإنصاف للأنباري - اللباب للعكبري إنباه الرواة للقفطي - البغية للسيوطي - نشأة النحو للطنطاوي -
المدارس النحوية لشوقي ضيف - القياس للخضر حسين - التعريفات للجرجاني - في أصول النحو لسعيد الأفغاني -
علة النحوية لمازن المبارك - علم اللغة لعلي وافي - المصطلح النحوي لعوض القوزي - تطور المصطلح النحوي
ليحيى العباينة - معجم المصطلحات النحوية والصرفية لمحمد سمير اللبدي - سيبويه منشئ النحو العربي أم مصنّفه؟
سليمان العايد

٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- مجلة الدراسات اللغوية.
- مجلة مجمع اللغة العربية.
- مجلة مجمع اللغة العربية بالأردن.
- مجلة مجمع اللغة العربية في بغداد.
- مجلة الدراسات اللغوية/ جامعة أم القرى.
- مجلة اللسان العربي/ الربا المغرب.
- مجلة فصول في فقه اللغة العربية/ مركز السبتي تطوان.
- مجلات الجامعات التي تعنى أو تتخصص بالدراسات اللغوية.
- مجلة التخطيط والسياسة اللغوية. مركز الملك عبد الله لخدمة اللغة العربية.
- مجلة التواصل اللساني/ الرباط / المغرب.
- مجلات المجمع العربية اللغوية.
- مجلة منتدى مجمع اللغة العربية على الشبكة العالمية.

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

١- مكتبة الملك عبد الله في جامعة أم القرى.

٢- موقع الوراق.

٣- موقع الفصيح.

٤- موقع أ.د. محمد سعيد ربيع.

٥- محركات البحث في الشبكة.

٦- تاريخ الدرس اللغوي/ محمد داود/ موقعه على الشبكة.

٧- دراسات لغوية/ موقع الدراسات اللغوية.

٥- المجلس العلمي.

٦- مواقع مكتبات أخرى على الشبكة، مثل المصطفى، والألوكة.

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

١- مجموعة الأوفيس.

٢- المكتبة الشاملة.

٣- موسوعة الشعر العربي.

٤- مكتبة التراث.

م. المرافق المطلوبة

متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١٥. قاعة محاضرات، تستوعب عشرين طالبًا، وتكون هذه القاعة مجهزة بما يؤهلها لتكون قاعة دراسية.

١٦. مصادر ووسائل تقنية كأدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها، ويمكن للطلاب أن يصطحبوا ما لديهم من حواسيب، وهواتف ذكية، ويمكن استخدام الشبكة العنكبوتية الجامعية، والإفادة من من البرمجيات المتوفرة لدى الجامعة.

م. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>٢٢. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <p>٣٦- استطلاع آراء الطلاب بالطرق المختلفة.</p> <p>٣٧- الاستبيانات.</p> <p>٣٨- ورش عمل وحلقات نقاش حول المقررات.</p> <p>٣٩- تقويم مدى تفاعل الطلاب مع المقرر.</p> <p>٤٠- قياس رضا الطلاب عن المقرر.</p> <p>٤١- تقويم الطلاب لطريقة تقديم المقرر.</p> <p>٤٢- تقويم الطلاب لأستاذ المقرر.</p> <p>٤٣- تقويم أثر هذه المادة عليهم.</p> <p>٤٤- ما يبديه الطلاب في أوراق الإجابة من مشاعر.</p> <p>٤٥- ما يكتب في صفحة التقويمات في موقع الجامعة، في حال تنشيطه وتفعيله.</p>
<p>٢٣. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <p>١٠- تكوين لجان لدراسة ما يقدم للقسم من مقترحات وأفكار من المصادر المختلفة.</p> <p>١١- الإفادة مما يكتب في موقع الجامعة من تقويم للأساتذة.</p> <p>١٢- ما يجري في الامتحانات من وضع أسئلة وتصحيح، وإخراج النتائج، وأوراق الإجابة.</p>
<p>٢٤. إجراءات تطوير التدريس:</p>
<p>عمليات تحسين التعليم:</p>
<ul style="list-style-type: none">▪ برامج تدريب أعضاء هيئة التدريس .▪ المراجعة الدورية للمقررات من خلال الأخذ بما جاء في مصادر التغذية الراجعة من الطلاب.▪ ملاحظات أعضاء هيئة التدريس بغرض الإفادة منها .▪ تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس، من خلال طرح تجاربهم في التدريس أمام زملائهم، والحوار البناء، وأخذ آراء زملائهم في المقرر وطرائق تقديمه، وتقويم الطلاب وتعرف استعداداتهم.▪ -آراء الخريجين .▪ -آراء الجهات المستفيدة من الخريجين ، وأرباب العمل .
<p>٢٥. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب:</p>
<p>١٩ (فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة.</p> <p>٢٠ (قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر من مؤسسة تعليمية أخرى .</p>

- | | | |
|----|---|--|
| ٢١ | (| تعيين عضو في مناقشة البحث التكميلي من داخل القسم أو خارجه ، أو من مؤسسة أخرى. |
| ٢٢ | (| متابعة الأستاذ وملاحظاته على أعمال الطلاب التي يقدمونها في أثناء الفصل الدراسي . |
| ٢٣ | (| رأي عضو هيئة التدريس الذي يدرس مقررا يرتبط بمقرر آخر . |
| ٢٤ | (| تقويم أعضاء هيئة التدريس الجماعي للطلاب ، وتبادل الآراء حولهم . |

٥- صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- ✓ متابعة ما يجد من دراسات ومناهج واتجاهات ونظريات وتطبيقات جديدة في الدرس اللغوي.
- ✓ التوسع في توظيف معطيات العصر من تقنية ومناهج واتجاهات وغيرها .
- ✓ إدخال ما تسمح به الخطة في البرنامج الدراسي مما جد في العصر الحديث.
- ✓ الخروج بالبحث اللغوي من إطاره التقليدي، وصورته النمطية إلى ميادين جديدة تستجيب حاجات الدرس اللغوي.
- ✓ ربط الدرس اللغوي بما يستحق من أمور تفرضها التقنية ومعطيات العصر.
- ✓ الإفادة مما يكتبه الأستاذ عن المقرر وطريقة تقديمه في ملف المقرر الذي يسلم للقسم مع نتائج الاختبار. ومما يحصل عليه القسم من أفكار وآراء ومقترحات من أصحاب الخبرة في المجال. ومما يحصل عليه القسم من أفكار وآراء ومقترحات من الجهات العلمية، وأرباب العمل، وقدامى الخريجين . ومما يحصل عليه القسم من أفكار من تفريغ استبانات الطلبة .
- ✓ جلسات العصف الذهني التي يقوم بها القسم من أجل تطوير المقرر.
- ✓ الانسجام مع عمليات التطوير في الجامعة في إطارها الزمني .

٦- وصف العمليات والخطط المعدة لمراجعة التغذية الراجعة لجودة المقرر والتخطيط للتحسين:

١. عرض ما يصل من مقترحات تطويرية على أستاذ المقرر لاستطلاع رأيه، وتقويم المقترح، وبيان إمكانية الأخذ به، وأنه لا يفي به شيء في المقررات الأخرى.
٢. تكوين لجان للنظر ودراسة ما يصل إليها من مقترحات، وآراء.
٣. الاستعانة بمستشارين وخبراء في المناهج من خارج القسم، أو من خارج المؤسسة.

- ٤ . الاستماع لما يبديه الطلاب والخريجون من آراء ومقترحات تطويرية.
٥ . عرض ما يصل من مقترحات وآراء وتوصيات على مجلس القسم لدراستها وتقويمها، واتخاذ ما يلزم حيالها.
٦ . اتخاذ التوصيات والقرارات المناسبة للتطوير حسب الإجراءات المعتادة.

اسم منسق البرنامج: سليمان بن إبراهيم العايد

التاريخ ١٤٤٠/٢/١٦ هـ



التوقيع:

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: صرف (الكليات المصرفية)

رمز المقرر: ٠٥٠٥-٦٠٤

نموذج توصيف مقرر دراسي

جامعة أم القرى.	تاريخ التوصيف: ١٤٣٩ هـ.
كلية اللغة العربية // قسم الدراسات العليا.	

و. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

٩١. اسم المقرر الدراسي ورمزه:	صرف (الكليات الصرقية) ٦٠٤ - ٥٠٥
٢. عدد الساعات المعتمدة:	٢ ساعتان معتمدتان / نظري.
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: اللغة العربية وآدابها (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	
٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت):	
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
س.س. قاعات المحاضرات التقليدية	#####
ع.ع. التعليم الإلكتروني	
ف.ف. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	
ص.ص. بالمراسلة	
ق.ق. أخرى	
تعليقات:	
على الطالب أن يمارس شيئاً من أنماط الدراسة الواردة في الفقرة من تعليم إلكتروني، وتعليم مدمج، ومراسلة، وغيرها، مما يكون بالإمكان، وتدعو إليه الحاجة.	

ي. الأهداف

<p>هدف المقرر الرئيس:</p> <p>يقصد هذا المقرر إلى دراسة شيء من الضوابط والقواعد الكلية التي تنطوي تحتها كثير من الجزئيات الصرفية، لتكون عوناً على دارس الصرف على إدراك كثير من مسائل التصريف، وإن لم يدرسها مسائل مفردة، وتعيينه على إصدار الأحكام باستحضارها والتصرف فيها، وتوظيفها، والاستدلال بها، وتوجيه الفرعيات من خلالها.</p>
<p>٢- إيجاز الخطط التي يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر:</p> <p>١٨- إشراك الطلاب في تقديم المقرر بأوراق عمل أو ملخصات يلقونها على زملائهم، وأبحاث تناقش في القاعة.</p> <p>١٩- تشجيعهم على توظيف معطيات العصر وتقنياته في الوصول إلى المعلومات، والتواصل مع الجهات العلمية والأفراد من باحثين وعلماء.</p> <p>٢٠- توجيه الطلاب إلى الاستفادة من المصادر العلمية في الإنترنت، والخروج على النمط التقليدي الذي يجعل الكتاب المصدر الوحيد.</p> <p>٢١- توجيه الطالب إلى توسيع أفقه بمتابعة الجديد مما يكتب عن محتوى المقرر.</p> <p>٢٢- التأكيد من خلال المقرر أن دور الدراسات العليا الإسهام في صناعة المعرفة وتمييزها، لا تكرير ما قيل من قبل.</p> <p>٢٣- مراجعة محتوى المقرر كل عام، وتغيير المحتوى أو تطويره، وتحسينه.</p>

ع. وصف المقرر الدراسي للنشرة التعريفية (أدليل البرنامج):

<p>يتناول هذا المقرر بعض الكليات الصرفية الموجهة، مثل الكليات في الأبنية، والقلب والإعلال والحذف والزيادة، وامتناع مجيء بعض الحروف أصلاً، وأن كل زيادة في المبنى زيادة في المعنى، وامتناع وقوع بعض التغييرات في بعض مكونات الكلمة.</p>
--

٦٢. الموضوعات التي ينبغي تناولها: الكليات التصريفية		
قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
مقدمات في الأصول والكليات	١	٢
الزيادة في المبنى زيادة في المعنى	٢	٤
كليات في الأبنية، مثل: ليس هنا بناء يقل عن ثلاثة أحرف وضعاً. ولا بناء يزيد على خمسة أصول، وأقصى ما تبلغه الكلمة بالزيادة سبعة أحرف، ولا تتوالى أربعة متحركات في كلمة واحدة أو فيما هو كالكلمة الواحدة. لا يقع التضعيف في أول الكلمة.	٣	٦
لا يجتمع في الكلمة علامتا تأنيث.	١	٢

٢	١	عدم مجيء الألف أصلاً
٤	٢	الأصل في الزيادة للألف والواو والياء
٤	٢	الحذف والقلب لا معنى لهما سوى تحسين الكلمة.
٤	٢	إدغام الحرفين المثليين
٢	١	لا تتوالى في الكلمة ثلاثة أمثال.
٣٠	١٥	عدد الأسابيع ومجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي

٦٣. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠	=====	=====	=====	=====	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

٦٤. عدد ساعات الدراسة/التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٨ ثمان ساعات.

٦٥. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة:		
١-١	معرفة شاملة لأساسيات المقرر ومبادئه، وأصوله، ومنطلقاته، وسماته الخاصة.	المحاضرة التي تعتمد أسلوب الحوار ومشاركة الطالب	الاختبارات التقليدية .

	بإيجابية في الإعداد والحوار .		
٢-١	اطلاع كافٍ على أصول نظريات العلم وتطبيقاتها الراهنة التخصصية.	الأبحاث السريعة المرتبطة بالمقرر .	التقويم المستمر، ويتم من خلال الرصد، والتقويم، والملاحظة، وحركة تقدمه في المقرر، ومشاركاته.
٣-١	فهم واع ناقد قادر على التمييز بين النظائر والمتداخلات من الموضوعات الأساسية التي درسها في هذا المقرر، وفي تخصصه بعامة.	الحوار والمناقشات .	تقويم ما يقدمه الطلاب من أعمال فصلية، وممارسات عملية، وأبحاث علمية .
٤-١	فهم جيد وتصور كافٍ لهذا المجال من تخصصه الدقيق.	أساليب التعلم المختلفة.	استخراج ما لدى الطالب من قدرة على النقاش والحوار مما يكشف علمه ومعارفه.
٥-١	معرفة كافية بكيفية تكون المعارف الحديثة وتطبيقاتها.	تكليف الطالب بإلقاء بعض المحاضرات، وإدارة القاعة.	الاختبارات الشفوية.
٦-١	تأثير الدراسات الحديثة على ما لديه من مسلمات علمية، وكيف يوفق بينها وكيف يتعامل معها.		
٧-١	معرفة كافية أو مناسبة لما يرتبط بهذا المقرر من معارف، وأفكار، وآراء.		

المهارات الإدراكية:		٢
١-٢	أن يستطيع تطبيق معرفته النظرية في سياقات علمية جديدة غير متوقعة.	إشراك الطالب في تقديم المقرر لزملائه ، وأن لا يقتصر الأسلوب على إلقاء الأستاذ.
٢-٢	أن يقدم استجابات مبتكرة أو أصيلة على الأقل لمشكلات وقضايا في تخصصه.	كتابة أبحاث أو تقارير أو ملخصات مرتبطة بموضوعات المقرر .
٣-٢	أن يكون لديه قدرة على استدراك ما ينقصه من معلومات لإصدار أحكام مقبولة.	ممارسة النقد العلمي الموضوعي للنصوص والآراء والأفكار .
٤-٢	أن يكون قادرًا على تلخيص المقالات والأبحاث والأفكار بأسلوبه.	الحوار والمناقشة مع أستاذ المقرر وزملاء الدراسة .
٥-٢	تطوير ما يطلع عليه من أفكار جديدة ودمجها في معارفه الثابتة بعد اختبارها.	التعريف بالمهارات الإدراكية نظريًا.
٦-٢	توظيف معارفه في تطبيق أساليب البحث والتحليل الإبداعي لاستنباط نتائج ومقترحات في تخصصه.	الممارسة العملية لهذه المهارات.
		اختباره عمليًا بتعيين منهج واحد يجري عليه دراسة أو بحثًا في قضية أو مشكلة علمية.

التقويم المشترك من أعضاء هيئة التدريس.		يستطيع منفردًا أن ينفذ ويفكر ويخطط لموضوعات ومشاريع أو أبحاث علمية تؤدي إلى إضافة مهمة، وفق الأعراف البحثية.	٧-٢
التقويم المستمر، والملاحظة.		أن يكون مدرکًا لقوانين العلم وتطبيقاتها.	٨-٢
٣- مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية:			
الملاحظة العامة من خلال تصرفاته المسلكية ومشاركاته وحواره في القاعة.	استعمال أوعية النشر الإلكتروني في تحصيل المادة العلمية.	أن يكون لديه مبادرة في تحديد القضايا والمشكلات العلمية وعلاجها.	١-٣
ظهور أثر هذه العلاقات في أعماله.	استعمال التقنية في الاتصال وتحصيل المعلومات من بريد إلكتروني ، وموقع شبكي خاص ، وكل ما يتصل بالشبكة العالمية (الإنترنت) .	أن يكون لديه استقلال فكري، مع تخلصه من التبعية والفناء في الآخرين.	٢-٣
تعاطي زملائه معه في القاعة.	تعريفه بمراكز وقنوات نشر الأبحاث في تخصصه.	تحمل المسؤولية كاملة عن عمله.	٣-٣
ما يظهره من مبادرات، وتحمل للمسئولية، واعتراف بالخطأ	تعريفه بطرائق التعامل مع الجهات المعنية بتخصصه.	القدرة على التعاون مع الآخرين والعمل معهم بروح الفريق الواحد.	٤-٣

	تنمية الالتزام بالقيم وتحمل المسؤولية، والعمل الجمعي.	ورجوعه عنه، وبما أفاده من الآخرين.
٥-٣	أن يلتزم قيم البحث العلمية والخلقية في إصدار الأحكام المختلفة، وإن كانت المواقف صعبة ومحرجة.	تعريفه بثقافة النشر، وإجرائياتها.
٤-	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية:	
١-٤	أن يكون له تواصل جيد مع البيئة العلمية من مؤسسات وأعلام.	التحقق من تحقق هذه المهارات لدى الطالب عند التحاقه بالبرنامج.
٢-٤	أن يبادل البيئة التقارير المتنوعة، ورسائله العلمية، والأبحاث، والعروض التقديمية، والمنشورات العلمية، والمحاضرات.	الممارسة العملية لها.
٣-٤	أن يحسن بصورة مقبولة التعامل مع البيانات المحوسبة وتقنيات العصر من مراسلة، وبحث، وإحصاء، وأساليب الوصول للمادة العلمية والحصول عليها.	توظيف بعض أجزاء المقرر لهذه المهارات.
٤-٤	أن يوظف وسائل الاتصال الحديثة في تواصله وتراسله مع الآخرين والمؤسسات العلمية.	ممارسة بعض برامج الإحصاء وبرامج الحاسوب في جمع المادة وتحليلها ودرسها.
	إلزام الطالب استخدامها	تعرف مدى إفادته من التقنية المعاصرة، وظهور هذا الأثر في أعماله.
	قيم يقدم من أعمال .	

المهارات النفسية الحركية (إن وجدت):			٥
		=====	١-٥
		=====	٢-٥

٦٦. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	اختبار في نصف الفصل الدراسي (اختياري للأستاذ).	العاشر	٢٠٪
٢	بحث أو مقالة في واحد من موضوعات المقرر، أو مشروع جماعي.	تحديده للأستاذ	١٠٪
٣	مشاركة الطالب في الفصل وتقويم الأستاذ لها .	طول الفصل الدراسي .	١٠٪
٤	تقويم ما يقدمه الطالب من أفكار إبداعية في المقرر، وعمليات الرصد والملاحظة.	طوال الفصل الدراسي	١٠٪
٥	اختبار شفهي.	الثاني عشر فما بعده	١٠٪
٦	ما يراه الأستاذ من أنشطة التعلم التي يقوم بها الطالب خارج الفصل	طوال الفصل الدراسي	١٠٪
٧	اختبار الفصل النهائي.	الأسبوع السادس عشر أو السابع عشر	٦٠٪

تنبيه: يفضل الاستغناء عن الاختبار النصفى، والاكتفاء بالأعمال الأخرى أو أربعة منها، مع

الاختبار النهائي.

ك. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

يجري ترتيب الإرشاد الأكاديمي الذي يتعين على أعضاء هيئة التدريس تقديمه للطلاب وفق الآتي:

- ❖ نظام الجامعة ولوائحها.
- ❖ يقوم مجلس القسم بتوزيع الطلاب على الأساتذة في بدء انتظامهم في البرنامج، حسب رغباتهم وتوجهاتهم.
- ❖ إعطاء الإرشاد الأكاديمي ما يستحقه من درجة في خدمة الجامعة في مجال التدريس.
- ❖ تعيين الساعات المكتبية و ساعات الإرشاد وأوقاتها ووضعها في لوح على مكتب الأستاذ.
- ❖ متابعة رئيس القسم.
- ❖ التقارير الفصلية التي يقدمها الأستاذ عن الإرشاد.
- ❖ متابعة المرشد الرئيسي للقسم لأعمال الإرشاد.
- ❖ استبانات الطلبة.
- ❖ إحاطة مجلس القسم بما يتم من متابعة وإجراءات.

ويجب على الأستاذ أن يخصص ساعات مكتبية تعلن للطلاب، كما ينص على ذلك نظام الجامعة.
ويتعين وجود فترة اتصال بالمرشد واحدة فأكثر، يقدر أنها تأخذ ساعة واحدة إلى ثلاث ساعات، كما يمكن الاستفادة من وسائل التقنية المعاصرة وتوظيفها في الإرشاد العلمي إضافة إلى الاتصال التقليدي وجهاً لوجه.

ن. مصادر التعلم

قائمة الكتب المقررة المطلوبة:-

- ١- الكتاب لسبويه .
- ٢- المنصف شرح تصريف المازني لابن جني .
- ٣- كتب أبي علي الفارسي، ومنها: المسائل البصريات، والتكملة، والمسائل العسكرية، والمسائل الحليبات.
- ٤- كتب ابن جني ، ومنها: الخصائص ، والخطريات ، وسر صناعة الإعراب
- ٥- دقائق التصريف للمؤدب .
- ٦- مذكره الكوفيون في الإدغام للسيرافي.
- ٧- شرح الشافية للرضي.
- ٨- شرح التصريف الملوكي لابن يعيش.
- ٩- شرح التصريف لابن الثماني.
- ١٠- الممتع لابن عصفور.
- ١١- لامية الأفعال لابن مالك.

المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- ٤١ . مجلة الدراسات اللغوية.
- ٤٢ . مجلة مجمع اللغة العربية.
- ٤٣ . مجلة مجمع اللغة العربية بالأردن.
- ٤٤ . مجلة مجمع اللغة العربية في بغداد.
- ٤٥ . مجلة الدراسات اللغوية/ جامعة أم القرى.
- ٤٦ . مجلة اللسان العربي/ الربا المغرب.
- ٤٧ . مجلة فصول في فقه اللغة العربية/ مركز السبتى تطوان.
- ٤٨ . مجلات الجامعات التي تعنى أو تخصص بالدراسات اللغوية.
- ٤٩ . مجلة التخطيط والسياسة اللغوية. مركز الملك عبد الله لخدمة اللغة العربية.
- ٥٠ . مجلة التواصل اللساني/ الرباط / المغرب.

المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- ١- مكتبة الملك عبد الله في جامعة أم القرى.
- ٢- موقع الوراق.
- ٣- موقع الفصيح.
- ٤- موقع أ.د. محمد سعيد ربيع.
- ٥- محركات البحث في الشبكة.
- ٦- تاريخ الدرس اللغوي/ محمد داود/ موقعه على الشبكة.
- ٧- دراسات لغوية/ موقع الدراسات اللغوية.
- ٥- المجلس العلمي.
- ٦- مواقع مكتبات أخرى على الشبكة، مثل المصطفى، والألوكة.

مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

- ١- مجموعة الأوفيس.
- ٢- المكتبة الشاملة.
- ٣- موسوعة الشعر العربي.
- ٤- مكتبة التراث.

هـ. المرافق المطلوبة

١٧. قاعة محاضرات، تستوعب عشرين طالباً، وتكون هذه القاعة مجهزة بما يؤهلها لتكون قاعة دراسية.
١٨. مصادر ووسائل تقنية كأدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها، ويمكن للطلاب أن يصطحبوا ما لديهم من حواسيب، وهواتف ذكية، ويمكن استخدام الشبكة العنكبوتية الجامعية، والإفادة من من البرمجيات المتوفرة لدى الجامعة.

ن. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٢٦. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
- ٤٦- استطلاع آراء الطلاب بالطرق المختلفة.
 - ٤٧- الاستبانات.
 - ٤٨- ورش عمل وحلقات نقاش حول المقررات.
 - ٤٩- تقويم مدى تفاعل الطلاب مع المقرر.
 - ٥٠- قياس رضا الطلاب عن المقرر.
 - ٥١- تقويم الطلاب لطريقة تقديم المقرر.
 - ٥٢- تقويم الطلاب لأستاذ المقرر.
 - ٥٣- تقويم أثر هذه المادة عليهم.
 - ٥٤- ما يبديه الطلاب في أوراق الإجابة من مشاعر.
 - ٥٥- ما يكتب في صفحة التقويمات في موقع الجامعة، في حال تنشيطه وتفعيله.
٢٧. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
- تكوين لجان لدراسة ما يقدم للقسم من مقترحات وأفكار من المصادر المختلفة.
 - الإفادة مما يكتب في موقع الجامعة من تقويم للأساتذة.
 - ما يجري في الامتحانات من وضع أسئلة وتصحيح، وإخراج النتائج، وأوراق الإجابة.
٢٨. إجراءات تطوير التدريس:
- عمليات تحسين التعليم:
- برامج تدريب أعضاء هيئة التدريس .
 - المراجعة الدورية للمقررات من خلال الأخذ بما جاء في مصادر التغذية الراجعة من الطلاب.
 - ملاحظات أعضاء هيئة التدريس بغرض الإفادة منها .
 - تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس، من خلال طرح تجاربهم في التدريس أمام زملائهم، والحوار البناء، وأخذ آراء زملائهم في المضر وطرائق تقديمه، وتقويم الطلاب وتعرف استعداداتهم.
 - -آراء الخريجين .
١٨. -آراء الجهات المستفيدة من الخريجين ، وأرباب العمل .

٤- إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب:

- ❖ فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة.
- ❖ قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر من مؤسسة تعليمية أخرى .
- ❖ تعيين عضو في مناقشة البحث التكميلي من داخل القسم أو خارجه ، أو من مؤسسة أخرى.
- ❖ متابعة الأستاذ وملاحظاته على أعمال الطلاب التي يقدمونها في أثناء الفصل الدراسي .
- ❖ رأي عضو هيئة التدريس الذي يدرس مقررا يرتبط بمقرر آخر .
- ❖ تقويم أعضاء هيئة التدريس الجماعي للطلاب ، وتبادل الآراء حولهم .

٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- متابعة ما يجد من دراسات ومناهج واتجاهات ونظريات وتطبيقات جديدة في الدرس اللغوي.
- التوسع في توظيف معطيات العصر من تقنية ومناهج واتجاهات وغيرها.
- إدخال ما تسمح به الخطة في البرنامج الدراسي مما جد في العصر الحديث.
- الخروج بالبحث اللغوي من إطاره التقليدي، وصورته النمطية إلى ميادين جديدة تستجيب حاجات الدرس اللغوي.
- ربط الدرس اللغوي بما يستحق من أمور ترضها التقنية ومعطيات العصر.
- الإفادة مما يكتبه الأستاذ عن المقرر وطريقة تقديمه في ملف المقرر الذي يسلم للقسم مع نتائج الاختبار. ومما يحصل عليه القسم من أفكار وآراء ومقترحات من أصحاب الخبرة في المجال. ومما يحصل عليه القسم من أفكار وآراء ومقترحات من الجهات العلمية، وأرباب العمل، وقدامى الخريجين . ومما يحصل عليه القسم من أفكار من تفريغ استبانات الطلبة.
- جلسات العصف الذهني التي يقوم بها القسم من أجل تطوير المقرر.
- الانسجام مع عمليات التطوير في الجامعة في إطارها الزمني .

٦- وصف العمليات والخطط المعدة لمراجعة التغذية الراجعة لجودة المقرر والتخطيط للتحسين:

- ١٩- عرض ما يصل من مقترحات تطويرية على أستاذ المقرر لاستطلاع رأيه، وتقويم المقترح، وبيان إمكانية الأخذ به، وأنه لا يفني به شيء في المقررات الأخرى.

- ٢٠- تكوين لجان للنظر ودراسة ما يصل إليها من مقترحات، وآراء.
- ٢١- الاستعانة بمستشارين وخبراء في المناهج من خارج القسم، أو من خارج المؤسسة.
- ٢٢- الاستماع لما يبديه الطلاب والخريجون من آراء ومقترحات تطويرية.
- ٢٣- عرض ما يصل من مقترحات وآراء وتوصيات على مجلس القسم لدراستها وتقويمها، واتخاذ ما يلزم حيالها.
- ٢٤ - اتخاذ التوصيات والقرارات المناسبة للتطوير حسب الإجراءات المعتادة.

اسم منسق البرنامج: سليمان بن إبراهيم العايد

التاريخ ١٤٤٠/٢/١٦ هـ

التوقيع:

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: الكليات النحوية

رمز المقرر: ٦١٣ - ٥٠٥

نموذج توصيف مقرر دراسي

جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٣٩هـ
كلية اللغة العربية / قسم الدراسات العليا	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: نحو (الكليات النحوية). ٦١٣ - ٥٥٥	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان = ٢	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: اللغة العربية وآدابها (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	
٦. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
ررر. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة: %١٠٠
ششش. التعليم الإلكتروني	النسبة:
تتت. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة:
ثثث. بالمراسلة	النسبة:
خخخ. أخرى	النسبة:
تعليقات:	

ب.ب. الأهداف

١-توظيف الكليات النحوية للحوار النحوي العلمي ، وتنمية التفكير الكلي، والقدرة على رد الفروع إلى أصولها ،والجزئيات إلى الكليات ،والاستدلال بهذه الكليات على ما قرره النحاة وفي الجدل النحوي، وربط المسائل الفرعية بأصولها الكلية

إيجاز الخطط التي يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر:

- ١- إشراك الطلاب في تقديم المقرر بأوراق عمل أو ملخصات يلقونها على زملائهم، وأبحاث تناقش في القاعة.
- ٢- تشجيعهم على توظيف معطيات العصر وتقنياته في الوصول إلى المعلومات، والتواصل مع الجهات العلمية والأفراد من باحثين وعلماء.
- ٣- توجيه الطلاب إلى الاستفادة من المصادر العلمية في الإنترنت، والخروج على النمط التقليدي الذي يجعل الكتاب المصدر الوحيد.
- ٤- توجيه الطالب إلى توسيع أفقه بمتابعة الجديد مما يكتب عن محتوى المقرر.
- ٥- التأكيد من خلال المقرر أن دور الدراسات العليا الإسهام في صناعة المعرفة وتنميتها، لا تكرير ما قيل من قبل.
- ٦- مراجعة محتوى المقرر كل عام، وتغيير المحتوى أو تطويره، وتحسينه.

غ. وصف المقرر الدراسي

يشتمل المقرر على الكليات النحوية التي تندرج تحتها فروع كثيرة، تنمي لدى الباحث الفكر النحوي الكلي، ويقف من ورائها على النظام اللغوي العام الذي انتظمت به أصول العربية من نحو كليات العامل والحذف والتقدير والإعراب والبناء والترتبة والمطابقة وغيرها من الكليات النحوية العامة.

٦٧. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات:
٦	٣	العامل: أصل العمل للأفعال -عوامل الأسماء لاتعمل في الأفعال - العامل اللفظي أقوى من المعنوي - لايفصل بين العامل والمعمول بأجنبي -الأصل أن يتطابق معنى العامل والمعمول - ماله صدر الكلام لايعمل ما بعده فيما قبله - إعمال العامل المذكور أولى من تقدير عامل - لايستتر الضمير إلا في عامله - مرتبة العامل قبل المعمول

٦	٣	الحذف والتقدير - الإضمار - الاقتصاد:الأصل عدم التقدير - كلما قلّ الإضمار كان أولى - المقدر كالمفوض - يضعف التقدير بلا دليل - حذف ماعهد حذفه أولى من حذف ما لم يعهد حذفه - الحذف من الأواخر أولى - التقدير المؤدي إلى شذوذ أو ضرورة مرفوض - التقدير لما ثبت عن العرب - كثرة الاستعمال تؤدي إلى الحذف والتقدير
٤	٢	الرتبة (التقديم والتأخير):الأصل مراعاة الترتيب - لا يجوز تقدم المعمول على العامل - الأصل ألا تتقدم صلة الموصول ومعمولها عليها- الفعل إذا تقدم الأسماء وحد، وإذا تأخر عنها ثني وجمع - التابع لا يتقدم على المتبوع - الأصل ألا تتقدم أخبار إن وأخواتها عليها - إلخ
٢	١	الإعراب والبناء : الأصل في الأسماء الإعراب -الأصل في الأفعال والحروف البناء - الأصل في البناء السكون - الإعراب بالحركات هو الأصل - الإعراب فرع المعنى
٤	٢	المطابقة :المطابقة التامة - المطابقة الخاصة
٤	٢	السمع والقياس : الاستعمال مقدم على القياس - الاستعمال أوسع من القياس - الحمل على الأكثر أولى من الحمل على الأقل - إذا تعارض السماع والقياس أخذ بالسمع- الحمل على اللغة الضعيفة أولى من الحمل الشاذ أو الضرورة - اللغات على اختلافها حجة - ما كان ضرورة لا يقوم دليلاً - ما قيس على كلام العرب فهو من كلامهم -
٤	٢	كليات عامة :الأصل في الأسماء التنكير - الأصل في الأشياء التذكير - الشيء إذا أشبه الشيء أعطي حكماً من أحكامه - الأصل في الأدوات البساطة - الدليل إذا تطرق إليه الاحتمال بطل به الاستدلال - كثرة الاستعمال تسوغ التغيير .

٦٨ . إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠	=====	=====	=====	=====	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

٦٩. عدد ساعات الدراسة/التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٨ ثمان ساعات.

٧٠. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة:		
١-١	معرفة شاملة لأساسيات المقرر ومبادئه، وأصوله، و منطلقاته، وسماته الخاصة.	المحاضرة التي تعتمد أسلوب الحوار ومشاركة الطالب بإيجابية في الإعداد والحوار .	الاختبارات التقليدية .
٢-١	اطلاع كافٍ على نماذج من التفكير الكلي في النحو العربي وممارسة تطبيقاتها.	الأبحاث السريعة المرتبطة بالمقرر .	التقويم المستمر، ويتم من خلال الرصد، والتقويم، والملاحظة، وحركة تقدمه في المقرر، ومشاركاته.
٣-١	فهم واع ناقد قادر على التمييز بين النظائر والمتداخلات من الموضوعات الأساسية التي درسها في هذا المقرر، وفي تخصصه بعامة.	الحوار والمناقشات .	تقويم ما يقدمه الطلاب من أعمال فصلية،

وممارسات عملية، وأبحاث علمية .			
استخراج ما لدى الطالب من قدرة على النقاش والحوار مما يكشف علمه ومعارفه.	أساليب التعلم المختلفة.	فهم جيد وتصور كافٍ لهذا المجال من تخصصه الدقيق.	٤-١
الاختبارات الشفوية.	تكليف الطالب بإلقاء بعض المحاضرات، وإدارة القاعة.	معرفة كافية بكيفية تكون المعارف الحديثة وتطبيقاتها.	٥-١
		تأثير الدراسات الحديثة على ما لديه من مسلمات علمية، وكيف يوفق بينها وكيف يتعامل معها.	٦-١
		معرفة كافية أو مناسبة لما يرتبط بهذا المقرر من معارف، وأفكار، وآراء.	٧-١
المهارات الإدراكية:			٢
الملاحظة العامة من خلال مشاركاته وحواره في القاعة. وتقويم إسهاماته.	إشراك الطالب في تقديم المقرر لزملائه ، وأن لا يقتصر الأسلوب على إلقاء الأستاذ.	أن يستطيع تطبيق معرفته النظرية في سياقات علمية جديدة غير متوقعة.	١-٢
اختبار قدرته على تطبيق ما درسه أو بعضه في هذا المقرر في بحثٍ ما.	كتابة أبحاث أو تقارير أو ملخصات مرتبطة بموضوعات المقرر .	أن يقدم استجابات مبتكرة أو أصيلة على الأقل لمشكلات وقضايا في في تخصصه.	٢-٢

٣-٢	أن يكون لديه قدرة على استدراك ما ينقصه من معلومات لإصدار أحكام مقبولة.	ممارسة النقد العلمي الموضوعي للنصوص والآراء والأفكار .	تعرف قدرته على التمييز بين مناهج الدراسة العلمية.
٤-٢	أن يكون قادرًا على تلخيص المقالات والأبحاث والأفكار بأسلوبه.	الحوار والمناقشة مع أستاذ المقرر وزملاء الدراسة .	تقويم قدرته على اختيار الملائم من هذه المناهج في أعماله.
٥-٢	تطوير ما يطلع عليه من أفكار جديدة ودمجها في معارفه الثابتة بعد اختبارها.	التعريف بالمهارات الإدراكية نظريًا.	اختبار قدرته على تعرف مناهج الباحثين في أبحاثهم وإن لم ينصوا عليها.
٦-٢	توظيف معارفه في تطبيق أساليب البحث والتحليل الإبداعي لاستنباط نتائج ومقترحات في تخصصه.	الممارسة العملية لهذه المهارات.	اختباره عمليًا بتعيين منهج واحد يجري عليه دراسة أو بحثًا في قضية أو مشكلة علمية.
٧-٢	يستطيع منفردًا أن ينفذ ويفكر ويخطط لموضوعات ومشاريع أو أبحاث علمية تؤدي إلى إضافة مهمة، وفق الأعراف البحثية.		التقويم المشترك من أعضاء هيئة التدريس.
٨-٢	أن يكون مدركًا لقوانين العلم وتطبيقاتها.		التقويم المستمر، والملاحظة.
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية:		
١-٣	أن يكون لديه مبادرة في تحديد القضايا والمشكلات العلمية وعلاجها.		الملاحظة العامة من خلال تصرفاته المسلكية ومشاركاته وحواره في القاعة.

<p>ظهور أثر هذه العلاقات في أعماله.</p>	<p>استعمال أوعية النشر الإلكتروني في تحصيل المادة العلمية.</p>	<p>أن يكون لديه استقلال فكري، مع تخلصه من التبعية والفناء في الآخرين.</p>	<p>٢-٣</p>
<p>تعاطي زملائه معه في القاعة.</p>	<p>تعريفه بمراكز وقنوات نشر الأبحاث في تخصصه.</p>	<p>تحمل المسؤولية كاملة عن عمله.</p>	<p>٣-٣</p>
<p>ما يظهره من مبادرات، وتحمل للمسئولية، واعتراف بالخطأ ورجوعه عنه، وبما أفاده من الآخرين.</p>	<p>تعريفه بطرائق التعامل مع الجهات المعنية بتخصصه. تنمية الالتزام بالقيم وتحمل المسؤولية، والعمل الجمعي.</p>	<p>القدرة على التعاون مع الآخرين والعمل معهم بروح الفريق الواحد.</p>	<p>٤-٣</p>
<p>تعريفه بثقافة النشر، وإجرائياتها.</p>	<p>تعريفه بثقافة النشر، وإجرائياتها.</p>	<p>أن يلتزم فيم البحث العلمية والخلاقية في إصدار الأحكام المختلفة، وإن كانت المواقف صعبة ومحرجة.</p>	<p>٥-٣</p>
<p>مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية:</p>			<p>-٤</p>

١-٤	أن يكون له تواصل جيد مع البيئة العلمية من مؤسسات وأعلام.	التحقق من تحقق هذه المهارات لدى الطالب عند التحاقه بالبرنامج.	الملاحظة العامة من خلال إنجازاته، ومشاركاته وحواره في القاعة.
٢-٤	أن يبادل البيئة التقارير المتنوعة، ورسالته العلمية، والأبحاث، والعروض التقديمية، والمنشورات العلمية، والمحاضرات.	الممارسة العملية لها.	مشاركاته في وسائل التواصل.
٣-٤	أن يحسن بصورة مقبولة التعامل مع البيانات المحوسبة وتقنيات العصر من مراسلة، وبحث، وإحصاء، وأساليب الوصول للمادة العلمية والحصول عليها.	توظيف بعض أجزاء المقرر لهذه المهارات.	تواصله مع المواقع ذات الصلة بتخصصه، ومشاركته فيها.
٤-٤	أن يوظف وسائل الاتصال الحديثة في تواصله وتراسله مع الآخرين والمؤسسات العلمية.	ممارسة بعض برامج الإحصاء وبرامج الحاسوب في جمع المادة وتحليلها ودرسها. إلزام الطالب استخدامها فيما يقدم من أعمال.	تعرف مدى إفادته من التقنية المعاصرة، وظهور هذا الأثر في أعماله.
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت):		
١-٥	=====		
٢-٥	=====		

٧١. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي

١	اختبار في نصف الفصل الدراسي (اختياري للأستاذ).	العاشر	٢٠٪
٢	بحث أو مقالة في واحد من موضوعات المقرر، أو مشروع جماعي.	تحديده للأستاذ	١٠٪
٣	مشاركة الطالب في الفصل وتقويم الأستاذ لها .	طول الفصل الدراسي .	١٠٪
٤	تقويم ما يقدمه الطالب من أفكار إبداعية في المقرر، وعمليات الرصد والملاحظة.	طوال الفصل الدراسي	١٠٪
٥	اختبار شفهي.	الثاني عشر فما بعده	١٠٪
٦	ما يراه الأستاذ من أنشطة التعلم التي يقوم بها الطالب خارج الفصل	طوال الفصل الدراسي	١٠٪
٧	اختبار الفصل النهائي.	الأسبوع السادس عشر أو السابع عشر	٦٠٪

تنبيه: يفضل الاستغناء عن الاختبار النصفى، والاكتفاء بالأعمال الأخرى أو أربعة منها، مع

الاختبار النهائي.

ل. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

يجري ترتيب الإرشاد الأكاديمي الذي يتعين على أعضاء هيئة التدريس تقديمه للطلاب وفق الآتي:

- نظام الجامعة ولوائحها .
- يقوم مجلس القسم بتوزيع الطلاب على الأساتذة في بدء انتظامهم في البرنامج، حسب رغباتهم وتوجهاتهم.
- إعطاء الإرشاد الأكاديمي ما يستحقه من درجة في خدمة الجامعة في مجال التدريس.
- تعيين الساعات المكتبية و ساعات الإرشاد وأوقاتها ووضعها في لوح على مكتب الأستاذ.

- متابعة رئيس القسم.
 - التقارير الفصلية التي يقدمها الأستاذ عن الإرشاد.
 - متابعة المرشد الرئيسي للقسم لأعمال الإرشاد.
 - استبانات الطلبة.
 - إحاطة مجلس القسم بما يتم من متابعة وإجراءات.
- ويجب على الأستاذ أن يخصص ساعات مكتبية تعلن للطلاب، كما ينص على ذلك نظام الجامعة.
- ويتعين وجود فترة اتصال بالمرشد واحدة فأكثر، يقدر أنها تأخذ ساعة واحدة إلى ثلاث ساعات، كما يمكن الاستفادة من وسائل التقنية المعاصرة وتوظيفها في الإرشاد العلمي إضافة إلى الاتصال التقليدي وجهاً لوجه.

و. مصادر التعلم

قائمة الكتب المقررة المطلوبة:

١- كتاب سيبويه وما ألف حوله وعلى الأخص:

أ- شرح السيرافي للكتاب.

ب- شرح الرماني للكتاب.

ج- شرح الصفار للكتاب

د- شرح أبيات سيبويه لابن السيرافي.

٢- المقتضب للمبرد (ت ٢٨٥هـ).

٣- الأصول لابن السراج (ت ٣١٦هـ)

٤- شرح المفصل لابن يعيش

٥- همع الهوامع ، الأشباه والنظائر للسيوطي (ت ٩١١هـ)

٦- المغني لابن هشام (ت ٧٦١هـ)

- ٧- شروح ألفية ابن مالك وحواشيها ، مثل شرح ابن هشام ، وأبي حيان ، وابن هانئ ، والسيوطي .
- ٨- شروح ألفية ابن معط (ت ٦٤٨ هـ) مثل : النيلي ، والقواس ن وابن النحوية
- ٩- كتب الخلاف في المذاهب النحوية ، مثل : الإنصاف .
- ١٠- كتب معاني القرآن ، مثل معاني القرآن للأخفش ، والفراء ، والزجاج
- ١١- كتب إعراب القرآن مثل : كتاب ابن الأنباري ، والعكبري .

المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- مجلة الدراسات اللغوية.
- مجلة مجمع اللغة العربية.
- مجلة مجمع اللغة العربية بالأردن.
- مجلة مجمع اللغة العربية في بغداد.
- مجلة الدراسات اللغوية/ جامعة أم القرى.
- مجلة اللسان العربي/ الربا المغرب.
- مجلة فصول في فقه اللغة العربية/ مركز السبتي تطوان.
- مجلات الجامعات التي تعنى أو تتخصص بالدراسات اللغوية.
- مجلة التخطيط والسياسة اللغوية. مركز الملك عبد الله لخدمة اللغة العربية.
- مجلة التواصل اللساني/ الرباط / المغرب.

المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- ١- مكتبة الملك عبد الله في جامعة أم القرى.
- ٢- موقع الوراق.
- ٣- موقع الفصيح.
- ٤- موقع أ.د. محمد سعيد ربيع.
- ٥- محركات البحث في الشبكة.
- ٦- تاريخ الدرس اللغوي/ محمد داود/ موقعه على الشبكة.
- ٧- دراسات لغوية/ موقع الدراسات اللغوية.
- ٥- المجلس العلمي.

٦- مواقع مكتبات أخرى على الشبكة، مثل المصطفى، والألوكة.
مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:
١- مجموعة الأوفيس.
٢- المكتبة الشاملة.
٣- موسوعة الشعر العربي.
٤- مكتبة التراث.

ي.ي. المرافق المطلوبة

١٩. قاعة محاضرات، تستوعب عشرين طالباً، وتكون هذه القاعة مجهزة بما يؤهلها لتكون قاعة دراسية.
٢٠. مصادر ووسائل تقنية كأدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها، ويمكن للطلاب أن يصطحبوا ما لديهم من حواسيب، وهواتف ذكية، ويمكن استخدام الشبكة العنكبوتية الجامعية، والإفادة من من البرمجيات المتوفرة لدى الجامعة.

ه. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٥- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: ❖ استطلاع آراء الطلاب بالطرق المختلفة. ❖ الاستبيانات. ❖ ورش عمل وحلقات نقاش حول المقررات. ❖ تقويم مدى تفاعل الطلاب مع المقرر. ❖ قياس رضا الطلاب عن المقرر. ❖ تقويم الطلاب لطريقة تقديم المقرر. ❖ تقويم الطلاب لأستاذ المقرر. ❖ تقويم أثر هذه المادة عليهم. ❖ ما يبديه الطلاب في أوراق الإجابة من مشاعر. ❖ ما يكتب في صفحة التقويمات في موقع الجامعة، في حال تنشيطه وتفعيله.
٦- استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: ❖ تكوين لجان لدراسة ما يقدم للقسم من مقترحات وأفكار من المصادر المختلفة.

<p>❖ الإفادة مما يكتب في موقع الجامعة من تقييم للأساتذة.</p> <p>❖ ما يجري في الامتحانات من وضع أسئلة وتصحيح، وإخراج النتائج، وأوراق الإجابة.</p>
<p>٧- إجراءات تطوير التدريس:</p>
<p>عمليات تحسين التعليم:</p>
<ul style="list-style-type: none">▪ برامج تدريب أعضاء هيئة التدريس .▪ المراجعة الدورية للمقررات من خلال الأخذ بما جاء في مصادر التغذية الراجعة من الطلاب.▪ ملاحظات أعضاء هيئة التدريس بغرض الإفادة منها .▪ تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس، من خلال طرح تجاربهم في التدريس أمام زملائهم، والحوار البناء، وأخذ آراء زملائهم في المقرر وطرائق تقديمه، وتقويم الطلاب وتعرف استعداداتهم.▪ -آراء الخريجين .▪ -آراء الجهات المستفيدة من الخريجين ، وأرباب العمل .
<p>٨- إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب:</p>
<ol style="list-style-type: none">١ . فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة.٢ . قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر من مؤسسة تعليمية أخرى .٣ . تعيين عضو في مناقشة البحث التكميلي من داخل القسم أو خارجه ، أو من مؤسسة أخرى.٤ . متابعة الأستاذ وملاحظاته على أعمال الطلاب التي يقدمونها في أثناء الفصل الدراسي .٥ . رأي عضو هيئة التدريس الذي يدرس مقرورا يرتبط بمقرر آخر .٦ . تقويم أعضاء هيئة التدريس الجماعي للطلاب ، وتبادل الآراء حولهم .

٥- صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- ✚ متابعة ما يجد من دراسات ومناهج واتجاهات ونظريات وتطبيقات جديدة في الدرس اللغوي.
- ✚ التوسع في توظيف معطيات العصر من تقنية ومناهج واتجاهات وغيرها .
- ✚ إدخال ما تسمح به الخطة في البرنامج الدراسي مما جد في العصر الحديث.

- ✚ الخروج بالبحث اللغوي من إطاره التقليدي، وصورته النمطية إلى ميادين جديدة تستجيب حاجات الدرس اللغوي.
- ✚ ربط الدرس اللغوي بما يستحق من أمور تفرضها التقنية ومعطيات العصر.
- ✚ الإفادة مما يكتبه الأستاذ عن المقرر وطريقة تقديمه في ملف المقرر الذي يسلم للقسم مع نتائج الاختبار. ومما يحصل عليه القسم من أفكار وآراء ومقترحات من أصحاب الخبرة في المجال. ومما يحصل عليه القسم من أفكار وآراء ومقترحات من الجهات العلمية، وأرباب العمل، وقدامى الخريجين. ومما يحصل عليه القسم من أفكار من تضيغ استبانات الطلبة.
- ✚ جلسات العصف الذهني التي يقوم بها القسم من أجل تطوير المقرر.
- ٢٥ . الانسجام مع عمليات التطوير في الجامعة في إطارها الزمني .

٦- وصف العمليات والخطط المعدة لمراجعة التغذية الراجعة لجودة المقرر والتخطيط للتحسين:

١. عرض ما يصل من مقترحات تطويرية على أستاذ المقرر لاستطلاع رأيه، وتقويم المقترح، وبيان إمكانية الأخذ به، وأنه لا يفي به شيء في المقررات الأخرى.
٢. تكوين لجان للنظر ودراسة ما يصل إليها من مقترحات، وآراء.
٣. الاستعانة بمستشارين وخبراء في المناهج من خارج القسم، أو من خارج المؤسسة.
٤. الاستماع لما يبديه الطلاب والخريجون من آراء ومقترحات تطويرية.
٥. عرض ما يصل من مقترحات وآراء وتوصيات على مجلس القسم لدراستها وتقويمها، واتخاذ ما يلزم حيالها.
٦. اتخاذ التوصيات والقرارات المناسبة للتطوير حسب الإجراءات المعتادة.

اسم منسق البرنامج: سليمان بن إبراهيم العايد

التاريخ ١٤٤٠/٢/١٦ هـ

التوقيع:

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: مناهج البحث اللغوي والأدبي.

رمز المقرر: ٥٠٥-٦٤٢

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
عمادة الدراسات العليا

نموذج توصيف مقرر دراسي

جامعة أم القرى.	تاريخ التوصيف: ١٤٣٩هـ.
كلية / اللغة العربية // قسم الدراسات العليا.	

ت. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١٠٥ . اسم المقرر الدراسي ورمزه: مناهج البحث اللغوي والأدبي ٦٤٢-٥٥٥.		
١ . ٢ . عدد الساعات المعتمدة: ٢ ساعتان نظريتان معتمدتان /		
١ . ٣ . البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: اللغة العربية وآدابها (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
١ . ٤ . السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الثالث		
١ . ٥ . المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
١ . ٦ . المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
١ . ٧ . موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨ . نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ذذ. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة: %١٠٠	#####
ض. ض. ض. التعليم الإلكتروني	النسبة: %	
ظ. ظ. ظ. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة: %	
غ. غ. غ. بالمراسلة	النسبة: %	
أ. أ. أ. أخرى	النسبة: %	
تعليقات:		

ث. الأهداف

هدف المقرر الرئيس:

استيعاب الطالب لهذه المناهج؛ ليتمكن من تطبيقها أو تطبيق بعضها، والإفادة منها في عمله العلمي دراسة وبحثاً، وليدرك الطالب شيئاً من أسرار اختلاف النتائج البحثية، وعلى الطالب كي يحقق هذا ألا يقتصر على الجانب النظري، بل يصحب درسه بأمثلة موضحة شارحة، ويسعى إلى تطبيقها وممارستها في حياته العلمية، وأعماله وأنشطته المكتوبة والشفهية، ولتكون هذه المناهج بيئة مناسبة لدراسة الفكر اللغوي.

موجز الخطط التي تتخذ وتنفذ لتطوير وتحسين المقرر الدراسي:

- 1- إشراك الطلاب في تقديم المقرر بأوراق عمل أو ملخصات يلقونها على زملائهم، وأبحاث تناقش في القاعة.
- 2- تشجيعهم على توظيف معطيات العصر وتقنياته في الوصول إلى المعلومات، والتواصل مع الجهات العلمية والأفراد من باحثين وعلماء.
- 3- توجيه الطلاب إلى الإفادة من المصادر العلمية في الإنترنت، والخروج على النمط التقليدي الذي يجعل الكتاب المصدر الوحيد.
- 4- توجيه الطالب إلى توسيع أفقه بمتابعة الجديد مما يكتب عن محتوى المقرر.
- 5- التأكيد من خلال المقرر أن دور الدراسات العليا الإسهام في صناعة المعرفة وتمييزها، لا تكرير ما قيل من قبل.
- 6- مراجعة محتوى المقرر كل عام، وتغيير المحتوى أو تطويره، وتحسينه.

ف. وصف المقرر الدراسي :

وصف عام للمقرر:

يتناول هذا المقرر مناهج البحث والدرس اللغوي المتمثلة في "المنهج الوصفي: التقريري والتفسيري، والمعيارية، والتاريخية، والمقارن والتقابلي، ومنهج دراسة اللغويات التطبيقية" ليستوعبها الطالب، ويدرك الفروق بينها، وليستخدمها عند الحاجة في المكان المناسب. كما عليه أن يحيط بالمناهج النصية لدراسة وتحليل النصوص الأدبية؛ لصلتها القوية بالدرس اللغوي من بنيوي، وأسلوبية، وسيميائية، ونداولي إلخ. وأن يلم بمناهج الدرس الأدبي السياقية، مثل: التاريخي، والنفسي، والاجتماعي إلخ.

٧٢. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

قائمة الموضوعات		عدد الأسابيع	ساعات التدريس
مقدمات عن مناهج دراسة الأدب واللغة، والفرق بينهما.		١	٢

<u>أولاً: المناهج اللغوية:</u>		
٦	٣	١- الدراسة الوصفية بشقيها: التقريري والتفسيري. مع نماذج.
٢	١	٢- المنهج المعياري
٢	١	٣- المنهج التاريخي
٢	١	٤- المنهج المقارن والتقابلي
٤	٢	٥- منهج الدراسة اللغوية التطبيقية
<u>ثانياً : المناهج الأدبية:</u>		
٨	٤	١- المناهج النصية، ومنها مثلاً: البنوية. الأسلوبية. السيمائية . التداولية. ويمكن الإلمام إن اتسع الوقت بـ((نظرية التلقي، والنقد الثقافي، والمنهج الظاهري الموضوعاتي، والنظرية الشعرية)).
٤	٢	٢- المناهج السياقية، مثل: التاريخي. النفسي الاجتماعي (إمامة سريعة بالمنهج الأسطوري، والجمالي) إن اتسع الوقت.
٣٠	١٥	عدد الأسابيع ومجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي

٧٣. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	

٣٠	=====	=====	=====	=====	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

٧٤. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٨ ساعات على الأقل.

٧٥. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة:		
١-١	معرفة شاملة لأساسيات المقرر ومبادئه، وأصوله، ومنطلقاته، وسماته الخاصة.	المحاضرة التي تعتمد أسلوب الحوار ومشاركة الطالب بإيجابية في الإعداد والحوار .	الاختبارات التقليدية
٢-١	اطلاع كافٍ في نظريات العلم وتطبيقاته الراهنة التخصصية.	الأبحاث السريعة المرتبطة بالمقرر .	التقويم المستمر، وبتقييم من خلال الرصد والتقييم، والملاحظة وحركة تقدمه في المقام ومشاركاته.

تقويم ما يقدمه الطلاب من أعمال فصلية وممارسات عملية وأبحاث علمية .	الحوار والمناقشات .	فهم واع ناقد قادر على التمييز بين النظائر والمتداخلات من الموضوعات الأساسية التي درسها في هذا المقرر، وفي تخصصه بعامة.	٣-١
استخراج ما لدى الطالب من قدرة على النقاش والحوار ما يكشف علمه ومعارفه.	أساليب التعلم المختلفة.	فهم عميق لمجال أو أكثر في تخصصه الدقيق.	٤-١
الاختبارات الشفوية.	تكليف الطالب بإلقاء بعض المحاضرات، وإدارة القاعة.	معرفة كافية بكيفية تكون المعارف الحديثة وتطبيقاتها.	٥-١
		تأثير الدراسات الحديثة على ما لديه من مسلمات علمية، وكيف يوفق بينها وكيف يتعامل معها.	٦-١
		معرفة كافية أو مناسبة لما يرتبط بهذا المقرر من معارف، وأفكار، وآراء.	٧-١
المهارات الإدراكية:			٢
الملاحظة العامة خلال مشاركاته وحواره في القاعة. وتقويم إسهاماته.	إشراك الطالب في تقديم المقرر لزملائه ، وأن لا يقتصر الأسلوب على إلقاء الأستاذ.	أن يستطيع تطبيق معرفته النظرية في سياقات علمية جديدة غير متوقعة.	١-٢
اختبار قدرته على تطبيق ما درسه بعضه في هذا المقرر في بحث ما.	كتابة أبحاث أو تقارير أو ملخصات مرتبطة بموضوعات المقرر .	أن يقدم استجابات مبتكرة أو أصيلة على الأقل لمشكلات وقضايا في تخصصه.	٢-٢

تعرف قدرته على التمييز بين مناهج الدراسة العلمية.	ممارسة النقد العلمي الموضوعي للنصوص والآراء والأفكار.	أن يكون لديه قدرة على استدراك ما ينقصه من معلومات لإصدار أحكام مقبولة.	٣-٢
تقويم قدرته على اختيار الملائم من هذه المناهج في أعماله.	الحوار والمناقشة مع أستاذ المقرر وزملاء الدراسة.	أن يكون قادرًا على تلخيص المقالات والأبحاث والأفكار بأسلوبه.	٤-٢
اختبار قدرته على تعرف مناهج الباحث في أبحاثهم وإن لم ينص عليها.	التعريف بالمهارات الإدراكية نظريًا.	تطوير ما يطلع عليه من أفكار جديدة ودمجها في معارفه الثابتة بعد اختبارها.	٥-٢
اختباره عمليًا بتعيين منهج واحد يجري على دراسة أو بحثًا في قضية أو مشكلة علمية.	الممارسة العملية لهذه المهارات.	توظيف معارفه في تطبيق أساليب البحث والتحليل الإبداعي لاستنباط نتائج ومقترحات في تخصصه.	٦-٢
التقويم المشترك من أعضاء هيئة التدريس		يستطيع منفردًا أن ينفذ ويفكر ويخطط لموضوعات ومشاريع أو أبحاث علمية تؤدي إلى إضافة مهمة، وفق الأعراف البحثية.	٧-٢
التقويم المستقل والملاحظة.		أن يكون مدركًا لقوانين العلم وتطبيقاتها.	٨-٢
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية:			٣-
الملاحظة العامة خلال التصرفات السلوكية ومشاركته في الحوار في القاعة.		أن يكون لديه مبادرة في تحديد القضايا والمشكلات العلمية وعلاجها.	١-٣

<p>ظهور أثر هذه العلاقة في أعماله.</p>	<p>استعمال أوعية النشر الإلكتروني في تحصيل المادة العلمية.</p> <p>استعمال التقنية في الاتصال وتحصيل المعلومات من بريد إلكتروني ، وموقع شبكي خاص ، وكل ما يتصل بالشبكة العالمية (الإنترنت) .</p>	<p>أن يكون لديه استقلال فكري، مع تخلصه من التبعية والفناء في الآخرين.</p>	<p>٢-٣</p>
<p>تعاطي زملائه معه القاعة.</p>	<p>تعريفه بمراكز وقنوات نشر الأبحاث في تخصصه.</p>	<p>تحمل المسؤولية كاملة عن عمله.</p>	<p>٣-٣</p>
<p>ما يظهره من مبادرات وتحمل للمسؤولية واعتراف بالخروج عنه، وفأفاده من الآخرين.</p>	<p>تعريفه بطرائق التعامل مع الجهات المعنية بتخصصه.</p> <p>تنمية الالتزام بالقيم وتحمل المسؤولية، والعمل الجمعي.</p>	<p>القدرة على التعاون مع الآخرين والعمل معهم بروح الفريق الواحد.</p>	<p>٤-٣</p>
<p>تعريفه بثقافة النشر، وإجرائياتها.</p>	<p>تعريفه بثقافة النشر، وإجرائياتها.</p>	<p>أن يلتزم قيم البحث العلمية والخلقية في إصدار الأحكام المختلفة، وإن كانت المواقف صعبة ومحرجة.</p>	<p>٥-٣</p>
<p>مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العديدة:</p>			<p>-٤</p>

الملاحظة العامة خلال إنجازات ومشاركاته وحواره القاعة.	المتحقق من تحقق هذه المهارات لدى الطالب عند التحاقه بالبرنامج.	أن يكون له تواصل جيد مع البيئة العلمية من مؤسسات وأعلام.	١-٤
مشاركاته في وسائل التواصل.	الممارسة العملية لها.	أن يبادل البيئة التقارير المتنوعة، ورسائله العلمية، والأبحاث، والعروض التقديمية، والمنشورات العلمية، والمحاضرات.	٢-٤
تواصله مع المواقع ذات الصلة بتخصصه ومشاركته فيها.	توظيف بعض أجزاء المقرر لهذه المهارات.	أن يحسن بصورة مقبولة التعامل مع البيانات المحوسبة وتقنيات العصر من مراسلة، وبحث، وإحصاء، وأساليب الوصول للمادة العلمية والحصول عليها.	٣-٤
تعرف مدى إفادته التقنية المعاصر وظهور هذا الأثر أعماله.	ممارسة بعض برامج الإحصاء وبرامج الحاسوب في جمع المادة وتحليلها ودرسها.	أن يوظف وسائل الاتصال الحديثة في تواصله وتراسله مع الآخرين والمؤسسات العلمية.	٤-٤
	إلزام الطالب استخدامها فيما يقدم من أعمال .		
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت):			٥
		=====	١-٥
		=====	٢-٥

٧٦. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:		
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	نسبته من التقويم النهائي
	الأسبوع المحدد لتسليمه	

٢٠٪	العاشر	اختبار في نصف الفصل الدراسي (اختياري للأستاذ).	١
١٠٪	تحديده للأستاذ	بحث أو مقالة في واحد من موضوعات المقرر، أو مشروع جماعي.	٢
١٠٪	طول الفصل الدراسي .	مشاركة الطالب في الفصل وتقويم الأستاذ لها .	٣
١٠٪	طوال الفصل الدراسي	تقويم ما يقدمه الطالب من أفكار إبداعية في المقرر، وعمليات الرصد والملاحظة.	٤
١٠٪	الثاني عشر فما بعده	اختبار شفهي.	٥
١٠٪	طوال الفصل الدراسي	ما يراه الأستاذ من أنشطة التعلم التي يقوم بها الطالب خارج الفصل	٦
٦٠٪	الأسبوع السادس عشر أو السابع عشر	اختبار الفصل النهائي.	٧

تنبيه : يفضل الاستغناء عن الاختبار النصفى ، والاكتفاء بالأعمال الأخرى أو أربعة منها، مع

الاختبار النهائي:

م. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات الإرشاد العلمي:

(١) نظام الجامعة وثوائفها.

(٢) إعطاء الإرشاد الأكاديمي ما يستحقه من درجة في خدمة الجامعة في مجال التدريس.

(٣) تعيين الساعات المكتبية و ساعات الإرشاد وأوقاتها ووضعها في لوح على مكتب الأستاذ.

(٤) متابعة رئيس القسم.

(٥) التقارير الفصلية التي يقدمها الأستاذ عن الإرشاد.

٦) متابعة المرشد الرئيسي للقسم لأعمال الإرشاد.

٧) استبانات الطلبة.

٨) إحاطة مجلس القسم بما يتم من متابعة وإجراءات.

ويجب على الأستاذ أن يخصص ساعات مكتبية تعلن للطلاب، كما ينص على ذلك نظام الجامعة. ويتعين وجود فترة اتصال بالمرشد واحدة فأكثر، يقدر أنها تأخذ ساعة واحدة إلى ثلاث ساعات، كما يمكن الاستفادة من وسائل التقنية المعاصرة وتوظيفها في الإرشاد العلمي إضافة إلى الاتصال التقليدي وجهاً لوجه.

أ.أ. مصادر التعلّم

قائمة الكتب المقررة المطلوبة:

- ١- مناهج البحث في اللغة، تمام حسان.
- ٢- البحث اللغوي عند العرب، أحمد مختار عمر.
- ٣- البحث الأدبي طبيعته، ومناهجه، وأصوله، ومصادره// شوقي ضيف.
- ٤- مناهج البحث الأدبي/ يوسف خليف.
- ٥- البحث اللغوي عند الهنود وأثره على اللغويين العرب/ أحمد مختار عمر.
- ٦- منهج البحث اللغوي محمود سليمان ياقوت.
- ٧- الفكر اللغوي عند العرب القدماء: دراسة تأصيلية / عاطف فيصل.
- ٨ سيبويه منشئ النحو العربي أم مصنّفه؟ سليمان العايد.
- ٩- البحث اللغوي والأدبي/ نبيل خالد أبو علي.
- ١٠- منهج البحث في اللغة والأدب/ لانسون وماييه.
- ١١- منهج البحث الأدبي/ علي جواد الطاهر.

المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- ١- مجلة الدراسات اللغوية.

٢- مجلة مجمع اللغة العربية.

٣- مجلة مجمع اللغة العربية بالأردن.

٤- مجلة مجمع اللغة العربية في بغداد.

٥- مجلة الدراسات اللغوية/ جامعة أم القرى.

٦- مجلة اللسان العربي/ الربا المغرب.

٧- مجلة فصول في فقه اللغة العربية/ مركز السبتى تطوان.

٨- مجلات الجامعات التي تعنى أو تخصص بالدراسات اللغوية.

٩- مجلة علم اللغة / القاهرة.

١٠- مجلة التخطيط والسياسة اللغوية. مركز الملك عبد الله لخدمة اللغة العربية.

١١- مجلة مركز المل عبد الله لخدمة اللغة العربية.

١٢- مجلة التواصل اللساني/ الرباط / المغرب.

المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

١- مكتبة الملك عبد الله في جامعة أم القرى.

٢- موقع الوراق.

٣- موقع الفصيح.

٤- موقع أ.د. محمد سعيد ربيع.

٥- محركات البحث في الشبكة.

٦- تاريخ الدرس اللغوي/ محمد داود/ موقعه على الشبكة.

٧- دراسات لغوية/ موقع الدراسات اللغوية.

٥- المجلس العلمي.

٦- مواقع مكتبات أخرى على الشبكة، مثل المصطفى، والألوكة، و المكتبة الشاملة، و مكتبة التراث.

مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

١- مجموعة الأوفيس.

٣- موسوعة الشعر العربي.

ب.بب. المرافق المطلوبة

متطلبات المقرر الدراسي من المرافق:
٢١. قاعة محاضرات، تستوعب عشرين طالباً، وتكون هذه القاعة مجهزة بما يؤهلها لتكون قاعة دراسية.
٢٢. مصادر ووسائل تقنية كأدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها، ويمكن للطلاب أن يصطحبوا ما لديهم من حواسيب، وهواتف ذكية، ويمكن استخدام الشبكة العنكبوتية الجامعية، والإفادة من من البرمجيات المتوفرة لدى الجامعة.
٢٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فأذكرها، أو أرفق قائمة بها): قد تكون حاجة هذا المقرر إلى مثل هذه التجهيزات محدودة.

و. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٩- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: <input checked="" type="checkbox"/> استطلاع آراء الطلاب بالطرق المختلفة. <input checked="" type="checkbox"/> الاستبانات. <input checked="" type="checkbox"/> ورش عمل وحلقات نقاش حول المقررات. <input checked="" type="checkbox"/> تقويم مدى تفاعل الطلاب مع المقرر. <input checked="" type="checkbox"/> قياس رضا الطلاب عن المقرر. <input checked="" type="checkbox"/> تقويم الطلاب لطريقة تقديم المقرر. <input checked="" type="checkbox"/> تقويم الطلاب لأستاذ المقرر. <input checked="" type="checkbox"/> تقويم أثر هذه المادة عليهم. <input checked="" type="checkbox"/> ما يبديه الطلاب في أوراق الإجابة من مشاعر. <input checked="" type="checkbox"/> ما يكتب في صفحة التقويمات في موقع الجامعة، في حال تنشيطه وتفعيله.
١٠- استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: • تكوين لجان لدراسة ما يقدم للقسم من مقترحات وأفكار من المصادر المختلفة. • الإفادة مما يكتب في موقع الجامعة من تقويم للأساتذة. • ما يجري في الامتحانات من وضع أسئلة وتصحيح، وإخراج النتائج، وأوراق الإجابة.
١١- إجراءات تطوير التدريس:

عمليات تحسين التعليم:

- ١ . برامج تدريب أعضاء هيئة التدريس .
- ٢ . المراجعة الدورية للمقررات من خلال الأخذ بما جاء في مصادر التغذية الراجعة من الطلاب.
- ٣ . ملاحظات أعضاء هيئة التدريس بغرض الإفادة منها .
- ٤ . تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس، من خلال طرح تجاربهم في التدريس أمام زملائهم، والحوار البناء، وأخذ آراء زملائهم في المقرر وطرائق تقديمه، وتقويم الطلاب وتعرف استعداداتهم.
- ٥ . آراء الخريجين .
- ٦ . آراء الجهات المستفيدة من الخريجين ، وأرباب العمل .

١٢ - إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب:

- ١ . فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة.
- ٢ . قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر من مؤسسة تعليمية أخرى .
- ٣ . تعيين عضو في مناقشة البحث التكميلي من داخل القسم أو خارجه ، أو من مؤسسة أخرى.
- ٤ . متابعة الأستاذ وملاحظاته على أعمال الطلاب التي يقدمونها في أثناء الفصل الدراسي .
- ٥ . رأي عضو هيئة التدريس الذي يدرس مقررا يرتبط بمقرر آخر .
- ٦ . تقويم أعضاء هيئة التدريس الجماعي للطلاب ، وتبادل الآراء حولهم .

٥- صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- متابعة ما يجد من دراسات ومناهج واتجاهات ونظريات وتطبيقات جديدة في الدرس اللغوي.
- التوسع في توظيف معطيات العصر من تقنية ومناهج واتجاهات وغيرها .
- إدخال ما تسمح به الخطة في البرنامج الدراسي مما جد في العصر الحديث.
- الخروج بالبحث اللغوي من إطاره التقليدي، وصورته النمطية إلى ميادين جديدة تستجيب حاجات الدرس اللغوي.
- ربط الدرس اللغوي بما يستحق من أمور تفرضها التقنية ومعطيات العصر.
- الإفادة مما يكتبه الأستاذ عن المقرر وطريقة تقديمه في ملف المقرر الذي يسلم للقسم مع نتائج الاختبار. ومما يحصل عليه القسم من أفكار وآراء ومقترحات من أصحاب الخبرة في

- المجال. ومما يحصل عليه القسم من أفكار وآراء ومقترحات من الجهات العلمية، وأرباب العمل، وقدامى الخريجين. ومما يحصل عليه القسم من أفكار من تضيغ استبانات الطلبة.
- جلسات العصف الذهني التي يقوم بها القسم من أجل تطوير المقرر.
 - الانسجام مع عمليات التطوير في الجامعة في إطارها الزمني .

٦- وصف العمليات والخطط المعدة لمراجعة التغذية الراجعة لجودة المقرر والتخطيط للتحسين:

- ❖ عرض ما يصل من مقترحات تطويرية على أستاذ المقرر لاستطلاع رأيه، وتقوم المقترح، وبيان إمكانية الأخذ به، وأنه لا يفي به شيء في المقررات الأخرى.
- ❖ تكوين لجان للنظر ودراسة ما يصل إليها من مقترحات، وآراء.
- ❖ الاستعانة بمستشارين وخبراء في المناهج من خارج القسم، أو من خارج المؤسسة.
- ❖ الاستماع لما يبديه الطلاب والخريجون من آراء ومقترحات تطويرية.
- ❖ عرض ما يصل من مقترحات وآراء وتوصيات على مجلس القسم لدراستها وتقويمها، واتخاذ ما يلزم حيالها.
- ❖ اتخاذ التوصيات والقرارات المناسبة للتطوير حسب الإجراءات المعتادة.

اسم منسق البرنامج: سليمان بن إبراهيم العايد

التاريخ ١٤٤٠/٢/١٦ هـ

التوقيع:

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: تحليل الأخطاء

رمز المقرر: ٥٣١_٥٥٥

توصيف مقرر دراسي

جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: رجب ١٤٣٩ هـ
كلية اللغة العربية / قسم الدراسات العليا.	

ج.ج. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: تحليل الأخطاء ٥٣١ - ٥٥٥	١.	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢ ساعتان (١ ن + ٢ ع)	١.	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: اللغة العربية وآدابها (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	١.	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثالث/ ماجستير.	١.	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	١.	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	١.	
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:	١.	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ب ب ب ب. قاعات المحاضرات التقليدية	XXXX	النسبة: %١٠٠
ج ج ج ج. التعليم الإلكتروني		النسبة: %
د د د د. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة: %
ه ه ه ه. بالمراسلة		النسبة: %
و و و و. أخرى		النسبة: %
تعليقات:		

ح.ج. الأهداف

هدف المقرر الرئيس:

تكوين فكر ناقد يتسم بالمعيارية المرنة التي تحتكم إلى المقاصد لدى الدارس، يستطيع توظيفه في قراءة النص، وتحليله. وإدراك ما فيه من خلل استعماليّ أو مخالفة للأولى في المستويات اللغوية المختلفة من خلال الأهداف الفرعية الآتية:

- ١- استيعاب نظريات تحليل الأخطاء، والاتجاهات المختلفة.
- ٢- ممارسة عملية لتحليل الأخطاء.
- ٣- الاطلاع على نماذج من التصويب اللغوي، وما يسمّى اللحن.
- ٤- تعرف أوجه الخطأ وأسبابه، واقتراح البدائل.
- ٥- توجيه الدارس إلى توظيف معطيات تحليل الأخطاء في إعداد المناهج.
- ٦- توظيف معطيات هذا المقرر في أبحاث اللغة العربية الأخرى.

موجز الخطط التي يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي:

- إشراك الطلاب في تقديم المقرر بأوراق عمل أو ملخصات يلقونها على زملائهم، وأبحاث تناقش في القاعة.
- تشجيعهم على توظيف معطيات العصر وتقنياته في الوصول إلى المعلومات، والتواصل مع الجهات العلمية والأفراد من باحثين وعلماء.
- توجيه الطلاب إلى الاستفادة من المصادر العلمية في الإنترنت، والخروج على النمط التقليدي الذي يجعل الكتاب المصدر الوحيد.
- توجيه الطالب إلى توسيع أفقه بمتابعة الجديد مما يكتب عن محتوى المقرر.
- التأكيد من خلال المقرر أن دور الدراسات العليا الإسهام في صناعة المعرفة وتنميتها، لا تكرير ما قيل من قبل.
- مراجعة محتوى المقرر كل عام، وتغيير المحتوى أو تطويره، وتحسينه.

ق. وصف المقرر الدراسي

وصف عام للمقرر:

يعرّف هذا المقرر بالأخطاء، والمقصود من تحليلها، من خلال التركيز على دراسة بعض المصطلحات المتصلة بها، والتفريق بينها، وبيان مفهوميها، والتعريف بأنواع الأخطاء، والتفريق بين الرخصة والخطأ من خلال دراسة الأخطاء واللحن لدى القدامى، ودراسة الأخطاء الشائعة في العصر، مع التريج على شكليات

الكتابة، ودراسة ذلك كله في نصوص مختارة تحلل أخطاؤها من خلال واجبات يقوم بها فريق العمل (الطلاب) لتعرض وتناقش في القاعة.

٧٧. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	المقصود بتحليل الأخطاء - الخطأ الفردي والخطأ الشائع - مقياس الصواب والخطأ بين القاعدة والاستعمال - الخطأ مخالفة مطالب النظام - الفرق بين الخطأ والشاذ والقليل والنادر والترخص والضرورة. المقصود بتحليل الأخطاء - الخطأ الفردي والخطأ الشائع - مقياس الصواب والخطأ بين القاعدة والاستعمال - الخطأ مخالفة مطالب النظام - الفرق بين الخطأ والشاذ والقليل والنادر والترخص والضرورة. أخطاء تقع من العربي، وأخطاء تقع ممن يكتسب اللغة العربية لغة ثانية.
٤	٢	أنواع الأخطاء: ١ . نوع لا يعذر بالوقوع فيه أحد، وهو المتعلق بالبدهيات، مثل نصب الفاعل ورفع المجرور . ٢ . نوع قد يخفى على كثير، مثل الجهل ببعض الأدوات، والعبارات المسكوكة ٣ . نوع يختلف في صحته، ولدى كل فريق دليل على ما يذهب إليه.
٤	٢	الفرق بين الرخصة والخطأ - الفرق بين تجاوزات الفصحاء وغير الفصحاء - عرض نماذج من كل . الأخطاء الشفوية والأخطاء التحريرية - إحصاء الأخطاء التحريرية - المحاكاة وأثرها في التصويب الشفهي
٤	٢	تعرف الخطأ : كفيته - الاستدلال عليه - تحليله - كيفية التصويب - أنواع الأخطاء: الصوتي - النحوي - المعجمي - الدلالي - الاستعمالي - الثقافى (الاجتماعي) . منشأ الخطأ : السماع - القياس - كتب تصحيح

		الأخطاء - لحن العامة ولحن الخواص - قل ولا تقل - العرف السلوكي وآدابه.
٢	١	موقف تحليل الأخطاء من التراكيب المخالفة لقواعد اللغة ، مثل : أنا كأستاذ...وحده فلان يستطيع ذلك - في مؤتمره الصحفي قال فلان - التقى فلان فلاناً ... إلخ .
٤	٢	شكليات الكتابة، الإملاء والترقيم، والأداء الصوتي، من خلال قراءة نصوص.
٤	٢	دراسة نصوص مختارة وتحليل أخطائها بصورة الفريق، وعرضها ومناقشتها في الفصل.
٣٠	١٥	عدد الأسابيع ومجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي

٧٨. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠		٣٠	=====	=====	١٥	ساعات التدريس الفعلية
٢	٢+٤	٢			١	الساعات المعتمدة

٧٩. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٧ سبوع ساعات في الأسبوع على الأقل.

٨٠. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة:		

الاختبارات التقليدية .	المحاضرة التي تعتمد أسلوب الحوار ومشاركة الطالب بإيجابية في الإعداد والحوار .	معرفة شاملة لأساسيات المقرر ومبادئه، وأصوله، ومنطلقاته، وسماته الخاصة.	١-١
التقويم المستمر، ويتم من خلال الرصد، والتقويم، والملاحظة، وحركة تقدمه في المقرر، ومشاركاته.	الأبحاث السريعة المرتبطة بالمقرر .	اطلاع كافٍ في نظريات تصحيح الأخطاء وتطبيقاتها الراهنة التخصصية.	٢-١
تقويم ما يقدمه الطلاب من أعمال فصلية، وممارسات عملية ، وأبحاث علمية .	الحوار والمناقشات .	فهم واع ناقد قادر على التمييز بين النظائر والمتداخلات من الموضوعات الأساسية التي درسها في هذا المقرر، وفي تخصصه بعامة.	٣-١
استخراج ما لدى الطالب من قدرة على النقاش والحوار مما يكشف علمه ومعارفه.	أساليب التعلم المختلفة.	فهم جيد وتصور كافٍ لهذا المجال من تخصصه الدقيق.	٤-١
الاختبارات الشفوية.	تكليف الطالب بإلقاء بعض المحاضرات، وإدارة القاعة.	معرفة كافية بكيفية تكون المعارف الحديثة وتطبيقاتها.	٥-١
		تأثير الدراسات الحديثة على ما لديه من مسلمات علمية، وكيف يوفق بينها وكيف يتعامل معها.	٦-١
		معرفة كافية أو مناسبة لما يرتبط بهذا المقرر من معارف، وأفكار، وآراء.	٧-١

المهارات الإدراكية:		٢
الملاحظة العامة من خلال مشاركاته وحواره في القاعة. وتقويم إسهاماته.	إشراك الطالب في تقديم المقرر لزملائه ، وأن لا يقتصر الأسلوب على إلقاء الأستاذ.	١-٢ أن يستطيع تطبيق معرفته النظرية في سياقات علمية جديدة غير متوقعة.
اختبار قدرته على تطبيق ما درسه أو بعضه في هذا المقرر في بحث ما.	كتابة أبحاث أو تقارير أو ملخصات مرتبطة بموضوعات المقرر.	٢-٢ أن يقدم استجابات مبتكرة أو أصيلة على الأقل لمشكلات وقضايا في تخصصه.
تعرف قدرته على التمييز بين مناهج الدراسة العلمية.	ممارسة النقد العلمي الموضوعي للنصوص والآراء والأفكار .	٣-٢ أن يكون لديه قدرة على استدراك ما ينقصه من معلومات لإصدار أحكام مقبولة.
تقويم قدرته على اختيار الملائم من هذه المناهج في أعماله.	الحوار والمناقشة مع أستاذ المقرر وزملاء الدراسة .	٤-٢ أن يكون قادرًا على تلخيص المقالات والأبحاث والأفكار بأسلوبه.
اختبار قدرته على تعرف مناهج الباحثين في أبحاثهم وإن لم ينصوا عليها.	التعريف بالمهارات الإدراكية نظريًا.	٥-٢ تطوير ما يطلع عليه من أفكار جديدة ودمجها في معارفه الثابتة بعد اختبارها.
اختباره عمليًا بتعيين منهج واحد يجري عليه دراسة أو بحثًا في قضية أو مشكلة علمية.	الممارسة العملية لهذه المهارات.	٦-٢ توظيف معارفه في تطبيق أساليب البحث والتحليل الإبداعي لاستنباط نتائج ومقترحات في تخصصه.

التقويم المشترك من أعضاء هيئة التدريس.		يستطيع منفردًا أن ينفذ ويفكر ويخطط لموضوعات ومشاريع وأبحاث علمية تؤدي إلى إضافة مهمة، وفق الأعراف البحثية.	٧-٢
التقويم المستمر، والملاحظة.		أن يكون مدرِّكًا لقوانين العلم وتطبيقاتها.	٨-٢
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية:			٣-
الملاحظة العامة من تصرفاته المسلكية ومشاركاته وحواره في القاعة.	استعمال أوعية النشر الإلكتروني في تحصيل المادة العلمية.	أن يكون لديه مبادرة في تحديد القضايا والمشكلات العلمية وعلاجها.	١-٣
ظهور أثر هذه العلاقات في أعماله.	استعمال التقنية في الاتصال وتحصيل المعلومات من بريد إلكتروني، وموقع شبكي خاص، وكل ما يتصل بالشبكة العالمية (الإنترنت).	أن يكون لديه استقلال فكري، مع تخلصه من التبعية والفناء في الآخرين.	٢-٣
تعاطي زملائه معه في القاعة.	تعريفه بمراكز وقنوات نشر الأبحاث في تخصصه.	تحمل المسؤولية كاملة عن عمله.	٣-٣
ما يظهره من مبادرات، وتحمل للمسئولية، واعتراف بالخطأ	تعريفه بطرائق التعامل مع الجهات المعنية بتخصصه.	القدرة على التعاون مع الآخرين والعمل معهم بروح الفريق الواحد.	٤-٣

ورجوعه عنه، وبما أفاده من الآخرين.	تنمية الالتزام بالقيم وتحمل المسؤولية، والعمل الجمعي.		
	تعريفه بثقافة النشر، وإجرائياتها.	أن يلتزم فيم البحث العلمية والخلقية في إصدار الأحكام المختلفة، وإن كانت المواقف صعبة ومحرجة.	٥-٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية:			٤-
الملاحظة العامة من خلال إنجازاته، ومشاركاته وحواره في القاعة.	التحقق من تحقق هذه المهارات لدى الطالب عند التحاقه بالبرنامج.	أن يكون له تواصل جيد مع البيئة العلمية من مؤسسات وأعلام.	١-٤
مشاركاته في وسائل التواصل.	الممارسة العملية لها.	أن يبادل البيئة التقارير المتنوعة، ورسائله العلمية، والأبحاث، والعروض التقديمية، والمنشورات العلمية، والمحاضرات.	٢-٤
تواصله مع المواقع ذات الصلة بتخصصه، ومشاركته فيها.	توظيف بعض أجزاء المقرر لهذه المهارات.	أن يحسن بصورة مقبولة التعامل مع البيانات المحوسبة وتقنيات العصر من مراسلة، وبحث، وإحصاء، وأساليب الوصول للمادة العلمية والحصول عليها.	٣-٤
تعرف مدى إفادته من التقنية المعاصرة، وظهور هذا الأثر في أعماله.	ممارسة بعض برامج الإحصاء والحاسوب في جمع المادة وتحليلها ودرسها.	أن يوظف وسائل الاتصال الحديثة في تواصله وتراسله مع الآخرين والمؤسسات العلمية.	٤-٤
	إلزام الطالب استخدامها فيما يقدم من أعمال .		

المهارات النفسية الحركية (إن وجدت):		٥
	=====	١-٥
	=====	٢-٥

٨١. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	اختبار في نصف الفصل الدراسي (اختياري للأستاذ).	العاشر	٢٠٪
٢	بحث أو مقالة في واحد من موضوعات المقرر، أو مشروع جماعي.	تحديده للأستاذ	١٠٪
٣	مشاركة الطالب في الفصل وتقويم الأستاذ لها .	طول الفصل الدراسي .	١٠٪
٤	تقويم ما يقدمه الطالب من أفكار إبداعية في المقرر، وعمليات الرصد والملاحظة.	طوال الفصل الدراسي	١٠٪
٥	اختبار شفهي.	الثاني عشر فما بعده	١٠٪
٦	ما يراه الأستاذ من أنشطة التعلم التي يقوم بها الطالب خارج الفصل	طوال الفصل الدراسي	١٠٪
٧	اختبار الفصل النهائي.	الأسبوع السادس عشر أو السابع عشر	٦٠٪

تنبيه: يفضل الاستغناء عن الاختبار النصفى، والاكتفاء بالأعمال الأخرى أو أربعة منها، مع

الاختبار النهائي.

ن. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

يجري ترتيب الإرشاد الأكاديمي الذي يتعين على أعضاء هيئة التدريس تقديمه للطلاب وفق الآتي:

- نظام الجامعة وثوائفها.
- يقوم مجلس القسم بتوزيع الطلاب على الأساتذة في بدء انتظامهم في البرنامج، حسب رغباتهم وتوجهاتهم.
- إعطاء الإرشاد الأكاديمي ما يستحقه من درجة في خدمة الجامعة في مجال التدريس.
- تعيين الساعات المكتبية و ساعات الإرشاد وأوقاتها ووضعها في لوح على مكتب الأستاذ.
- متابعة رئيس القسم.
- التقارير الفصلية التي يقدمها الأستاذ عن الإرشاد.
- متابعة المرشد الرئيسي للقسم لأعمال الإرشاد.
- استبانات الطلبة.
- إحاطة مجلس القسم بما يتم من متابعة وإجراءات.

ويجب على الأستاذ أن يخصص ساعات مكتبية تعلن للطلاب، كما ينص على ذلك نظام الجامعة.
ويتعين وجود فترة اتصال بالمرشد واحدة فأكثر، يقدر أنها تأخذ ساعة واحدة إلى ثلاث ساعات، كما يمكن الاستفادة من وسائل التقنية المعاصرة وتوظيفها في الإرشاد العلمي إضافة إلى الاتصال التقليدي وجهاً لوجه.

تتت. مصادر التعلم

الكتب المقررة المطلوبة:

- ١- أدب الكاتب لابن قتيبة.
- ٢- إصلاح المنطق لابن السكيت.
- ٣- درة الغواص في أوام الخواص/ للحريري. وما دار حولها من مؤلفات.
- ٤- الإملاء والنرقيم في الكتابة العربية/ عبد العليم إبراهيم.
- ٥- أضاء اللغة العربية المعاصرة عد الكتاب والإعلاميين.
- ٦- تصحيح الفصح لابن درستويه.

٧- معرفة الفرق بين الضاد والظاء/ ابن الصابوني.

٨ - الفصحى لثعلب، ومادار حوله من مصنفات.

٩- معجم تصحيح لغة الإعلام العربي/ عبد الهادي أبو طالب.

١٠- لحن العامة لابن الصقلي.

١١- لحن الخواص لابن بالي القسطنيني.

١٢- شرح الفصحى للمرزوقي.

١٣- الأخطاء النحوية عند طلاب قسم اللغة العربية بكليات التربية / محمود الناقبة.

١٥. بحوث ودراسات في اللسانيات العربية/ د. عبد الرحمن الحاج صالح .

قائمة المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- مجلة الدراسات اللغوية.
- مجلة مجمع اللغة العربية.
- مجلة مجمع اللغة العربية بالأردن.
- مجلة مجمع اللغة العربية في بغداد.
- مجلة الدراسات اللغوية/ جامعة أم القرى.
- مجلة اللسان العربي/ الرباط المغرب.
- مجلة فصول في فقه اللغة العربية/ مركز السبتى تطوان.
- مجلات الجامعات التي تعنى أو تخصص بالدراسات اللغوية.
- مجلة التخطيط والسياسة اللغوية. مركز الملك عبد الله لخدمة اللغة العربية.
- مجلة التواصل اللساني/ الرباط / المغرب.
- تحليل الأخطاء في الدراسات اللغوية العربية القديمة. مجلة العربية للناطقين بغيرها. العدد الثامن، السنة السادسة، الصفحات: ٨٣-١٣٧. ٢٠٠٩م
- كنجي، نرگس وجلاني، مريم. ٢٠٠٩م. دراسة الأخطاء النحوية والصرفية عند طلاب العربية من الناطقين بالفارسية في الجامعات الإيرانية. "عين" مجلة الجمعية العلمية السعودية للغات والترجمة. السنة الثانية، العدد الرابع. الصفحات: ٨٧-١٢١.
- جاسم، جاسم علي. ٢٠٠٩م. نظرية تحليل الأخطاء في التراث العربي. "عين" مجلة الجمعية العلمية السعودية للغات والترجمة. السنة الثانية، العدد الرابع. الصفحات: ٣٧-٨٥. ٢٠٠٩م

المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

١- مكتبة الملك عبد الله في جامعة أم القرى.

٢- موقع الوراق.
٣- موقع الفصيح.
٤- موقع أ.د. محمد سعيد ربيع.
٥- محركات البحث في الشبكة.
٦- تاريخ الدرس اللغوي/ محمد داود/ موقعه على الشبكة.
٧- دراسات لغوية/ موقع الدراسات اللغوية.
٥- المجلس العلمي.
٦- مواقع مكتبات أخرى على الشبكة، مثل المصطفى، والألوكة. ومكتبة التراث. والمكتبة الشاملة.
٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:
١- مجموعة الأوفيس.
٣- موسوعة الشعر العربي.

ثالث. المرافق المطلوبة

متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
٢٤. قاعة محاضرات، تستوعب عشرين طالبًا، وتكون هذه القاعة مجهزة بما يؤهلها لتكون قاعة دراسية.
٢٥. مصادر ووسائل تقنية كأدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها، ويمكن للطلاب أن يصطحبوا ما لديهم من حواسيب، وهواتف ذكية، ويمكن استخدام الشبكة العنكبوتية الجامعية، والإفادة من من البرمجيات المتوفرة لدى الجامعة.

ي. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١٣- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
• استطلاع آراء الطلاب بالطرق المختلفة.
• الاستبيانات.
• ورش عمل وحلقات نقاش حول المقررات.
• تقويم مدى تفاعل الطلاب مع المقرر.
• قياس رضا الطلاب عن المقرر.

- تقويم الطلاب لطريقة تقديم المقرر.
- تقويم الطلاب لأستاذ المقرر.
- تقويم أثر هذه المادة عليهم.
- ما يبديه الطلاب في أوراق الإجابة من مشاعر.
- ما يكتب في صفحة التقويمات في موقع الجامعة، في حال تنشيطه وتفعيله.

استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

- ١- تكوين لجان لدراسة ما يقدم للقسم من مقترحات وأفكار من المصادر المختلفة.
- ٢- الإفادة مما يكتب في موقع الجامعة من تقويم للأساتذة.
- ٣- ما يجري في الامتحانات من وضع أسئلة وتصحيح، وإخراج النتائج، وأوراق الإجابة.

١٤- إجراءات تطوير التدريس:

عمليات تحسين التعليم:

- برامج تدريب أعضاء هيئة التدريس .
- المراجعة الدورية للمقررات من خلال الأخذ بما جاء في مصادر التغذية الراجعة من الطلاب.
- ملاحظات أعضاء هيئة التدريس بغرض الإفادة منها .
- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس، من خلال طرح تجاربهم في التدريس أمام زملائهم، والحوار البناء، وأخذ آراء زملائهم في المقرر وطرائق تقديمه، وتقويم الطلاب وتعرف استعداداتهم.
- -آراء الخريجين .
- -آراء الجهات المستفيدة من الخريجين ، وأرباب العمل .

١٥- إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب:

- ١ . فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة.
- ٢ . قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر من مؤسسة تعليمية أخرى .
- ٣ . تعيين عضو في مناقشة البحث التكميلي من داخل القسم أو خارجه ، أو من مؤسسة أخرى.
- ٤ . متابعة الأستاذ وملاحظاته على أعمال الطلاب التي يقدمونها في أثناء الفصل الدراسي .

- | |
|--|
| ٥ . رأي عضو هيئة التدريس الذي يدرس مقررا يرتبط بمقرر آخر . |
| ٦ . تقويم أعضاء هيئة التدريس الجماعي للطلاب ، وتبادل الآراء حولهم. |

إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- متابعة ما يجد من دراسات ومناهج واتجاهات ونظريات وتطبيقات جديدة في الدرس اللغوي.
- التوسع في توظيف معطيات العصر من تقنية ومناهج واتجاهات وغيرها.
- إدخال ما تسمح به الخطة في البرنامج الدراسي مما جد في العصر الحديث.
- الخروج بالبحث اللغوي من إطاره التقليدي، وصورته النمطية إلى ميادين جديدة تستجيب حاجات الدرس اللغوي.
- ربط الدرس اللغوي بما يستحق من أمور ترضها التقنية ومعطيات العصر.
- الاستفادة مما يكتبه الأستاذ عن المقرر وطريقة تقديمه في ملف المقرر الذي يسلم للقسم مع نتائج الاختبار. ومما يحصل عليه القسم من أفكار وآراء ومقترحات من أصحاب الخبرة في المجال. ومما يحصل عليه القسم من أفكار وآراء ومقترحات من الجهات العلمية، وأرباب العمل، وقدامى الخريجين . ومما يحصل عليه القسم من أفكار من تفريغ استبانات اللمبة.
- جلسات العصف الذهني التي يقوم بها القسم من أجل تطوير المقرر.
- الانسجام مع عمليات التطوير في الجامعة في إطارها الزمني .

٦- وصف العمليات والخطط المعدة لمراجعة التغذية الراجعة لجودة المقرر والتخطيط للتحسين:

- ❖ عرض ما يصل من مقترحات تطويرية على أستاذ المقرر لاستطلاع رأيه، وتقويم المقترح، وبيان إمكانية الأخذ به، وأنه لا يفني به شيء في المقررات الأخرى.
- ❖ تكوين لجان للنظر ودراسة ما يصل إليها من مقترحات، وآراء.
- ❖ الاستعانة بمستشارين وخبراء في المناهج من خارج القسم، أو من خارج المؤسسة.
- ❖ الاستماع لما يبديه الطلاب والخريجون من آراء ومقترحات تطويرية.
- ❖ عرض ما يصل من مقترحات وآراء وتوصيات على مجلس القسم لدراستها وتقويمها، واتخاذ ما يلزم حيالها.
- ❖ اتخاذ التوصيات والقرارات المناسبة للتطوير حسب الإجراءات المعتادة.

اسم منسق البرنامج: سليمان بن إبراهيم العايد

التاريخ ١٤٤٠/٢/١٦ هـ



التوقيع:

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: صرف (دراسات معاصرة).

رمز المقرر: ٠٥٠٥-٦٠٥

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
عمادة الدراسات العليا

نموذج توصيف مقرر دراسي

جامعة أم القرى.	تاريخ التوصيف: ١٤٣٩هـ.
كلية/اللغة العربية // قسم الدراسات العليا.	

خ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١١٩ . اسم المقرر الدراسي ورمزه: صرف (دراسات معاصرة) ٦٠٥ - ٥٠٥		
١ . ٢ . عدد الساعات المعتمدة: ٢ ساعتان معتمدتان /نظري.		
١ . ٣ . البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: اللغة العربية وآدابها (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
١ . ٤ . السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:		
١ . ٥ . المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
١ . ٦ . المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
١ . ٧ . موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨ . نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
زززز. قاعات المحاضرات التقليدية	#####	النسبة: %١٠٠
حححح. التعليم الإلكتروني		النسبة: %
طططط. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة: %
ي ي ي ي. بالمراسلة		النسبة: %
كككك. أخرى		النسبة: %
تعليقات:		

على الطالب أن يمارس شيئاً من أنماط الدراسة الواردة في الفقرة من تعليم إلكتروني، وتعليم مدمج، ومراسلة، وغيرها، مما يكون بالإمكان، وتدعو إليه الحاجة.

د. الأهداف

هدف المقرر الرئيس:

- 1- تمكين الطالب من فهم واستيعاب التوجهات الصرفية في العصر الحديث، وإدراك منطلقاتها، وأدائها، وما يترتب على القول بها من لوازم.
- 2- تكوين قدر مقبول من مهارات الجدل العلمي لمحاورة هذه الآراء.

إيجاز الخطط التي يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر:

- إشراك الطلاب في تقديم المقرر بأوراق عمل أو ملخصات يلقونها على زملائهم، وأبحاث تناقش في القاعة.
- تشجيعهم على توظيف معطيات العصر وتقنياته في الوصول إلى المعلومات، والتواصل مع الجهات العلمية والأفراد من باحثين وعلماء.
- توجيه الطلاب إلى الاستفادة من المصادر العلمية في الإنترنت، والخروج على النمط التقليدي الذي يجعل الكتاب المصدر الوحيد.
- توجيه الطالب إلى توسيع أفقه بمتابعة الجديد مما يكتب عن محتوى المقرر.
- التأكيد من خلال المقرر أن دور الدراسات العليا الإسهام في صناعة المعرفة وتنميتها، لا تكرير ما قيل من قبل.
- مراجعة محتوى المقرر كل عام، وتغيير المحتوى أو تطويره، وتحسينه.

ك. وصف المقرر الدراسي للنشرة التعريفية أو دليل البرنامج):

وصف عام للمقرر: يدرس هذا المقرر بعض الآراء المعاصرة في الصرف وما بني عليه، مثل المقاطع، والأبنية في الأسماء والأفعال، ودلالاتها، والاشتقاق، والإلصاق، والمدود والنزاع في كونها حروفاً أو حركات طويلة، وما يلزم على ذلك، وظواهر أخرى، مثل المماثلة، والمقاربة، وتأثير الصوت على البنية، وجملة من المفاهيم والمصطلحات المعاصرة.

٨٢. الموضوعات التي ينبغي تناولها: دراسات تصريفية معاصرة

قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
-----------------	--------------	---------------

٢	١	علم التصريف بين القدامى والمحدثين (المفاهيم والمصطلحات والوحدات التصريفية)
٤	٢	بين النظام التصريفيّ عند القدامى والنظام المقطعي عند المحدثين. المحدثين
٢	١	أصول الأبنية العربية (الثنائي والثلاثي)
٤	٢	أبنية الفعل الثلاثي وحركة العين (فَعَلَ وَفَعَلَ وَفَعَّلَ)
٢	١	الأوزان ودلالاتها
٤	٢	الاشتقاق والإلصاق واللواحق
٤	٢	المدود بين كونها حروفاً وحركاتٍ طويلة.
٤	٢	الإعلال وحروف العلة
٤	٢	بعض الظواهر ، مثل (المقاربة والمجانسة وتأثير الصوت في الصوت والبنية)
٣٠	١٥	عدد الأسابيع ومجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي

٨٣. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠	=====	=====	=====	=====	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

٨٤. عدد ساعات الدراسة/التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٨ ثمان ساعات.

٨٥. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة:		
١-١	معرفة شاملة لأساسيات المقرر ومبادئه، وأصوله، ومنطلقاته، وسماته الخاصة.	المحاضرة التي تعتمد أسلوب الحوار ومشاركة الطالب بإيجابية في الإعداد والحوار .	الاختبارات التقليدية .
٢-١	اطلاع كافٍ في نظريات تصحيح الأخطاء وتطبيقاتها الراهنة التخصصية.	الأبحاث السريعة المرتبطة بالمقرر .	التقويم المستمر، ويتم من خلال الرصد، والتقويم، والملاحظة، وحركة تقدمه في المقرر، ومشاركاته.
٣-١	فهم واع ناقد قادر على التمييز بين النظائر والمتداخلات من الموضوعات الأساسية التي درسها في هذا المقرر، وفي تخصصه بعامة.	الحوار والمناقشات .	تقويم ما يقدمه الطلاب من أعمال فصلية، وممارسات عملية، وأبحاث علمية .
٤-١	فهم جيد وتصور كافٍ لهذا المجال من تخصصه الدقيق.	أساليب التعلم المختلفة.	استخراج ما لدى الطالب من قدرة على النقاش والحوار مما يكشف علمه ومعارفه.

٥-١	معرفة كافية بكيفية تكون المعارف الحديثة وتطبيقاتها.	تكليف الطالب بإلقاء بعض المحاضرات، وإدارة القاعة.	الاختبارات الشفوية.
٦-١	تأثير الدراسات الحديثة على ما لديه من مسلمات علمية، وكيف يوفق بينها وكيف يتعامل معها.		
٧-١	معرفة كافية أو مناسبة لما يرتبط بهذا المقرر من معارف، وأفكار، وآراء.		
٢	المهارات الإدراكية:		
١-٢	أن يستطيع تطبيق معرفته النظرية في سياقات علمية جديدة غير متوقعة.	إشراك الطالب في تقديم المقرر لزملائه، وأن لا يقتصر الأسلوب على إلقاء الأستاذ.	الملاحظة العامة من خلال مشاركاته وحواره في القاعة. وتقويم إسهاماته.
٢-٢	أن يقدم استجابات مبتكرة أو أصيلة على الأقل لمشكلات وقضايا في تخصصه.	كتابة أبحاث أو تقارير أو ملخصات مرتبطة بموضوعات المقرر.	اختبار قدرته على تطبيق ما درسه أو بعضه في هذا المقرر في بحث ما.
٣-٢	أن يكون لديه قدرة على استدراك ما ينقصه من معلومات لإصدار أحكام مقبولة.	ممارسة النقد العلمي الموضوعي للنصوص والآراء والأفكار.	تعرف قدرته على التمييز بين مناهج الدراسة العلمية.

٤-٢	أن يكون قادرًا على تلخيص المقالات والأبحاث والأفكار بأسلوبه.	الحوار والمناقشة مع أستاذ المقرر وزملاء الدراسة .	تقويم قدرته على اختيار الملازم من هذه المناهج في أعماله.
٥-٢	تطوير ما يطلع عليه من أفكار جديدة ودمجها في معارفه الثابتة بعد اختبارها.	التعريف بالمهارات الإدراكية نظريًا.	اختبار قدرته على تعرف مناهج الباحثين في أبحاثهم وإن لم ينصوا عليها.
٦-٢	توظيف معارفه في تطبيق أساليب البحث والتحليل الإبداعي لاستنباط نتائج ومقترحات في تخصصه.	الممارسة العملية لهذه المهارات.	اختباره عمليًا بتعيين منهج واحد يجري عليه دراسة أو بحثًا في قضية أو مشكلة علمية.
٧-٢	يستطيع منفردًا أن ينفذ ويفكر ويخطط لموضوعات ومشاريع أو أبحاث علمية تؤدي إلى إضافة مهمة، وفق الأعراف البحثية.		التقويم المشترك من أعضاء هيئة التدريس.
٨-٢	أن يكون مدركًا لقوانين العلم وتطبيقاتها.		التقويم المستمر، والملاحظة.
٣-	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية:		
١-٣	أن يكون لديه مبادرة في تحديد القضايا والمشكلات العلمية وعلاجها.	استعمال أوعية النشر الإلكتروني في تحصيل المادة العلمية.	الملاحظة العامة من خلال تصرفاته المسلكية ومشاركاته وحواره في القاعة.
٢-٣	أن يكون لديه استقلال فكري، مع تخلصه من التبعية والفناء في الآخرين.		ظهور أثر هذه العلاقات في أعماله.

	استعمال التقنية في الاتصال وتحصيل المعلومات من بريد إلكتروني ، وموقع شبكي خاص ، وكل ما يتصل بالشبكة العالمية (الإنترنت) .		
٣-٣	تحمل المسؤولية كاملة عن عمله.	تعريفه بمراكز وقنوات نشر الأبحاث في تخصصه.	تعاطي زملائه معه في القاعة.
٤-٣	القدرة على التعاون مع الآخرين والعمل معهم بروح الفريق الواحد.	تعريفه بطرائق التعامل مع الجهات المعنية بتخصصه. تنمية الالتزام بالقيم وتحمل المسؤولية، والعمل الجمعي.	ما يظهره من مبادرات، وتحمل للمسئولية، واعتراف بالخطأ ورجوعه عنه، وبما أفاده من الآخرين.
٥-٣	أن يلتزم فيم البحث العلمية والخلقية في إصدار الأحكام المختلفة، وإن كانت المواقف صعبة ومحرجة.	تعريفه بثقافة النشر، وإجرائياتها.	
-٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية:		
١-٤	أن يكون له تواصل جيد مع البيئة العلمية من مؤسسات وأعلام.	التحقق من تحقق هذه المهارات لدى الطالب عند التحاقه بالبرنامج.	الملاحظة العامة من خلال إنجازاته، ومشاركاته وحواره في القاعة.

٢-٤	أن يبادل البيئة التقارير المتنوعة، ورسائله العلمية، والأبحاث، والعروض التقديمية، والمنشورات العلمية، والمحاضرات.	الممارسة العملية لها.	مشاركاته في وسائل التواصل.
٣-٤	أن يحسن بصورة مقبولة التعامل مع البيانات المحوسبة وتقنيات العصر من مراسلة، وبحث، وإحصاء، وأساليب الوصول للمادة العلمية والحصول عليها.	توظيف بعض أجزاء المقرر لهذه المهارات.	تواصله مع المواقع ذات الصلة بتخصصه، ومشاركته فيها.
٤-٤	أن يوظف وسائل الاتصال الحديثة في تواصله وتراسله مع الآخرين والمؤسسات العلمية.	ممارسة بعض برامج الإحصاء وبرامج الحاسوب في جمع المادة وتحليلها ودرسها.	تعرف مدى إفادته من التقنية المعاصرة، وظهور هذا الأثر في أعماله.
		إلزام الطالب استخدامها فيما يقدم من أعمال .	
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت):		
١-٥	=====		
٢-٥	=====		

٨٦. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	اختباري في نصف الفصل الدراسي (اختياري للأستاذ).	العاشر	٢٠٪

٢	بحث أو مقالة في واحد من موضوعات المقرر، أو مشروع جماعي .	تحديده للأستاذ	١٠٪
٣	مشاركة الطالب في الفصل وتقويم الأستاذ لها .	طول الفصل الدراسي .	١٠٪
٤	تقويم ما يقدمه الطالب من أفكار إبداعية في المقرر، وعمليات الرصد والملاحظة.	طوال الفصل الدراسي	١٠٪
٥	اختبار شفهي.	الثاني عشر فما بعده	١٠٪
٦	ما يراه الأستاذ من أنشطة التعلم التي يقوم بها الطالب خارج الفصل	طوال الفصل الدراسي	١٠٪
٧	اختبار الفصل النهائي.	الأسبوع السادس عشر أو السابع عشر	٦٠٪

تنبيه: يفضل الاستغناء عن الاختبار النصفى، والاكتفاء بالأعمال الأخرى أو أربعة منها، مع

الاختبار النهائي:

٥. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

يجري ترتيب الإرشاد الأكاديمي الذي يتعين على أعضاء هيئة التدريس تقديمه للطلاب وفق الآتي:

- ١ . نظام الجامعة ولوائحها.
- ٢ . يقوم مجلس القسم بتوزيع الطلاب على الأساتذة في بدء انتظامهم في البرنامج، حسب رغباتهم وتوجهاتهم.
- ٣ . إعطاء الإرشاد الأكاديمي ما يستحقه من درجة في خدمة الجامعة في مجال التدريس.
- ٤ . تعيين الساعات المكتبية و ساعات الإرشاد وأوقاتها ووضعها في لوح على مكتب الأستاذ.
- ٥ . متابعة رئيس القسم.

- ٦ . التقارير الفصلية التي يقدمها الأستاذ عن الإرشاد.
- ٧ . متابعة المرشد الرئيسي للقسم لأعمال الإرشاد.
- ٨ . استبانات الطلبة.
- ٩ . إحاطة مجلس القسم بما يتم من متابعة وإجراءات.

ويجب على الأستاذ أن يخصص ساعات مكتبية تعلن للطلاب، كما ينص على ذلك نظام الجامعة.

ويتعيّن وجود فترة اتصال بالمرشد واحدة فأكثر، يقدر أنها تأخذ ساعة واحدة إلى ثلاث ساعات، كما يمكن الاستفادة من وسائل التقنية المعاصرة وتوظيفها في الإرشاد العلمي إضافة إلى الاتصال التقليدي وجهاً لوجه.

مصادر التعلّم

ج.ج.ج

في قائمة الكتب المقررة المطلوبة:

- ١- الكتاب لسبويه ،
جني
- ٢- المنصف شرح تصريف المازني لابن جني
- ٣- كتب أبي علي الفارسي ، ومنها: المسائل البصريات ، والتكملة ، والمسائل العسكرية ، والمسائل الحليّيات.
- ٤- كتب ابن جني ، ومنها: الخصائص ، والخاطريات ، وسر صناعة الإعراب
- ٥- دقائق التصريف للمؤدّب ،
٦- ما ذكره الكوفيون في الإدغام للسيرافي.
- ٧- شرح الشافية للرضي.
- ٨- شرح التصريف الملوكي لابن يعيش.
- ٩- الممتع لابن عصفور.
- ١٠- لامية الأفعال لابن مالك.
- ٥٦- مقدمة لدرس لغة العرب/ عبد العلايلي.
- ٥٧- أسرار اللغة / إبراهيم أنيس
- ٥٨- التصريف العربي من خلال علم الأصوات الحديث / الطيب البكوش.
- ٥٩- كتابا/ التفكير اللغوي بين القديم والحديث، وعلم الأصوات/ مال بشر.
- ٦٠- المنهج الصوتي للبنية العربية/ إبراهيم أنيس.

٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

○ مجلة الدراسات اللغوية.

- مجلة مجمع اللغة العربية.
- مجلة مجمع اللغة العربية بالأردن.
- مجلة مجمع اللغة العربية في بغداد.
- مجلة الدراسات اللغوية/ جامعة أم القرى.
- مجلة اللسان العربي/ الربا المغرب.
- مجلة فصول في فقه اللغة العربية/ مركز السبتي تطوان.
- مجلات الجامعات التي تعنى أو تتخصص بالدراسات اللغوية.
- مجلة التخطيط والسياسة اللغوية. مركز الملك عبد الله لخدمة اللغة العربية.
- مجلة التواصل اللساني/ الرباط / المغرب.

المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- ١- مكتبة الملك عبد الله في جامعة أم القرى.
- ٢- موقع الوراق.
- ٣- موقع الفصيح.
- ٤- موقع أ.د. محمد سعيد ربيع.
- ٥- محركات البحث في الشبكة.
- ٦- تاريخ الدرس اللغوي/ محمد داود/ موقعه على الشبكة.
- ٧- دراسات لغوية/ موقع الدراسات اللغوية.
- ٥- المجلس العلمي.
- ٦- مواقع مكتبات أخرى على الشبكة، مثل المصطفى، والألوكة.

مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

- ١- مجموعة الأوفيس.
- ٢- المكتبة الشاملة.
- ٣- موسوعة الشعر العربي.
- ٤- مكتبة التراث.

٢٦. قاعة محاضرات، تستوعب عشرين طالبًا، وتكون هذه القاعة مجهزة بما يؤهلها لتكون قاعة دراسية.

٢٧. مصادر ووسائل تقنية كأدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها، ويمكن للطلاب أن يصطحبوا ما لديهم من حواسيب، وهواتف ذكية، ويمكن استخدام الشبكة العنكبوتية الجامعية، والإفادة من البرمجيات المتوفرة لدى الجامعة.

أ. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- استطلاع آراء الطلاب بالطرق المختلفة.
- الاستبيانات.
- ورش عمل وحلقات نقاش حول المقررات.
- تقويم مدى تفاعل الطلاب مع المقرر.
- قياس رضا الطلاب عن المقرر.
- تقويم الطلاب لطريقة تقديم المقرر.
- تقويم الطلاب لأستاذ المقرر.
- تقويم أثر هذه المادة عليهم.
- ما يبديه الطلاب في أوراق الإجابة من مشاعر.
- ما يكتب في صفحة التقويمات في موقع الجامعة، في حال تنشيطه وتفعيله.

استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

١. تكوين لجان لدراسة ما يقدم للقسم من مقترحات وأفكار من المصادر المختلفة.
٢. الإفادة مما يكتب في موقع الجامعة من تقويم للأساتذة.
٣. ما يجري في الامتحانات من وضع أسئلة وتصحيح، وإخراج النتائج، وأوراق الإجابة.

إجراءات تطوير التدريس:

عمليات تحسين التعليم:

- برامج تدريب أعضاء هيئة التدريس .
- المراجعة الدورية للمقررات من خلال الأخذ بما جاء في مصادر التغذية الراجعة من الطلاب.
- ملاحظات أعضاء هيئة التدريس بغرض الإفادة منها .
- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس، من خلال طرح تجاربهم في التدريس أمام زملائهم، والحوار البناء، وأخذ آراء زملائهم في المقرر وطرائق تقديمه، وتقويم الطلاب وتعرف استعداداتهم.
- آراء الخريجين .

• آراء الجهات المستفيدة من الخريجين ، وأرباب العمل .

إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب:

- ❖ فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة.
- ❖ قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر من مؤسسة تعليمية أخرى .
- ❖ تعيين عضو في مناقشة البحث التكميلي من داخل القسم أو خارجه ، أو من مؤسسة أخرى.
- ❖ متابعة الأستاذ وملاحظاته على أعمال الطلاب التي يقدمونها في أثناء الفصل الدراسي .
- ❖ رأي عضو هيئة التدريس الذي يدرس مقررا يرتبط بمقرر آخر .
- ❖ تقييم أعضاء هيئة التدريس الجماعي للطلاب ، وتبادل الآراء حولهم .

إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- ☒ متابعة ما يجد من دراسات ومناهج واتجاهات ونظريات وتطبيقات جديدة في الدرس اللغوي.
- ☒ التوسع في توظيف معطيات العصر من تقنية ومناهج واتجاهات وغيرها.
- ☒ إدخال ما تسمح به الخطة في البرنامج الدراسي مما جد في العصر الحديث.
- ☒ الخروج بالبحث اللغوي من إطاره التقليدي، وصورته النمطية إلى ميادين جديدة تستجيب حاجات الدرس اللغوي.
- ☒ ربط الدرس اللغوي بما يستحق من أمور تفرضها التقنية ومعطيات العصر.
- ☒ الاستفادة مما يكتبه الأستاذ عن المقرر وطريقة تقديمه في ملف المقرر الذي يسلم للقسم مع نتائج الاختبار. ومما يحصل عليه القسم من أفكار وآراء ومقترحات من أصحاب الخبرة في المجال. ومما يحصل عليه القسم من أفكار وآراء ومقترحات من الجهات العلمية، وأرباب العمل، وقدامى الخريجين . ومما يحصل عليه القسم من أفكار من تفرغ استبانات الطلبة.
- ☒ جلسات العصف الذهني التي يقوم بها القسم من أجل تطوير المقرر.
- ☒ الانسجام مع عمليات التطوير في الجامعة في إطارها الزمني .

٦- وصف العمليات والخطط المعدة لمراجعة التغذية الراجعة لجودة المقرر والتخطيط للتحسين:

- عرض ما يصل من مقترحات تطويرية على أستاذ المقرر لاستطلاع رأيه، وتقويم المقترح، وبيان إمكانية الأخذ به، وأنه لا يفي به شيء في المقررات الأخرى.
- تكوين لجان للنظر ودراسة ما يصل إليها من مقترحات، وآراء.
- الاستعانة بمستشارين وخبراء في المناهج من خارج القسم، أو من خارج المؤسسة.
- الاستماع لما يبديه الطلاب والخريجون من آراء ومقترحات تطويرية.
- عرض ما يصل من مقترحات وآراء وتوصيات على مجلس القسم لدراستها وتقويمها، واتخاذ ما يلزم حيالها.
- اتخاذ التوصيات والقرارات المناسبة للتطوير حسب الإجراءات المعتادة.

اسم منسق البرنامج: سليمان بن إبراهيم العايد

التاريخ ١٤٤٠/٢/١٦ هـ

التوقيع:

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: النحو (دراسات معاصرة).

رمز المقرر: ٥٠٥-٦١٤

نموذج توصيف مقرر دراسي

جامعة أم القرى.	تاريخ التوصيف: ١٤٣٩ هـ.
كلية اللغة العربية // قسم الدراسات العليا.	

نذ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١٢٦.	اسم المقرر الدراسي ورمزه: النحو (دراسات معاصرة) ٠٥٠٥-٦١٤
١.	٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢ ساعتان معتمدتان /نظري.
١.	٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: اللغة العربية وآدابها (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)
١.	٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:
١.	٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):
١.	٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت):
١.	٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:
٨.	نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):
لللل.	قاعات المحاضرات التقليدية
ممم.	التعليم الإلكتروني
ننن.	تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
سسس.	بالمراسلة
ععع.	أخرى

تعليقات:

على الطالب أن يمارس شيئاً من أنماط الدراسة الواردة في الفقرة من تعليم إلكتروني، وتعليم مدمج، ومراسلة، وغيرها، مما يكون بالإمكان، وتدعو إليه الحاجة.

رر. الأهداف

<p>٩- ما هدف المقرر الرئيس؟ يهدف هذا المقرر إلى الجواب عن: هل قام المحدثون بتجديد علم النحو العربي؟ وما هي وجوه تجديده؟ وما الذي أضافوه للنحو العربي؟ وهل بقيت آراؤهم أسيرة القراءات الناقدة، وما تأثيرها على الأحكام النحوية؟ وذلك من خلال مجموعة من القضايا التي أثرت في هذا المقرر.</p>
<p>إيجاز الخطط التي يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ إشراك الطلاب في تقديم المقرر بأوراق عمل أو ملخصات يلقونها على زملائهم، وأبحاث تناقش في القاعة.▪ تشجيعهم على توظيف معطيات العصر وتقنياته في الوصول إلى المعلومات، والتواصل مع الجهات العلمية والأفراد من باحثين وعلماء.▪ توجيه الطلاب إلى الاستفادة من المصادر العلمية في الإنترنت، والخروج على النمط التقليدي الذي يجعل الكتاب المصدر الوحيد.▪ توجيه الطالب إلى توسيع أفقه بمتابعة الجديد مما يكتب عن محتوى المقرر.▪ التأكيد من خلال المقرر أن دور الدراسات العليا الإسهام في صناعة المعرفة وتمييزها، لا تكرير ما قيل من قبل.▪ مراجعة محتوى المقرر كل عام، وتغيير المحتوى أو تطويره، وتحسينه.

ل. وصف المقرر الدراسي للنشرة التعريفية أو دليل البرنامج):

<p>وصف عام للمقرر: يتناول هذا المقرر مجموعة من القضايا التي أثرت حديثا في النحو العربي؛ منها مسألة الوظائف النحوية، والإعراب والمعنى، والاستشهاد والرواية، وبناء اللغات على الشعر، مع التركيز على نقد النحو العربي في مجمله.</p>

٨٧. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
علم النحو العربي الحديث (نقد النحو)	٢	٤
الاستشهاد والرواية	٢	٤
الإعراب والمعنى	١	٢
العاملية	٢	٤

٤	١	الوظائف النحوية
٢	١	نظرية القرائن
٤	٢	المعاني النحوية
٤	٢	نظام الجملة
٤	٢	بناء النحو على الشعر
٣٠	١٥	عدد الأسابيع ومجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي

٨٨. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠	=====	=====	=====	=====	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢						الساعات المعتمدة

٨٩. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٦ ست ساعات أسبوعياً.

٩٠. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة:		
١-١	معرفة شاملة لأساسيات المقرر ومبادئه، وأصوله، ومنطلقاته، وسماته الخاصة.	المحاضرة التي تعتمد أسلوب الحوار	الاختبارات التقليدية .

	ومشاركة الطالب بإيجابية في الإعداد والحوار .		
٢-١	معرفة كافية أو مناسبة لما يرتبط بهذا المقرر من معارف، وأفكار، وآراء.	الأبحاث السريعة المرتبطة بالمقرر .	التقويم المستمر، ويتم من خلال الرصد، والتقويم، والملاحظة، وحركة تقدمه في المقرر، ومشاركاته.
٣-١	فهم واع ناقد قادر على التمييز بين النظائر والمتداخلات من الموضوعات الأساسية التي درسها في هذا المقرر، وفي تخصصه بعامة.	الحوار والمناقشات .	تقويم ما يقدمه الطلاب من أعمال فصلية، وممارسات عملية، وأبحاث علمية .
٤-١	فهم جيد وتصور كافٍ لهذا المجال من تخصصه الدقيق.	أساليب التعلم المختلفة.	استخراج ما لدى الطالب من قدرة على النقاش والحوار مما يكشف علمه ومعارفه.
٥-١	معرفة كافية بكيفية تكون المعارف الحديثة وتطبيقاتها.	تكليف الطالب بإلقاء بعض المحاضرات، وإدارة القاعة.	الاختبارات الشفوية.
٦-١	تأثير الدراسات الحديثة على ما لديه من مسلمات علمية، وكيف يوفق بينها وكيف يتعامل معها.		
٢	المهارات الإدراكية:		
١-٢	أن يستطيع تطبيق معرفته النظرية في سياقات علمية جديدة غير متوقعة.	إشراك الطالب في تقديم المقرر لزملائه ،	الملاحظة العامة من خلال مشاركاته وحواره

في القاعة. وتقويم إسهاماته.	وأن لا يقتصر الأسلوب على إلقاء الأستاذ.		
اختبار قدرته على تطبيق ما درسه أو بعضه في هذا المقرر في بحث ما.	كتابة أبحاث أو تقارير أو ملخصات مرتبطة بموضوعات المقرر.	أن يقدم استجابات مبتكرة أو أصيلة على الأقل لمشكلات وقضايا في تخصصه.	٢-٢
تعرف قدرته على التمييز بين مناهج الدراسة العلمية.	ممارسة النقد العلمي الموضوعي للنصوص والآراء والأفكار.	أن يكون لديه قدرة على استدراك ما ينقصه من معلومات لإصدار أحكام مقبولة.	٣-٢
تقويم قدرته على اختيار الملائم من هذه المناهج في أعماله.	الحوار والمناقشة مع أستاذ المقرر وزملاء الدراسة.	أن يكون قادرًا على تلخيص المقالات والأبحاث والأفكار بأسلوبه.	٤-٢
اختبار قدرته على تعرف مناهج الباحثين في أبحاثهم وإن لم ينصوا عليها.	التعريف بالمهارات الإدراكية نظريًا.	تطوير ما يطلع عليه من أفكار جديدة ودمجها في معارفه الثابتة بعد اختبارها.	٥-٢
اختباره عمليًا بتعيين منهج واحد يجري عليه دراسة أو بحثًا في قضية أو مشكلة علمية.	الممارسة العملية لهذه المهارات.	توظيف معارفه في تطبيق أساليب البحث والتحليل الإبداعي لاستنباط نتائج ومقترحات في تخصصه.	٦-٢
التقويم المشترك من أعضاء هيئة التدريس.		يستطيع منفردًا أن ينفذ ويفكر ويخطط لموضوعات ومشاريع أو أبحاث علمية تؤدي إلى إضافة مهمة، وفق الأعراف البحثية.	٧-٢

التقويم المستمر، والملاحظة.		أن يكون مدرکًا لقوانين العلم وتطبيقاتها.	٨-٢
٣- مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية:			
الملاحظة العامة من خلال تصرفاته المسلكية ومشاركاته وحواره في القاعة.	استعمال أوعية النشر الإلكتروني في تحصيل المادة العلمية.	أن يكون لديه مبادرة في تحديد القضايا والمشكلات العلمية وعلاجها.	١-٣
ظهور أثر هذه العلاقات في أعماله.	استعمال التقنية في الاتصال وتحصيل المعلومات من بريد إلكتروني ، وموقع شبكي خاص ، وكل ما يتصل بالشبكة العالمية (الإنترنت) .	أن يكون لديه استقلال فكري، مع تخلصه من التبعية والفناء في الآخرين.	٢-٣
تعاطي زملائه معه في القاعة.	تعريفه بمراكز وقنوات نشر الأبحاث في تخصصه.	تحمل المسؤولية كاملة عن عمله.	٣-٣
ما يظهره من مبادرات، وتحمل للمسئولية، واعتراف بالخطأ ورجوعه عنه، وبما أفاده من الآخرين.	تعريفه بطرائق التعامل مع الجهات المعنية بتخصصه. تنمية الالتزام بالقيم وتحمل المسؤولية، والعمل الجمعي.	القدرة على التعاون مع الآخرين والعمل معهم بروح الفريق الواحد.	٤-٣

٥-٣	أن يلتزم قيم البحث العلمية والخلقية في إصدار الأحكام المختلفة، وإن كانت المواقف صعبة ومرحجة.	تعريفه بثقافة النشر، وإجرائياتها.
٤-	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية:	
١-٤	أن يكون له تواصل جيد مع البيئة العلمية من مؤسسات وأعلام.	التحقق من تحقق هذه المهارات لدى الطالب عند التحاقه بالبرنامج.
٢-٤	أن يبادل البيئة التقارير المتنوعة، ورسائله العلمية، والأبحاث، والعروض التقديمية، والمنشورات العلمية، والمحاضرات.	الممارسة العملية لها. مشاركاته في وسائل التواصل.
٣-٤	أن يحسن بصورة مقبولة التعامل مع البيانات المحوسبة وتقنيات العصر من مراسلة، وبحث، وإحصاء، وأساليب الوصول للمادة العلمية والحصول عليها.	توظيف بعض أجزاء المقرر لهذه المهارات. تواصله مع المواقع ذات الصلة بتخصصه، ومشاركته فيها.
٤-٤	أن يوظف وسائل الاتصال الحديثة في تواصله وتراسله مع الآخرين والمؤسسات العلمية.	ممارسة بعض برامج الإحصاء وبرامج الحاسوب في جمع ودراسة المادة وتحليلها إلزام الطالب استخدامها فيما يقدم من أعمال .
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت):	
١-٥	=====	
٢-٥	=====	

٩١. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	اختبار في نصف الفصل الدراسي (اختياري للأستاذ).	العاشر	٢٠٪
٢	بحث أو مقالة في واحد من موضوعات المقرر، أو مشروع جماعي.	تحديده للأستاذ	١٠٪
٣	مشاركة الطالب في الفصل وتقويم الأستاذ لها .	طول الفصل الدراسي .	١٠٪
٤	تقويم ما يقدمه الطالب من أفكار إبداعية في المقرر، وعمليات الرصد والملاحظة.	طوال الفصل الدراسي	١٠٪
٥	اختبار شفهي.	الثاني عشر فما بعده	١٠٪
٦	ما يراه الأستاذ من أنشطة التعلم التي يقوم بها الطالب خارج الفصل	طوال الفصل الدراسي	١٠٪
٧	اختبار الفصل النهائي.	الأسبوع السادس عشر أو السابع عشر	٦٠٪

تنبيه: يفضل الاستغناء عن الاختبار النصفى، والاكتفاء بالأعمال الأخرى أو أربعة منها، مع

الاختبار النهائي:

و. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

<p>يجري ترتيب الإرشاد الأكاديمي الذي يتعين على أعضاء هيئة التدريس تقديمه للطلاب وفق الآتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ نظام الجامعة وثواتحها. ❖ يقوم مجلس القسم بتوزيع الطلاب على الأساتذة في بدء انتظامهم في البرنامج، حسب رغباتهم وتوجهاتهم. ❖ إعطاء الإرشاد الأكاديمي ما يستحقه من درجة في خدمة الجامعة في مجال التدريس.

- ❖ تعيين الساعات المكتبية و ساعات الإرشاد وأوقاتها ووضعها في لوح على مكتب الأستاذ.
 - ❖ متابعة رئيس القسم.
 - ❖ التقارير الفصلية التي يقدمها الأستاذ عن الإرشاد.
 - ❖ متابعة المرشد الرئيسي للقسم لأعمال الإرشاد.
 - ❖ استبانات الطلبة.
 - ❖ إحاطة مجلس القسم بما يتم من متابعة وإجراءات.
- ويجب على الأستاذ أن يخصص ساعات مكتبية تعلن للطلاب، كما ينص على ذلك نظام الجامعة.
- ويتعين وجود فترة اتصال بالمرشد واحدة فأكثر، يقدر أنها تأخذ ساعة واحدة إلى ثلاث ساعات، كما يمكن الاستفادة من وسائل التقنية المعاصرة وتوظيفها في الإرشاد العلمي إضافة إلى الاتصال التقليدي وجهاً لوجه.

خ.خ. مصادر التعلم

قائمة الكتب المقررة المطلوبة:

- إحياء النحو /إبراهيم مصطفى.
- النحو بين الأزهر والجامعة/ أحمد عرفة.
- دراسات نقدية في النحو العربي/ عبد الرحمن أيوب.
- الأصول/ تمام حسان.
- اللغة معناها ومبناها/ تمام حسان.
- الوظائف التداولية في اللغة العربية/ أحمد المتوكل.
- اتجاهات تجديد النحو عند المحدثين/ أحمد ار الله الصلاحي.
- الأنسية التوليدية والتحويلية(الجملة البسيطة) ميشال زكريا.
- الرد على النحاة/ ابن مضاء.
- في إصلاح النحو العربي دراسة نقدية / عبد الوارث مبروك سعيد.
- النحو الجديد/ عبد المتعال الصعيدي.
- نحو المعاني/ أحمد الواري.
- من أسرار اللغة إبراهيم أنيس.

قائمة المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- ❖ مجلة الدراسات اللغوية.
- ❖ مجلة مجمع اللغة العربية.
- ❖ مجلة مجمع اللغة العربية بالأردن.
- ❖ مجلة مجمع اللغة العربية في بغداد.
- ❖ مجلة الدراسات اللغوية/ جامعة أم القرى.

<p>❖ مجلة اللسان العربي/ الربا المغرب. ❖ مجلة فصول في فقه اللغة العربية/ مركز السبتي تطوان. ❖ مجلات الجامعات التي تعنى أو تتخصص بالدراسات اللغوية. ❖ مجلة التخطيط والسياسة اللغوية. مركز الملك عبد الله لخدمة اللغة العربية. ❖ مجلة التواصل اللساني/ الرباط / المغرب.</p>
<p>المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: ١- مكتبة الملك عبد الله في جامعة أم القرى. ٢- موقع الوراق. ٣- موقع الفصيح. ٤- موقع أ.د. محمد سعيد ربيع. ٥- محركات البحث في الشبكة. ٦- تاريخ الدرس اللغوي/ محمد داود/ موقعه على الشبكة، ومكتبة التراث، والمكتبة الشاملة. ٧- دراسات لغوية/ موقع الدراسات اللغوية. ٥- المجلس العلمي. ٦- مواقع مكتبات أخرى على الشبكة، مثل المصطفى، والألوكة.</p>
<p>مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: ١- مجموعة الأوفيس. ٣- موسوعة الشعر العربي.</p>

د.د. المرافق المطلوبة

<p>● قاعة محاضرات، تستوعب عشرين طالباً، وتكون هذه القاعة مجهزة بما يؤهلها لتكون قاعة دراسية. ● مصادر ووسائل تقنية كأدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها، ويمكن للطلاب أن يصطحبوا ما لديهم من حواسيب، وهواتف ذكية، ويمكن استخدام الشبكة العنكبوتية الجامعية، والإفادة من من البرمجيات المتوفرة لدى الجامعة.</p>
--

ب.ب. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>١٦- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p>

<ul style="list-style-type: none">• استطلاع آراء الطلاب بالطرق المختلفة.• الاستبانات.• ورش عمل وحلقات نقاش حول المقررات.• تقويم مدى تفاعل الطلاب مع المقرر.• قياس رضا الطلاب عن المقرر.• تقويم الطلاب لطريقة تقديم المقرر.• تقويم الطلاب لأستاذ المقرر.• تقويم أثر هذه المادة عليهم.• ما يبديه الطلاب في أوراق الإجابة من مشاعر.• ما يكتب في صفحة التقويمات في موقع الجامعة، في حال تنشيطه وتفعيله.
استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
١- تكوين لجان لدراسة ما يقدم للقسم من مقترحات وأفكار من المصادر المختلفة. ٢- الإفادة مما يكتب في موقع الجامعة من تقويم للأساتذة. ٣- ما يجري في الامتحانات من وضع أسئلة وتصحيح، وإخراج النتائج، وأوراق الإجابة.
١٧- إجراءات تطوير التدريس:
عمليات تحسين التعليم:
<ul style="list-style-type: none">❖ برامج تدريب أعضاء هيئة التدريس .❖ المراجعة الدورية للمقررات من خلال الأخذ بما جاء في مصادر التغذية الراجعة من الطلاب.❖ ملاحظات أعضاء هيئة التدريس بغرض الإفادة منها .❖ تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس، من خلال طرح تجاربهم في التدريس أمام زملائهم، والحوار البناء، وأخذ آراء زملائهم في المقرر وطرائق تقديمه، وتقويم الطلاب وتعرف استعداداتهم.❖ -آراء الخريجين .❖ -آراء الجهات المستفيدة من الخريجين ، وأرباب العمل .
إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب:
<ul style="list-style-type: none">▪ فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة.▪ قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر من مؤسسة تعليمية أخرى .▪ تعيين عضو في مناقشة البحث التكميلي من داخل القسم أو خارجه ، أو من مؤسسة أخرى.▪ متابعة الأستاذ وملاحظاته على أعمال الطلاب التي يقدمونها في أثناء الفصل الدراسي .▪ رأي عضو هيئة التدريس الذي يدرس مقررا يرتبط بمقرر آخر .

▪ تقويم أعضاء هيئة التدريس الجامعي للطلاب ، وتبادل الآراء حولهم .

إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- متابعة ما يجد من دراسات ومناهج واتجاهات ونظريات وتطبيقات جديدة في الدرس اللغوي.
- التوسع في توظيف معطيات العصر من تقنية ومناهج واتجاهات وغيرها.
- إدخال ما تسمح به الخطة في البرنامج الدراسي مما جد في العصر الحديث.
- الخروج بالبحث اللغوي من إطاره التقليدي، وصورته النمطية إلى ميادين جديدة تستجيب حاجات الدرس اللغوي.
- ربط الدرس اللغوي بما يستحق من أمور تفرضها التقنية ومعطيات العصر.
- الاستفادة مما يكتبه الأستاذ عن المقرر وطريقة تقديمه في ملف المقرر الذي يسلم للقسم مع نتائج الاختبار. ومما يحصل عليه القسم من أفكار وآراء ومقترحات من أصحاب الخبرة في المجال. ومما يحصل عليه القسم من أفكار وآراء ومقترحات من الجهات العلمية، وأرباب العمل، وقدامى الخريجين . ومما يحصل عليه القسم من أفكار من تفريغ استبانات الطلبة.
- جلسات العصف الذهني التي يقوم بها القسم من أجل تطوير المقرر.
- الانسجام مع عمليات التطوير في الجامعة في إطارها الزمني .

وصف العمليات والخطط المعدة لمراجعة التغذية الراجعة لجودة المقرر والتخطيط للتحسين:

- ✚ عرض ما يصل من مقترحات تطويرية على أستاذ المقرر لاستطلاع رأيه، وتقويم المقترح، وبيان إمكانية الأخذ به، وأنه لا يفي به شيء في المقررات الأخرى.
- ✚ تكوين لجان للنظر ودراسة ما يصل إليها من مقترحات، وآراء.
- ✚ الاستعانة بمستشارين وخبراء في المناهج من خارج القسم، أو من خارج المؤسسة.
- ✚ الاستماع لما يبيده الطلاب والخريجون من آراء ومقترحات تطويرية.
- ✚ عرض ما يصل من مقترحات وآراء وتوصيات على مجلس القسم لدراستها وتقويمها، واتخاذ ما يلزم حيالها.
- ✚ اتخاذ التوصيات والقرارات المناسبة للتطوير حسب الإجراءات المعتادة.

اسم منسق البرنامج: سليمان بن إبراهيم العايد

التاريخ ١٤٤٠/٢/١٦ هـ



التوقيع:

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: العربية والحاسوب.

رمز المقرر: ٥٠٥-٦٣٨

نموذج توصيف مقرر دراسي

جامعة أم القرى.	تاريخ التوصيف: ١٤٣٩ هـ.
كلية / اللغة العربية // قسم الدراسات العليا.	

ز. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١٣٣.	اسم المقرر الدراسي ورمزه: العربية والحاسوب ٦٣٨-٥٥٥.		
١.	٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢ ساعتان معتمدتان /نظري.		
١.	٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: اللغة العربية وآدابها (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
١.	٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:		
١.	٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
١.	٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
١.	٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨.	نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
فففف.	قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة: %١٠٠	#####
صصصص.	التعليم الإلكتروني	النسبة:	
قققق.	تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة:	
رررر.	بالمراسلة	النسبة:	
شششش.	أخرى	النسبة:	

تعليقات:

على الطالب أن يمارس شيئاً من أنماط الدراسة الواردة في الفقرة من تعليم إلكتروني، وتعليم مدمج، ومراسلة، وغيرها، مما يكون بالإمكان، وتدعو إليه الحاجة.

س.س. الأهداف

<p>هدف المقرر الرئيس:</p> <ol style="list-style-type: none">1. توجيه الطالب إلى إمكانية توظيف اللغويات الحاسوبية في تطوير البحث اللغوي.2. الوقوف على الجوانب الحاسوبية للغة، والمشكلات الشائعة التي تواجه معالجتها آليا في شقيها المكتوب والمنطوق.3. التركيز على الأنظمة التفاعلية، وفيه ثلاثة مجالات: الأول متصل بالجهود اللغوية، والثاني بالبحث اللغوي، والثالث بالمجال التعليمي.
<p>إيجاز الخطط التي يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر:</p> <ul style="list-style-type: none">✚ إشراك الطلاب في تقديم المقرر بأوراق عمل أو ملخصات يلقونها على زملائهم، وأبحاث تناقش في القاعة.✚ تشجيعهم على توظيف معطيات العصر وتقنياته في الوصول إلى المعلومات، والتواصل مع الجهات العلمية والأفراد من باحثين وعلماء.✚ توجيه الطلاب إلى الاستفادة من المصادر العلمية في الإنترنت، والخروج على النمط التقليدي الذي يجعل الكتاب المصدر الوحيد.✚ توجيه الطالب إلى توسيع أفقه بمتابعة الجديد مما يكتب عن محتوى المقرر.✚ التأكيد من خلال المقرر أن دور الدراسات العليا الإسهام في صناعة المعرفة وتنميتها، لا تكرير ما قيل من قبل.✚ مراجعة محتوى المقرر كل عام، وتغيير المحتوى أو تطويره، وتحسينه.

م. وصف المقرر الدراسي:

<p>يتناول هذا المقرر اللغة العربية والتقنيات الحديثة في الشق الحاسوبي منها، بالتركيز على الجانب التطبيقي في جميع المستويات: ال صوتي والصرفي والتركيبي، وعلى المشكل الآلي للكلام العربي، والحلول المقترحة في هذا الباب، مع تطبيقات البرامج اللغوية المتاحة.</p>
--

٩٢. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	● اللغة العربية والتقنيات الحديثة .
٢	١	● اللغة الطبيعية واللغة الانطباعية
٤	٢	● علم اللغة الحاسوبي

٤	٢	• علم الأصوات الحاسوبي
٤	٢	• علم الـ صرف الحاسوبي
٤	٢	• الحوسبة اللغوية (التركيب)
٤	٢	• المشكل الآلي للكلام العربي
٦	٣	• تطبيقات (برامج لغوية)
٣٠	١٥	عدد الأسابيع ومجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي

٩٣ . إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٢		٨			٢٤	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

٩٤ . عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٦ ست ساعات أسبوعياً.

٩٥ . عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٦ ست ساعات أسبوعياً.

٩٦ . مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة:		
١-١	معرفة شاملة لأساسيات المقرر ومبادئه، وأصوله، ومنطلقاته، وسماته الخاصة.	المحاضرة التي تعتمد أسلوب الحوار ومشاركة الطالب بإيجابية في الإعداد والحوار .	الاختبارات التقليدية .
٢-١	معرفة كافية أو مناسبة لما يرتبط بهذا المقرر من معارف، وأفكار، وآراء.	الأبحاث السريعة المرتبطة بالمقرر .	التقويم المستمر، ويتم من خلال الرصد، والتقويم، والملاحظة، وحركة تقدمه في المقرر، ومشاركاته.
٣-١	فهم واع ناقد قادر على التمييز بين النظائر والمتداخلات من الموضوعات الأساسية التي درسها في هذا المقرر، وفي تخصصه بعامة.	الحوار والمناقشات .	تقويم ما يقدمه الطلاب من أعمال فصلية، وممارسات عملية، وأبحاث علمية .
٤-١	فهم جيد وتصور كافٍ لهذا المجال من تخصصه الدقيق.	أساليب التعلم المختلفة.	استخراج ما لدى الطالب من قدرة على النقاش والحوار مما يكشف علمه ومعارفه.
٥-١	معرفة كافية بكيفية تكون المعارف الحديثة وتطبيقاتها.	تكليف الطالب بإلقاء بعض المحاضرات، وإدارة القاعة.	الاختبارات الشفوية.

		تأثير الدراسات الحديثة على ما لديه من مسلمات علمية، وكيف يوفق بينها وكيف يتعامل معها.	٦-١
المهارات الإدراكية:			٢
الملاحظة العامة من خلال مشاركاته وحواره في القاعة. وتقويم إسهاماته.	إشراك الطالب في تقديم المقرر لزملائه، وأن لا يقتصر الأسلوب على إلقاء الأستاذ.	أن يستطيع تطبيق معرفته النظرية في سياقات علمية جديدة غير متوقعة.	١-٢
اختبار قدرته على تطبيق ما درسه أو بعضه في هذا المقرر في بحث ما.	كتابة أبحاث أو تقارير أو ملخصات مرتبطة بموضوعات المقرر.	أن يقدم استجابات مبتكرة أو أصيلة على الأقل لمشكلات وقضايا في تخصصه.	٢-٢
تعرف قدرته على التمييز بين مناهج الدراسة العلمية.	ممارسة النقد العلمي الموضوعي للنصوص والآراء والأفكار.	أن يكون لديه قدرة على استدراك ما ينقصه من معلومات لإصدار أحكام مقبولة.	٣-٢
تقويم قدرته على اختيار الملانم من هذه المناهج في أعماله.	الحوار والمناقشة مع أستاذ المقرر وزملاء الدراسة.	أن يكون قادرًا على تلخيص المقالات والأبحاث والأفكار بأسلوبه.	٤-٢
اختبار قدرته على تعرف مناهج الباحثين في أبحاثهم وإن لم ينصوا عليها.	التعريف بالمهارات الإدراكية نظريًا.	تطوير ما يطلع عليه من أفكار جديدة ودمجها في معارفه الثابتة بعد اختبارها.	٥-٢
اختباره عمليًا بتعيين منهج واحد يجري عليه	الممارسة العملية لهذه المهارات.	توظيف معارفه في تطبيق أساليب البحث والتحليل الإبداعي لاستنباط نتائج ومقترحات في تخصصه.	٦-٢

دراسة أو بحثاً في قضية أو مشكلة علمية.			
التقويم المشترك من أعضاء هيئة التدريس.		يستطيع منفرداً أن ينفذ ويفكر ويخطط لموضوعات ومشاريع أو أبحاث علمية تؤدي إلى إضافة مهمة، وفق الأعراف البحثية.	٧-٢
التقويم المستمر، والملاحظة.		أن يكون مدرّكاً لقوانين العلم وتطبيقاتها.	٨-٢
٣- مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية:			
الملاحظة العامة من خلال تصرفاته المسلكية ومشاركاته وحواره في القاعة.	استعمال أوعية النشر الإلكتروني في تحصيل المادة العلمية.	أن يكون لديه مبادرة في تحديد القضايا والمشكلات العلمية وعلاجها.	١-٣
ظهور أثر هذه العلاقات في أعماله.	استعمال التقنية في الاتصال وتحصيل المعلومات من بريد إلكتروني ، وموقع شبكي خاص ، وكل ما يتصل بالشبكة العالمية (الإنترنت) .	أن يكون لديه استقلال فكري، مع تخلصه من التبعية والفناء في الآخرين.	٢-٣
تعاطي زملائه معه في القاعة.	تعريفه بمراكز وقنوات نشر الأبحاث في تخصصه.	تحمل المسؤولية كاملة عن عمله.	٣-٣

<p>ما يظهره من مبادرات، وتحمل للمسئولية، واعتراف بالخطأ ورجوعه عنه، وبما أفاده من الآخرين.</p>	<p>تعريفه بطرائق التعامل مع الجهات المعنية بتخصصه. تنمية الالتزام بالقيم وتحمل المسؤولية، والعمل الجمعي.</p>	<p>القدرة على التعاون مع الآخرين والعمل معهم بروح الفريق الواحد.</p>	<p>٤-٣</p>
	<p>تعريفه بثقافة النشر، وإجرائياتها.</p>	<p>أن يلتزم فيم البحث العلمية والخلقية في إصدار الأحكام المختلفة، وإن كانت المواقف صعبة ومحرجة.</p>	<p>٥-٣</p>
<p>٤- مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية:</p>			
<p>الملاحظة العامة من خلال إنجازاته، ومشاركاته وحواره في القاعة.</p>	<p>التحقق من تحقق هذه المهارات لدى الطالب عند التحاقه بالبرنامج.</p>	<p>أن يكون له تواصل جيد مع البيئة العلمية من مؤسسات وأعلام.</p>	<p>١-٤</p>
<p>مشاركاته في وسائل التواصل.</p>	<p>الممارسة العملية لها.</p>	<p>أن يبادل البيئة التقارير المتنوعة، ورسائله العلمية، والأبحاث، والعروض التقديمية، والمنشورات العلمية، والمحاضرات.</p>	<p>٢-٤</p>
<p>تواصله مع المواقع ذات الصلة بتخصصه، ومشاركته فيها.</p>	<p>توظيف بعض أجزاء المقرر لهذه المهارات.</p>	<p>أن يحسن بصورة مقبولة التعامل مع البيانات المحوسبة وتقنيات العصر من مراسلة، وبحث، وإحصاء، وأساليب الوصول للمادة العلمية والحصول عليها.</p>	<p>٣-٤</p>
<p>تعرف مدى إفادته من التقنية المعاصرة، وظهور هذا الأثر في أعماله.</p>	<p>ممارسة بعض برامج الإحصاء وبرامج الحاسوب في جمع المادة وتحليلها ودرسها.</p>	<p>أن يوظف وسائل الاتصال الحديثة في تواصله وتراسله مع الآخرين والمؤسسات العلمية.</p>	<p>٤-٤</p>

	إلزام الطالب استخدامها فيما يقدم من أعمال .		
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت):		
١-٥		=====	
٢-٥		=====	

٩٧ . جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	اختبار في نصف الفصل الدراسي (اختياري للأستاذ).	العاشر	٢٠٪
٢	بحث أو مقالة في واحد من موضوعات المقرر، أو مشروع جماعي.	تحديده للأستاذ	١٠٪
٣	مشاركة الطالب في الفصل وتقويم الأستاذ لها .	طوال الفصل الدراسي .	١٠٪
٤	تقويم ما يقدمه الطالب من أفكار إبداعية في المقرر، وعمليات الرصد والملاحظة.	طوال الفصل الدراسي	١٠٪
٥	اختبار شفهي.	الثاني عشر فما بعده	١٠٪
٦	ما يراه الأستاذ من أنشطة التعلم التي يقوم بها الطالب خارج الفصل	طوال الفصل الدراسي	١٠٪
٧	اختبار الفصل النهائي.	الأسبوع السادس عشر أو السابع عشر	٦٠٪

تنبيه: يفضل الاستغناء عن الاختبار النصفى، والاكتفاء بالأعمال الأخرى أو أربعة منها، مع

الاختبار النهائي.

ي. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

يجري ترتيب الإرشاد الأكاديمي الذي يتعين على أعضاء هيئة التدريس تقديمه للطلاب وفق الآتي:

- نظام الجامعة وثوائفها.
- يقوم مجلس القسم بتوزيع الطلاب على الأساتذة في بدء انتظامهم في البرنامج، حسب رغباتهم وتوجهاتهم.
- إعطاء الإرشاد الأكاديمي ما يستحقه من درجة في خدمة الجامعة في مجال التدريس.
- تعيين الساعات المكتبية و ساعات الإرشاد وأوقاتها ووضعها في لوح على مكتب الأستاذ.
- متابعة رئيس القسم.
- التقارير الفصلية التي يقدمها الأستاذ عن الإرشاد.
- متابعة المرشد الرئيسي للقسم لأعمال الإرشاد.
- استبانات الطلبة.
- إحاطة مجلس القسم بما يتم من متابعة وإجراءات.

ويجب على الأستاذ أن يخصص ساعات مكتبية تعلن للطلاب، كما ينص على ذلك نظام الجامعة.

ويتعين وجود فترة اتصال بالمرشد واحدة فأكثر، يقدر أنها تأخذ ساعة واحدة إلى ثلاث ساعات، كما يمكن الاستفادة من وسائل التقنية المعاصرة وتوظيفها في الإرشاد العلمي إضافة إلى الاتصال التقليدي وجهاً لوجه.

نذذ. مصادر التعلم

قائمة الكتب المقررة المطلوبة:

- ١- دراسة لسانية تطبيقية.د/ مازن الوعر. دار طلاس. دمشق ١٩٨٩م.
- ٢- تطبيقات الحاسب الآلي في اكتساب اللغة الثانية.أسس للتعليم والقياس والبحث العلمي.كارول شابلت: د/ سعد القحطاني. مطابع جامعة الملك سعود.

- ٣- الحاسوب لطلبة العلوم الإنسانية ١. اللغة العربية. أ.د / محمد كاظم البكاء. مكتبة الفلاح. الكويت. ط١/ ١٤٢٥هـ - ٢٠٠٥م.
- ٤- السجل العلمي لندوة استخدام اللغة العربية في تقنية المعلومات. الرياض. مكتبة جامعة الملك عبد العزيز العامة. ١٩٢٢م.
- ٥- الثقافة العربية وعصر المعلومات/ نبيل علي.
- ٦- العقل العربي/ نبيل علي.
- ٧- اللسانيات الحاسوبية/ وليد أحمد عناتي.
- ٨- فعالية اللسانيات الحاسوبية/ ديدوح عمر.
- ٩- توظيف اللسانيات الحاسوبية/ عبد الرحمن العارف.
- ١٠- اللغة والحاسوب/ محمد الحناش.
- ١١- مشاريع حوسبة اللغة العربية/ محمد سليمان الجعدي.
- ١٢- المعالجة الآلية للغة العربية: جهد الحاضر وتحديات المستقبل/ أبو الحجاج محمد بشير.

قائمة المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- مجلة الدراسات اللغوية.
- مجلة مجمع اللغة العربية.
- مجلة مجمع اللغة العربية بالأردن.
- مجلة مجمع اللغة العربية في بغداد.
- مجلة الدراسات اللغوية/ جامعة أم القرى.
- مجلة اللسان العربي/ الربا المغرب.
- مجلة فصول في فقه اللغة العربية/ مركز السبتى تطوان.
- مجلات الجامعات التي تعنى أو تخصص بالدراسات اللغوية.
- مجلة التخطيط والسياسة اللغوية. مركز الملك عبد الله لخدمة اللغة العربية.
- مجلة التواصل اللساني/ الرباط / المغرب.

المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- ١- مكتبة الملك عبد الله في جامعة أم القرى.
- ٢- موقع الوراق.
- ٣- موقع الفصيح.
- ٤- موقع أ.د. محمد سعيد ربيع.
- ٥- محركات البحث في الشبكة.
- ٦- تاريخ الدرس اللغوي/ محمد داود/ موقعه على الشبكة.

٧- دراسات لغوية/ موقع الدراسات اللغوية.
٥- المجلس العلمي.
٦- مواقع مكتبات أخرى على الشبكة، مثل المصطفى، الألوكة، مكتبة التراث، المكتبة الشاملة.
مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:
١- مجموعة الأوفيس.
٣- موسوعة الشعر العربي.

المرافق المطلوبة

متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
• قاعة محاضرات، تستوعب عشرين طالباً، وتكون هذه القاعة مجهزة بما يؤهلها لتكون قاعة دراسية.
• مصادر ووسائل تقنية كأدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها، ويمكن للطلاب أن يصطحبوا ما لديهم من حواسيب، وهواتف ذكية، ويمكن استخدام الشبكة العنكبوتية الجامعية، والإفادة من من البرمجيات المتوفرة لدى الجامعة.

ت. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
١. استطلاع آراء الطلاب بالطرق المختلفة.
٢. الاستبانات.
٣. ورش عمل وحلقات نقاش حول المقررات.
٤. تقويم مدى تفاعل الطلاب مع المقرر.
٥. قياس رضا الطلاب عن المقرر.
٦. تقويم الطلاب لطريقة تقديم المقرر.
٧. تقويم الطلاب لأستاذ المقرر.
٨. تقويم أثر هذه المادة عليهم.
٩. ما يبديه الطلاب في أوراق الإجابة من مشاعر.
١٠. ما يكتب في صفحة التقويمات في موقع الجامعة، في حال تنشيطه وتفعيله.
استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
١. تكوين لجان لدراسة ما يقدم للقسم من مقترحات وأفكار من المصادر المختلفة.
٢. الإفادة مما يكتب في موقع الجامعة من تقويم للأساتذة.

٣. ما يجري في الامتحانات من وضع أسئلة وتصحيح، وإخراج النتائج، وأوراق الإجابة.	
إجراءات تطوير التدريس:	
عمليات تحسين التعليم:	
١ . برامج تدريب أعضاء هيئة التدريس .	
٢ . المراجعة الدورية للمقررات من خلال الأخذ بما جاء في مصادر التغذية الراجعة من الطلاب.	
٣ . ملاحظات أعضاء هيئة التدريس بغرض الإفادة منها .	
٤ . تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس، من خلال طرح تجاربهم في التدريس أمام زملائهم، والحوار البناء، وأخذ آراء زملائهم في المقرر وطرائق تقديمه، وتقويم الطلاب وتعرف استعداداتهم.	
٥ . -آراء الخريجين .	
٦ . -آراء الجهات المستفيدة من الخريجين ، وأرباب العمل .	
إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب:	
١ . فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة.	
٢ . قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر من مؤسسة تعليمية أخرى .	
٣ . تعيين عضو في مناقشة البحث التكميلي من داخل القسم أو خارجه ، أو من مؤسسة أخرى.	
٤ . متابعة الأستاذ وملاحظاته على أعمال الطلاب التي يقدمونها في أثناء الفصل الدراسي .	
٥ . رأي عضو هيئة التدريس الذي يدرس مقررا يرتبط بمقرر آخر .	
٦ . تقويم أعضاء هيئة التدريس الجماعي للطلاب ، وتبادل الآراء حولهم .	
٥- صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:	
<ul style="list-style-type: none">• متابعة ما يجد من دراسات ومناهج واتجاهات ونظريات وتطبيقات جديدة في الدرس اللغوي.• التوسع في توظيف معطيات العصر من تقنية ومناهج واتجاهات وغيرها.• إدخال ما تسمح به الخطة في البرنامج الدراسي مما جد في العصر الحديث.• الخروج بالبحث اللغوي من إطاره التقليدي، وصورته النمطية إلى ميادين جديدة تستجيب حاجات الدرس اللغوي.• ربط الدرس اللغوي بما يستحق من أمور ترضها التقنية ومعطيات العصر.	

- الإفادة مما يكتبه الأستاذ عن المقرر وطريقة تقديمه في ملف المقرر الذي يسلم للقسم مع نتائج الاختبار. ومما يحصل عليه القسم من أفكار وآراء ومقترحات من أصحاب الخبرة في المجال. ومما يحصل عليه القسم من أفكار وآراء ومقترحات من الجهات العلمية، وأرباب العمل، وقدامى الخريجين. ومما يحصل عليه القسم من أفكار من تضيغ استبانات الطلبة.
- جلسات العصف الذهني التي يقوم بها القسم من أجل تطوير المقرر.
- الانسجام مع عمليات التطوير في الجامعة في إطارها الزمني.

٦- وصف العمليات والخطط المعدة لمراجعة التغذية الراجعة لجودة المقرر والتخطيط للتحسين:

١. عرض ما يصل من مقترحات تطويرية على أستاذ المقرر لاستطلاع رأيه، وتقويم المقترح، وبيان إمكانية الأخذ به، وأنه لا يفي به شيء في المقررات الأخرى.
٢. تكوين لجان للنظر ودراسة ما يصل إليها من مقترحات، وآراء.
٣. الاستعانة بمستشارين وخبراء في المناهج من خارج القسم، أو من خارج المؤسسة.
٤. الاستماع لما يبديه الطلاب والخريجون من آراء ومقترحات تطويرية.
٥. عرض ما يصل من مقترحات وآراء وتوصيات على مجلس القسم لدراستها وتقويمها، واتخاذ ما يلزم حيالها.
٦. اتخاذ التوصيات والقرارات المناسبة للتطوير حسب الإجراءات المعتادة.

اسم منسق البرنامج: سليمان بن إبراهيم العايد

التاريخ ١٦/٢/١٤٤٠هـ

التوقيع:

٦٩٩-٥٠٥ بحث تكميلي أو مشروع بحثي = (٦) وحدات معتمدة.

(١) بعد إنهاء الطالب المقبول في مرحلة الماجستير (٥٠٪) خمسين في المائة على الأقل من المقررات الدراسية، بمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً) - يتقدم إلى القسم بمشروع بحث علمي، أو بحث تكميلي في أحد موضوعات اللغويات التطبيقية أو النظرية.

(٢) في حالة التوصية بالموافقة عليه يقترح مجلس القسم اسم المشرف على الرسالة (البحث أو المشروع البحثي)، ويرفع بذلك إلى مجلس الكلية، ليرفعه إلى مجلس الدراسات العليا، لاستصدار الموافقة عليه، وتعيين المشرف.

(٣) يمكن للطالب أن يسجل بحثاً تكميلياً صغيراً محدود الحجم بحيث يكون في نحو (٣٠) ثلاثين صحيفة، إلى (١٠٠) مائة صحيفة على الأكثر، ويكون قابلاً للنشر في مجلة علمية، وللقسم أن يلزم الطالب بنشره نشرًا علمياً أو الحصول على قبول النشر من هيئة علمية قبل مناقشته وإجازته.

كما يمكن للطالب أن يتقدم بمشروع بحثي، يمكن دعمه بالتمويل من الجامعة إما منفرداً وإما بالاشتراك مع غيره، بأن يكون عضواً من فريق برئاسة عضو هيئة تدريس، أو برئاسة زميل له، ويعامل المشروع كما تعامل المشاريع البحثية في الجامعة، ويناقش الطالب فيما قدمه حين تقدم بالمشروع، وفيما قدمه من تقارير دورية، وفيما انتهى إليه من نتائج وأفكار وتوصيات.

٤) يشترط في البحث أو المشروع، أن يتّصف بالجِدَّة أو الأصالة على الأقلّ، كما نصّت على ذلك المادة (٤٣) من اللائحة الموحّدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية.

٥) يعادل البحث التكميلي أو المشروع البحثي بـ (٦) وحدات معتمدة، ويترك للأستاذ المشرف ترتيب لقائه مع الطالب أسبوعياً على أن لا يقلّ عن لقاء واحد أسبوعياً ابتداءً من قبول موضوع البحث أو المشروع وتعيين المشرف وحتى يقدّم الطالب عمله مكتملاً، ويقره المشرف، ويكتب بذلك تقريراً لمجلس القسم مصحوباً بنسخة من العمل؛ من أجل تكوين لجنة المناقشة.

٦) لا يدخل تقدير البحث أو المشروع في تقدير منح الطالب الدرجة؛ إذ يقتصر في تقديره على المقررات الدراسية (٤٢) وحدة معتمدة، وقبول البحث ومناقشته بمنزلة الشرط لمنحه الدرجة العلمية.

٧) لا يمنح الطالب درجة الماجستير إلا بعد إنهاء متطلبات الدرجة العلمية، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً).

٨) لمزيد من المعلومات ينظر ما يتعلّق بالبحث أو المشروع ما جاء في توصيف البرنامج.

تمّ بحمد الله، والصلاة والسلام على رسوله الكريم.

اسم منسق البرنامج: سليمان بن إبراهيم العايد

التاريخ ١٦/٢/١٤٤٠ هـ

التوقيع: